

# **Internet-Банкинг для частных клиентов**

Руководство по работе с сервисом

Версия 1.1

## Содержание

Предисловие .....	3
Общие сведения о сервисе "Internet-Банкинг для частных клиентов" .....	4
Назначение и функциональные возможности .....	4
Механизмы безопасности в Internet-Банкинге .....	4
Требования к аппаратному и программному обеспечению компьютера клиента .....	5
Правила безопасной работы .....	5
Работа частного клиента в Internet-Банкинге .....	7
Регистрация .....	7
Вход в Internet-Банкинг .....	15
Общие принципы работы с Internet-Банкингом .....	22
Карты .....	25
Счета .....	41
Платежи и переводы .....	45
Платежи .....	62
Обмен валюты .....	77
Кредиты .....	78
Вклады .....	85
Бонусы .....	93
Обучение .....	95
Сообщения .....	97
Справочники .....	100
Настройка .....	105
Подтверждение документов .....	116
Приложение 1. Установка плагина "BIFIT Signer" .....	120

## Предисловие

Настоящий документ является руководством по использованию сервиса "Internet-Банкинг для частных клиентов".

Документ содержит описание функционала сервиса и возможные механизмы защиты информации, передаваемой в электронном виде посредством сервиса.

Банк самостоятельно определяет интерфейс сервиса и порядок получения доступа к нему, при этом банк обеспечивает защиту от несанкционированного доступа и сохранение конфиденциальности информации, обрабатываемой в банке.

Банк оказывает клиенту услуги электронного банкинга с использованием сервиса "Internet-Банкинг для частных клиентов" согласно заключенному между ними соответствующего договора на оказание услуг.

Все сведения, содержащиеся в данном документе, носят исключительно информационный характер. Представленная информация не является исчерпывающей. Для получения более полной и подробной информации вы можете обратиться в ваш банк.

## Общие сведения о сервисе "Internet-Банкинг для частных клиентов"

### Назначение и функциональные возможности

Сервис "Internet-Банкинг для частных клиентов" (далее Internet-Банкинг) предназначен для удаленного управления своими банковскими счетами и картами через Интернет в режиме реального времени.

В рамках сервиса вы можете:

- осуществлять отправку в банк заявлений по работе с банковскими счетами и картами, например на открытие нового счета/карты, пополнение счета/карты и т. д.;
- получать выписки по своим счетам и картам;
- оформить дополнительную карту вашему уполномоченному представителю, например, члену вашей семьи. Операции по такой карте будут осуществляться по банковскому счету основной карты;
- устанавливать лимиты на расходование денежных средств как по основной, так и дополнительной карте, а также при необходимости оперативно блокировать и разблокировать их;
- управлять услугами "SMS-информирование" и "3D-Secure" для своих карт;
- осуществлять платежи по заданным реквизитам, например, по оплате мобильной связи, интернета, коммунальных услуг и пр.;
- осуществлять рублевые, валютные, а также переводы по своим счетам и картам;
- осуществлять переводы денежных средств с карт других банков на свои карты;
- получать информацию о состоянии своих бонусных счетов;
- просматривать курсы обмена валют;
- управлять своими кредитами и вкладами;
- обмениваться информационными сообщениями с уполномоченными сотрудниками банка;
- просматривать обучающие презентации по работе с сервисом.

### Механизмы безопасности в Internet-Банкинге

В Internet-Банкинге используются следующие механизмы защиты информации:

- многофакторная аутентификация;
- защита от фишинга;
- защита от автоматизированной регистрации и подбора логинов программами-роботами;
- для подтверждения документов могут использоваться:
  - электронная подпись (ЭП);
  - одноразовые пароли.

Механизм многофакторной аутентификации позволяет максимально защититься от попыток злоумышленника получить конфиденциальную информацию, необходимую для доступа к вашим счетам/картам от вашего имени ([подробнее \[17\]](#)).

Для противодействия фишингу в Internet-Банкинге используется специальная антифишинговая страница. Она отображается вам в том случае, если вы работаете с незарегистрированного в системе компьютера ([подробнее \[16\]](#)).

Другим средством защиты от фишинга является персональный интерфейс клиента, который состоит из индивидуальной картинке или вашей фотографии и индивидуальных цветов виртуальной клавиатуры.

Персональный интерфейс отображается на странице ввода долговременного пароля и/или одноразового пароля. Отсутствие персонального интерфейса служит для вас ярким и понятным сигналом, что вы находитесь не на подлинном сайте Internet-Банкинга вашего банка (см. [Сменить персональную картинку](#) и [Сменить цвета виртуальной клавиатуры](#)).

Для защиты от автоматизированной регистрации и подбора логинов программами-роботами может быть использован механизм различения человека и компьютера – CAPTCHA.

Принцип отображения CAPTCHA при входе в Internet-Банкинг:

- CAPTCHA начинает отображаться после определенного числа неуспешных попыток входа — неправильного ввода комбинации "логин — пароль".
- Включен режим Safe Mode, при котором все пользователи должны вводить CAPTCHA для входа в систему.

Для доказательства целостности и авторства, отправляемых в банк документов, в Internet-Банкинге могут использоваться следующие механизмы [подтверждения](#) ваших распоряжений:

- одноразовый пароль, полученный с OTP-токена, со скретч-карты или по SMS;
- электронная подпись с использованием аппаратных криптопровайдеров: USB-токены "iBank 2 Key", "Рутокен ЭЦП", "Рутокен ЭЦП 2.0", "JaCarta ГОСТ", "MS\_Key К", "MS\_Key К" – "АНГАРА" Исп.8.1.1".

Использование того или иного способа подтверждения может зависеть от пороговой суммы документа — чем выше сумма, тем надежнее и сложнее способ его подтверждения. Ограничения по сумме документа настраиваются на стороне банка.

Для обеспечения конфиденциальности и целостности передаваемых вами данных используется встроенный в Web-браузер криптопротокол SSL.

## Требования к аппаратному и программному обеспечению компьютера клиента

Для работы с сервисом пользователю необходимы:

1. Любой современный компьютер с объемом свободной оперативной памяти не менее 128 Мбайт.
2. Любая современная операционная система: Windows, Mac OS X, Linux и др.
3. Любой современный web-браузер: Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Opera, Google Chrome, Safari.
4. Для использования ЭП — персональный аппаратный криптопровайдер в виде USB-устройства.
5. Для корректной работы аппаратных криптопровайдеров с сервисом может потребоваться установка специального плагина подписи "BIFIT Signer" (подробнее см. [Приложение 1](#)).
6. Для корректной работы аппаратных криптопровайдеров в среде ОС может потребоваться установка специального драйвера:
  - дистрибутив драйвера для работы с "iBank 2 Key" и "MS\_Key К" можно получить с сайта [ibank2.ru](http://ibank2.ru)
  - дистрибутив драйвера для работы с "Рутокен ЭЦП" и "Рутокен ЭЦП 2.0" можно получить с сайта [rutoken.ru](http://rutoken.ru)
  - дистрибутив драйвера для работы с "JaCarta ГОСТ" можно получить с сайта [aladdin-rd.ru](http://aladdin-rd.ru)

## Правила безопасной работы

- Для работы с Internet-Банкингом необходимо подготовленное рабочее место, которое рекомендуется использовать только для работы с сервисом, и на котором установлено современное антивирусное программное обеспечение и персональный межсетевой экран. Антивирусное

программное обеспечение необходимо регулярно обновлять и проводить сканирование компьютера для защиты от новых вирусов и вредоносных программ. Персональный межсетевой экран позволяет предотвратить несанкционированный доступ к вашему компьютеру из сети Интернет или из локальной сети.

- Рекомендуется использовать только лицензионное программное обеспечение — это защитит вас от программных "закладок", оставленных злоумышленниками в нелегальном и "взломанном" программном обеспечении. Обязательно производить регулярную установку обновлений программного обеспечения, по мере их выпуска производителем. Для этого рекомендуется настроить автоматическое обновление.
- Нельзя устанавливать на компьютер, используемый для отправки документов в банк, средства удаленного управления компьютером, такие как "TeamViewer", "rAdmin" и подобные.
- Никогда не открывайте подозрительные файлы и ссылки на неизвестные вам сайты, даже если они получены с известного вам адреса, а тем более, если они получены от неизвестных вам отправителей. Не посещайте сайты, предлагающие быстро и бесплатно скачать различные файлы или программы, поскольку даже вход на такой сайт может угрожать безопасности вашего компьютера.
- Не передавайте USB-токены третьим лицам!
- Не сообщайте третьим лицам пароли от ключей ЭП!
- Подключайте USB-токен к компьютеру только на время работы с Internet-Банкингом. Ни в коем случае не оставляйте USB-токен с ключом ЭП все время подключенным к компьютеру, если он не используется. Это дает возможность несанкционированного использования ключа ЭП, если злоумышленник сумеет перехватить контроль компьютером, с которого осуществляется работа с сервисом.
- В случае утери (хищения) или повреждения USB-токена немедленно обратитесь в ваш банк.
- Рекомендуется настроить SMS-оповещение о входах в Internet-Банкинг, движении средств по счету/карте с целью контроля использования сервиса.
- Необходимо регулярно просматривать информацию в Internet-Банкинге для того, чтобы видеть все совершенные операции и все информационные сообщения, полученные из банка.
- В случае невозможности входа в Internet-Банкинг и одновременного отсутствия возможности подключения к Web-сайту вашего банка сообщите об этом в банк. Поскольку это может свидетельствовать о возможной попытке злоумышленников совершить мошеннические операции.
- Если у вас возникли подозрения, что доступ к компьютеру и USB-токену могли получить неуполномоченные лица, либо вы заметили, что произведены несанкционированные платежи, незамедлительно проинформируйте сотрудников банка.

Помните: немедленное обращение в банк значительно повышает вероятность того, что похищенные денежные средства удастся вернуть и предотвратить мошенничество. В случае несвоевременной реакции вероятность быстрого возврата похищенных денежных средств значительно ниже и вам необходимо будет обращаться в правоохранительные органы.

- После завершения работы с Internet-Банкингом нажмите кнопку 

## Работа частного клиента в Internet-Банкинге

### Регистрация

Для работы с Internet-Банкингом вам необходимо зарегистрироваться.

На стороне банка может быть выбран один из следующих сценариев регистрации:

- **Предварительная регистрация на сайте банка** — вы можете пройти предварительную регистрацию на сайте банка с последующей окончательной регистрацией в офисе банка. После предварительной регистрации у вас будут ограниченные права работы с сервисом. Для получения доступа ко всем услугам сервиса вам следует обратиться в ваш банк.  
Вы можете пройти предварительную регистрацию, не имея в этом банке счетов и карт. В этом случае счет будет открыт после вашей окончательной регистрации в офисе банка.
- **В офисе банка** — для регистрации необходимо обратиться в один из офисов вашего банка, где ответственный сотрудник банка выполнит необходимые операции.
- **Самостоятельная регистрация** — если у вас в банке есть открытые карты, счета/вклады или кредитные договора, то вы можете пройти самостоятельную регистрацию на сайте банка. После самостоятельной регистрации у вас будет полный набор прав для работы с сервисом.

С точки зрения предоставляемых услуг электронного банкинга и связанных с ними рисков всех частных клиентов банка можно разделить на следующие целевые группы:

1. **Новые** — клиенты, прошедшие предварительную регистрацию в Internet-Банкинге. До окончательной регистрации в системе такие пользователи имеют право отправлять в банк **Заявление на выпуск банковской карты** и **Заявление на получение нового кредита**.
2. **Информационные** — зарегистрированные клиенты банка с ограниченными правами управления своими счетами/картами. Такие клиенты используют Internet-Банкинг для получения информации, например, по зарплатным картам (просмотр остатка и выписки), по выданным кредитам (график платежей, задолженность). А также имеют право отправлять **Заявление на получение нового кредита**.  
Информационными клиентами могут стать как новые клиенты банка (которые только собираются открыть счет в банке), так и существующие клиенты у которых уже открыт счет в банке, но каналом Internet-Банкинг они еще не пользуются.
3. **Полнофункциональные** — клиенты банка, прошедшие окончательную регистрацию в офисе банка или самостоятельную регистрацию и использующие Internet-Банкинг как один из каналов управления банковскими продуктами (карты, кредиты, депозиты).

В зависимости от принадлежности пользователей канала Internet-Банкинг к той или иной целевой группе клиентов, банк назначает каждому клиенту соответствующие механизмы безопасности при работе с сервисом.

Для регистрации в Internet-Банкинге на сайте вашего банка перейдите в раздел обслуживания частных клиентов и нажмите ссылку [Зарегистрируйтесь](#) (см. [рис. 1](#)).

Банк

[? Справка](#)  
[English](#)

На главную
Карты
Счета
Платежи и переводы
Обмен валюты
Кредиты
Вклады
Бонусы
Справочники

### Вход в систему

[Зарегистрируйтесь](#)

### Новости

06.11.2015  
Изменение общих условий обмена документами в электронном виде с использованием системы «Интернет-Банк» и «Клиент-Банк» [Подробнее >](#)

01.06.2015  
Банк в рейтинге самых активных контрагентов на рынке МБК [Подробнее >](#)

15.05.2015  
**Банк возобновляет прием сезонного вклада "Летний"** [Подробнее >](#)

02.03.2015  
Проекты в сфере образования [Подробнее >](#)

02.02.2015  
Банк провел первую банковскую сделку с Commerzbank [Подробнее >](#)

[Все новости](#)

Получить кредит on-line  
Срочно нужны деньги? Получите кредит! Пройдя простую регистрацию на сайте, Вы сможете сразу же начать заполнение анкеты. Отправьте заполненную анкету в банк простым нажатием кнопки и наблюдайте за процессом рассмотрения Вашей заявки, не выходя из дома. В случае положительного решения Вы получите письмо с указанием, куда и когда надо приехать, чтобы получить деньги.

Открыть депозит on-line  
Хотите выгодно вложить деньги? Откройте депозит, не выходя из дома! Заполните заявку и отошлите ее в банк. Через несколько дней Вас пригласят в ближайшее отделение банка, где Вам нужно будет подписать заранее подготовленные бумаги.

Оформить карту on-line  
Нужна простота расчетов? Оформите пластиковую карту! Пройдите простую регистрацию на сайте, заполните заявку и отошлите ее в банк. Вам останется только подъехать в ближайшее отделение банка и забрать карту. В дальнейшем Вы также сможете открыть кредитную линию по карте.

Совершить платеж on-line  
У Вас кончаются деньги на телефоне? Надо срочно заплатить за Интернет или коммунальные услуги? Вы можете сделать это прямо сейчас в разделе "Платежи".

[Техподдержка](#)
[О банке](#)
[Документация](#)

[Перейти на сайт банка](#)

Copyright © 1999-2015 BIFIT
Мобильная версия

**Рис. 1. Страница сервиса Internet-Банкинг для частных клиентов на сайте банка**

В зависимости от настроек на стороне банка произойдет переход на страницу предварительной регистрации или первый шаг самостоятельной регистрации.

## Предварительная регистрация

Если вашим банком выбран сценарий **Предварительная регистрация**, то после нажатия ссылки [Зарегистрируйтесь](#) (см. [рис. 1](#)) произойдет переход на страницу с описанием процедуры регистрации клиента (см. [рис. 2](#)).

## Регистрация нового пользователя

Существует два способа регистрации в Internet-Банкинге:

1. Регистрация в Банке. После регистрации Вам будет выдан логин для входа в систему.
2. Предварительная регистрация на данном сайте с последующей окончательной регистрацией в Банке.  
После прохождения предварительной регистрации у Вас появится возможность отправлять в Банк заявления:
  - Заявление на открытие банковской карты
  - Заявление на получение кредита

Если Вы хотите получить доступ ко всем услугам Internet-Банкинга, обратитесь, пожалуйста, в Банк для окончательной регистрации. Для того, чтобы пройти процедуру предварительной регистрации, нажмите на кнопку "Регистрация".

Регистрация

Рис. 2. Предварительная регистрация. Шаг 1

Для продолжения нажмите кнопку **Регистрация**: произойдет переход на следующий шаг (см. рис. 3).

На втором шаге регистрации необходимо заполнить предлагаемые поля (набор полей задается банком и может отличаться от представленного).

### Регистрация нового пользователя

#### Личные данные

На указанный Вами адрес электронной почты будет выслано письмо, содержащее логин для входа в систему.

Фамилия	<input type="text"/>
Имя	<input type="text"/>
Отчество	<input type="text"/>
Пол	Выберите пол <input type="button" value="v"/>
Дата рождения	<input type="text"/> <input type="button" value="calendar"/>
Адрес электронной почты	<input type="text"/>

Рис. 3. Предварительная регистрация. Шаг 2

Далее нажмите кнопку **Продолжить**: произойдет переход к шагу задания долговременного пароля (см. рис. 4).

**Регистрация нового пользователя**

**Задание пароля**

Введите долговременный пароль для входа в систему. Пароль должен быть не короче 6 символов и может состоять из русских и латинских букв в разных регистрах, цифр и прочих символов. Старайтесь не использовать легко угадываемые пароли – номера телефонов, даты рождения, названия любимых команд и т.д.

Пароль вводится при помощи виртуальной клавиатуры, расположенной ниже. Для ввода символа кликните указателем мыши по клавише виртуальной клавиатуры. Для смены регистра кликните по кнопке "Caps L". Для смены языка кликните по кнопке "РУС"/"EN".

Пароль  [Очистить](#)

Повтор пароля  [Очистить](#)



**Защита от автоматической регистрации**

Введите символы, которые Вы видите на картинке:




[Обновить картинку](#)

[Вернуться](#) [Зарегистрироваться](#)

Рис. 4. Предварительная регистрация. Шаг задания долговременного пароля

**Долговременный пароль** — пароль для входа в Internet-Банкинг. Пароль задается вами самостоятельно при регистрации в системе и при необходимости может быть также **самостоятельно изменен** [109] в любой момент времени.

Задайте долговременный пароль для входа в систему. Минимальная длина пароля, количество обязательных категорий символов и сами категории, из которых должен состоять пароль, задаются на стороне банка.

Пароль может содержать следующие категории символов:

- Прописные латинские буквы;
- Строчные латинские буквы;
- Цифры;
- Прописные русские буквы;
- Строчные русские буквы;
- Спецсимволы.

По умолчанию пароль должен быть не короче 6 символов, состоять из латинских букв в разных регистрах и цифр. Старайтесь не использовать пароли, которые легко угадать – номера телефонов, даты рождения и т. д.

После задания долговременного пароля на указанный вами адрес электронной почты или номер мобильного телефона будет отправлено уведомление о регистрации в Internet-Банкинге (см. [рис. 5](#)). Уведомление содержит логин для входа, адрес сервиса и срок, до которого необходимо осуществить свой первый вход.

## Регистрация нового пользователя

Регистрация успешно завершена!

На указанный Вами электронный почтовый ящик выслано письмо, содержащее логин для входа в систему.

Ваш логин для входа в систему: 423231430.

[Войти в систему](#)

Рис. 5. Предварительная регистрация. Успешное завершение регистрации

После прохождения предварительной регистрации вы можете отправлять в банк **Заявление на выпуск банковской карты** (см. разделы [Выпуск карты](#) и [Открытие счета](#)) и **Заявление на получение кредита** (см. раздел [Оформление нового кредита](#)).

Для окончательной регистрации вам необходимо лично явиться в офис банка (см. раздел [Регистрация в офисе банка](#)).

## Регистрация в офисе банка

Для регистрации в офисе банка вам необходимо лично явиться в офис банка, имея при себе документ, удостоверяющий личность. Сотрудник банка внесет ваши личные данные в систему (или выполнит проверку личных данных указанных вами при предварительной регистрации), назначит необходимые права и предоставит дополнительные устройства для обеспечения безопасной работы с сервисом.

Если у вас нет счетов в банке, то они будут созданы по окончании регистрации. После этого можно приступать к работе.

## Самостоятельная регистрация

Если вашим банком выбран сценарий **Самостоятельная регистрация**, то после нажатия ссылки [Зарегистрируйтесь](#) (см. [рис. 1](#)) произойдет переход на первый шаг самостоятельной регистрации (см. [рис. 6](#)).

Рис. 6. Самостоятельная регистрация. Шаг 1 — Способ регистрации

### Шаг 1. Способ регистрации

Выберите способ регистрации (см. [рис. 6](#)):

- **По номеру карты** — в соответствующем поле укажите номер карты, выданной банком (от 16 до 19 цифр).
- **По номеру счета/вклада** — в соответствующем поле укажите номер счета (20 цифр).

- **По номеру кредитного договора** — в соответствующем поле укажите номер кредитного договора, заключенного с банком.

Для перехода к следующему шагу нажмите кнопку **Далее**.

## Шаг 2. Заявление на подключение

Ознакомьтесь и примите условия заявления на подключение Internet-Банкинга (см. [рис. 7](#)).

**Регистрация в Интернет-банке** ✕ Отмена

Способ регистрации    **Заявление на подключение**    Логин и пароль    Секретные вопросы    Подтверждение регистрации    Изображение пользователя

**Заявление на подключение к Интернет-банку**

- Общие положения 1.1 Настоящие условия обслуживания клиентов - физических лиц в Системе дистанционного доступа «Internet-Банкинг» (далее - Условия) определяют порядок предоставления банковских услуг с использованием Системы, а также порядок дистанционного доступа к счетам Клиента (в том числе счетам для учета операций по банковским счетам и вкладам и счетам, открытым для проведения операций с использованием банковских карт), открытым в Банке (далее - счета).
- Договор на обслуживание клиентов - физических лиц в Системе дистанционного доступа «Internet-Банкинг» заключается между Банком и Клиентом в рамках и на условиях Договора Комплексного обслуживания

Рис. 7. Самостоятельная регистрация. Шаг 2 — Заявление на подключение

Для перехода к следующему шагу нажмите кнопку **Принимаю**.

## Шаг 3. Логин и пароль

Задайте логин и пароль для входа в Internet-Банкинг (см. [рис. 8](#)):

**Регистрация в Интернет-банке** ✕ Отмена

Способ регистрации    Заявление на подключение    **Логин и пароль**    Секретные вопросы    Подтверждение регистрации    Изображение пользователя

**Логин для входа в Интернет-банк**

Логин

Логин должен быть не короче 6 символов и не длиннее 60 символов. Логин может состоять из латинских букв в разных регистрах, цифр и символов "\_" (нижнее подчеркивание) и "." (точка).

**Пароль для входа в Интернет-банк**

Придумайте пароль

Надежность пароля ⓘ

● ● ● Низкая

Повторно введите придуманный пароль

Пароль должен быть не короче 6 символов. Может состоять из кириллицы и латиницы в разных регистрах, цифр и прочих символов.

Рис. 8. Самостоятельная регистрация. Шаг 3 — Логин и пароль

- В поле **Логин** укажите логин.

Логин должен быть не короче 6 символов и не длиннее 60. Логин может состоять из латинских букв в разных регистрах, цифр и символов "\_" (нижнее подчеркивание) и "." (точка).

- В полях **Придумайте пароль** и **Повторно введите придуманный пароль** задайте пароль для вашей учетной записи в Internet-Банкинге.

Пароль должен быть не короче 6 символов, состоять из русских и латинских букв в разных регистрах, цифр и прочих символов. Старайтесь не использовать пароли, которые легко угадать – номера телефонов, даты рождения, названия любимых команд и т. д.

Рядом с полем ввода пароля расположен цветовой индикатор надежности пароля.

При необходимости пароль может быть [самостоятельно изменен \[109\]](#)

Для перехода к следующему шагу нажмите кнопку **Далее**.

#### Шаг 4. Секретные вопросы

Информация, указанная вами на данном шаге, необходима идентификации вас при телефонном звонке в банк с целью временно заблокировать свою работу в системе Internet-Банкинге. Блокирование может потребоваться в случае потери USB-токена с ключом ЭП.

Ответьте на секретные вопросы (см. [рис. 9](#)). Количество секретных вопросов, на которые необходимо ответить для перехода на следующий шаг, задается на стороне банка.

Рис. 9. Самостоятельная регистрация. Шаг 4 — Секретные вопросы

Для перехода к следующему шагу нажмите кнопку **Далее**.

#### Шаг 5. Подтверждение регистрации

При переходе на данный шаг на ваш номер мобильного телефона, зарегистрированный в банке, будет отправлено SMS-сообщение с кодом подтверждения. (см. [рис. 10](#)).

The screenshot shows a registration progress bar with six steps: 'Способ регистрации', 'Заявление на подключение', 'Логин и пароль', 'Секретные вопросы', 'Подтверждение регистрации' (highlighted in blue), and 'Изображение пользователя'. Below the progress bar, the text reads: 'Подтверждение регистрации', 'SMS-код был направлен на Ваш номер телефона.', 'Введите SMS-код:' followed by an input field, 'Номер сессии: # 206655', and 'Сообщение не пришло?' with a link 'Получить SMS-код повторно'. At the bottom left is a 'Вернуться' button with a back arrow, and at the bottom right is a blue 'Далее' button. An 'Отмена' button with an 'X' icon is in the top right corner.

Рис. 10. Самостоятельная регистрация. Шаг 5 — Подтверждение регистрации

Укажите полученный код в соответствующем поле. Если сообщение не пришло нажмите ссылку [Получить SMS-код повторно](#).

Для перехода к следующему шагу нажмите кнопку **Далее**.

### Шаг 6. Изображение пользователя

Индивидуальное изображение пользователя используется для защиты от фишинга (см. [рис. 11](#)). Оно отображается после ввода вами логина и пароля учетной записи и служит признаком, что вы находитесь на подлинной странице банка.

Для выбора изображения нажмите кнопку **Загрузить свое изображение** и укажите путь к файлу с изображением.

Формат файла изображения — gif, png, jpg; максимальный размер — 1Мб; максимальная ширина — 400px, максимальная высота — 300px. Если изображение имеет большие размеры, оно будет уменьшено.

✕ Отмена

## Регистрация в Интернет-банке

Способ регистрации      Заявление на подключение      Логин и пароль      Секретные вопросы      Подтверждение регистрации      **Изображение пользователя**

**Установка изображения**

Укажите путь к вашему персональному изображению (формат файла изображения - gif, png, jpg; максимальный размер 1Мб; максимальная ширина 400px, максимальная высота 300px). Если изображение имеет большие размеры, она будет уменьшена. Если у Вас нет своего изображения, то вы можете выбрать изображение из галереи.

Галерея      Галерея 1

Загрузить свое изображение

Готово

Рис. 11. Шаг 6. Изображение пользователя

В случае отсутствия собственных изображений вы можете выбрать изображение из галереи.

Для завершения регистрации нажмите кнопку **Готово**.

## Вход в Internet-Банкинг

Для входа в Internet-Банкинг на сайте вашего банка перейдите в раздел обслуживания частных клиентов. В поле **Логин** укажите логин для входа в систему и нажмите кнопку **Вход** (см. рис. 12).

При необходимости установите флаг **Запомнить логин**.

**Вход в систему**

Запомнить логин

**Вход**

[Зарегистрируйтесь](#)

Рис. 12. Вход в Internet-Банкинг

## Антифишинговая страница

При входе в Internet-Банкинг возможен переход на антифишинговую страницу (см. рис. 13).

Отображение антифишинговой страницы во время аутентификации клиента в системе зависит от настроек безопасности, назначенных клиенту.

### Антифишинговая страница

**Логин: 615404050**

**Внимание! Ваш компьютер не опознан! Такое возможно в следующих случаях:**

- Вы первый раз входите в Internet-Банкинг с этого компьютера
- Настройки Вашего компьютера не позволяют его запомнить
- Вы неверно ввели логин ([Ввести заново](#))
- Вы попали на сайт злоумышленника

Дополнительный код подтверждения выслан Вам на e-mail. Если Вы не получили письмо или у Вас нет доступа к электронной почте, позвоните в банк по телефону +7-000-000-00-00

**Введите код подтверждения.**

Номер сессии: # 208718

Если Вы считаете данный компьютер достаточно защищенным (это Ваш личный компьютер, Вы регулярно выполняете проверку на наличие вирусов и т.п.), Вы можете запомнить его. В этом случае Вы больше не будете видеть эту страницу и вводить код подтверждения.

**Имя компьютера**

Запомнить этот компьютер

← Вернуться
Продолжить

Рис. 13. Первый вход в Internet-Банкинг для полнофункционального клиента. Антифишинговая страница

**Антифишинговая страница** — страница, где клиент для аутентификации в Internet-Банкинге должен предъявить дополнительные идентификаторы, удостоверяющие его личность. Страница отображается клиенту в том случае, если он работает с незарегистрированного в системе компьютера.

Антифишинговая страница может отображаться в следующих случаях:

- первый вход клиента в систему;
- клиент использует незарегистрированный компьютер в системе;
- клиент неверно ввел логин для входа в систему;
- клиент попал на сайт злоумышленников.

Для прохождения антифишинговой страницы вам необходимо указать на странице код подтверждения, который может быть получен по e-mail или по звонку в Call-центр банка.

Если вы считаете компьютер достаточно защищенным и безопасным для работы с вашими счетами и картами через Internet-Банкинг, то установите флаг **Запомнить этот компьютер** и укажите наименование доверенного рабочего места. После этого вы больше не будете видеть антифишинговую страницу при входе в сервис.

Для входа нажмите кнопку **Продолжить**. Далее, в зависимости от принадлежности вас к той или иной целевой группе клиентов и настроек сервиса, вход может выполняться по 2 сценариям: "[Многофакторная аутентификация при входе в Internet-Банкинг](#)" или Однофакторная аутентификация.

**Аутентификация** — процедура проверки подлинности субъекта, позволяющая достоверно убедиться в том, что субъект, предъявивший свой идентификатор, на самом деле является именно тем субъектом, идентификатор которого он использует. Для этого он должен подтвердить факт обладания некоторой информацией, которая может быть доступна только ему одному (пароль, ключ и т. п.).

## Многофакторная аутентификация при входе в Internet-Банкинг

Многофакторная аутентификация требует наличия хотя бы двух факторов аутентификации из различных категорий:

1. то, что знает клиент (долговременный пароль);
2. то, чем обладает клиент (источник одноразовых паролей);
3. то, что банк знает о клиенте (характеристики его рабочего места – DeviceID).

В качестве одного из факторов аутентификации в Internet-Банкинге всегда выступает долговременный пароль, задаваемый вами самостоятельно.

В банке долговременный пароль не генерируется и не хранится в явном виде. Это снимает проблему дистрибуции долговременных паролей и устраняет риски компрометации долговременного пароля в банке в процессе вашей регистрации.

В качестве второго фактора аутентификации выступает либо одноразовый пароль, либо комбинация из одноразового пароля и DeviceID. В последнем случае вы имеете возможность зарегистрировать свое рабочее место как доверенное, сохранив его DeviceID в системе. При последующих входах с того же рабочего места ваш компьютер будет опознан по DeviceID, и для прохождения аутентификации вам потребуется только ввести долговременный пароль.

Если же вы будете входить с компьютера, DeviceID которого не опознан, от вас потребуется ввод одноразового пароля.

В Internet-Банкинге поддерживается несколько способов получения одноразовых паролей (список способов, доступных клиенту, задается на стороне банка):

- в виде SMS-сообщения на зарегистрированный в банке номер мобильного телефона;
- стандартная банковская EMV карта (карта платежных систем Europay, Mastercard или Visa с чипом) и портативный картридер;
- OTP-токен, полученный в банке;
- карта одноразовых паролей, полученная в банке в конверте или в виде скретч-карты;
- одноразовый пароль, полученный от оператора Call-центра банка.

**Вход в систему**

Логин: 786773984

**Способ подтверждения**

Код по SMS

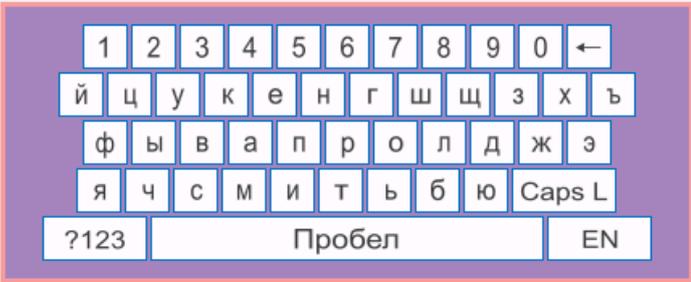
Получить код по SMS

**Ввод долговременного пароля**

Пароль вводится при помощи виртуальной клавиатуры, расположенной ниже. Для ввода символа наведите указатель мыши на клавишу виртуальной клавиатуры и подождите несколько секунд. Для смены регистра наведите указатель мыши на кнопку "Caps L". Для смены языка наведите указатель мыши на кнопку "РУС"/"EN".

**Пароль**

ОЧИСТИТЬ



Номер сессии: # 223668

⏪ Вернуться

Вход

Рис. 14. Многофакторная аутентификация при входе в Internet-Банкинг

Для аутентификации в Internet-Банкинге выполните следующее (см. рис. 14):

В блоке **Способ подтверждения**:

1. Из выпадающего списка выберите способ получения одноразового пароля. В зависимости от выбранного способа на странице отобразится последовательность необходимых действий.
2. Получите одноразовый пароль одним из выбранных способов:

- **ОТР-токен**

Для получения пароля нажмите кнопку на ОТР-токене. На экране появится числовая последовательность — одноразовый пароль. Укажите пароль, сгенерированный ОТР-токеном, в соответствующем поле.



Рис. 15. OTP-токены

- **Код по SMS**

Для получения одноразового пароля нажмите на странице кнопку **Получить код по SMS**. На мобильный телефон, указанный вами при регистрации, будет выслано сообщение с паролем. Идентификатор сессии в сообщении должен совпадать с показываемым на странице аутентификации. Укажите пароль, присланный по SMS, в соответствующем поле.

- **Звонок в Call-центр**

Позвоните в Call-центр банка по телефону, указанному на странице, и сообщите свой идентификатор сессии оператору. После ответа на контрольные вопросы сотрудник банка продиктует вам одноразовый пароль. Укажите пароль, полученный в Call-центре, в соответствующем поле.

- **Карта одноразовых паролей**

Укажите в соответствующем поле одноразовый пароль с карты за номером, указанным на странице.

- **EMV карта**

Сгенерируйте одноразовый пароль с помощью идентификатора сессии и укажите полученный пароль в соответствующем поле. Чтобы просмотреть инструкцию по генерации одноразового пароля для входа в систему, нажмите ссылку [Как сгенерировать код](#).

Зарегистрируйте свое рабочее место как доверенное, и тогда при следующих входах вам не потребуется одноразовый пароль. Для этого установите флаг **Запомнить этот компьютер** и укажите его имя.

В блоке **Ввод долговременного пароля** укажите ваш долговременный пароль, заданный при регистрации в системе.

После корректного заполнения всех необходимых для аутентификации полей и нажатия кнопки **Вход** осуществится переход на стартовую страницу Internet-Банкинга (см. [рис. 16](#)).

БАНК



Екатерина  
Антонова

 Настройки  
 Сообщения

 Справка  
 English



---

На главную
Карты
Счета
Платежи и переводы
Обмен валюты
Кредиты
Вклады
Бонусы
Справочники



**Ваш персональный менеджер Стрельцова Дарья**  
 Телефон: +7 (945) 3334578  
 Skype: streltsova\_bankname  
 E-mail: [streltsova\\_bankname@email.ru](mailto:streltsova_bankname@email.ru)  
[Отправить сообщение менеджеру](#)

**Внимание!**

До следующего платежа по кредиту **Автокредит (40702810500510000307)** осталось: 13 дней

Шаблоны

-  [Шаблон Билайн](#) ✎ ✕
-  [Шаблон МТС](#) ✎ ✕
- [+ Новый шаблон](#)

Последнее посещение

05.04.2017 в 18:34  
с IP-адреса 192.168.5.179

[История входов](#)

### Карты

Выпустить карту



**VISA Classic**

VISA Classic  
\*\*\*\* \* 5768

**90 000.00 USD**

[Сделать платеж / перевод](#)
[Пополнить](#)

### Бонусы



**Счастливые дни**

Платите картой и получайте бонусы

**300 баллов**

### Текущие счета

Открыть счет



**Текущий счет**

40817 81090 00000 00001

**100 000.00 RUR**

[Сделать платеж / перевод](#)
[Пополнить](#)

### Открытые вклады

Открыть вклад



**Долгосрочный**

Вклад Долгосрочный, ставка - 8.00%  
с 12.12.2016  
(До востребования)

**30 000.00 RUR**

[Сделать платеж / перевод](#)
[Пополнить](#)

### Непогашенные кредиты

Оформить кредит



**Автокредит**

Автокредит  
Договор N 123123 от 19.11.2011

**500 000.00 RUR**

Просрочено: 130.00 RUR  
Ежемесячный платеж: 9 262.92 RUR  
Дата платежа 19.04.2017

[Погасить задолженность](#)

Рис. 16. Стартовая страница Internet-Банкинга клиента

На странице могут отображаться следующие блоки:

Блок **Последнее посещение** доступен для просмотра всегда, все остальные разделы отображаются в случае наличия соответствующих данных: новых писем, активных карт и счетов, бонусов по бонусным программам, непогашенных кредитов или открытых депозитов.

Блок **Последнее посещение** содержит дату, время последнего входа в Internet-Банкинг, IP-адрес компьютера, с которого был осуществлен вход. По ссылке **История входов** осуществляется переход на страницу **Сеансы работы**, на которой в виде таблицы представлена информация об использовании системы: дата и время, сервис с указанием номера учетной записи, IP-адрес, статус и наименование компьютера, если такое задано.

В блоке **Новые письма** отображается таблица, содержащая список новых входящих сообщений от банка, с указанием даты получения, темы письма и отметками о важности и наличии прикрепленных файлов. Сортировка в списке осуществляется сначала по важности, а затем по дате письма. Важные письма отмечаются восклицательным знаком, письма с прикрепленными файлами — значком  Для перехода к просмотру письма нажмите на дату его поступления: будет выполнен переход к странице просмотра выбранного письма. Для перехода в раздел **Почта** нажмите ссылку **Читать все**. Непрочитанные обычные письма отмечаются значком  Нажмите его, чтобы письмо больше не отображалось как новое.

Если у вас есть непрочитанные важные письма, то под панелью разделов появится сообщение: **Поступило важное письмо! Подробнее** В этом случае до прочтения важных писем работа в системе будет невозможна.

В блоке **Шаблоны** содержится список ваших шаблонов платежей и переводов, а также ссылка для создания нового шаблона. Нажмите на название шаблона для перехода к оформлению распоряжения на его основе. Для редактирования шаблона нажмите на значок  рядом с его названием, для удаления — значок 

В блоке **Персональный менеджер** отображается информация о назначенном вам менеджере. Блок содержит следующие контактные данные персонального менеджера: Ф. И. О., фото, телефон, e-mail, skype. При нажатии на ссылку "Отправить сообщение менеджеру" открывается форма отправки письма вашего почтового клиента.

Блок **Карты** содержит краткую информацию о всех ваших активных, то есть незакрытых и не заблокированных картах. Рядом с заголовком блока находится кнопка **Выпустить карту** для перехода к странице оформления заявления на выпуск банковской карты.

Блок **Бонусы** содержит краткую информацию о бонусных программах, по которым есть активные бонусные счета.

Блок **Текущие счета** содержит краткую информацию о ваших незакрытых счетах. Рядом с заголовком блока находится кнопка **Открыть счет** для перехода к странице оформления заявления на открытие счета.

Блок **Открытые депозиты** содержит краткую информацию о ваших открытых в банке депозитах. Рядом с заголовком блока находится кнопка **Открыть депозит** для перехода к странице оформления заявления на открытие депозита.

Блок **Непогашенные кредиты** содержит краткую информацию о выданных кредитах, выплата которых еще не завершена. Рядом с заголовком блока находится кнопка **Оформить кредит** для перехода к странице оформления заявления на кредит.

Для перехода к странице продукта нажмите на его название или серую подложку.

Для задания собственных названий для счетов, карт, депозитов и кредитов нажмите на значок  рядом с названием продукта и в появившемся поле укажите новое название продукта.

Со стартовой страницы может быть доступна настройка изображений для счетов, кредитов и депозитов. В этом случае для соответствующих продуктов будет отображаться ссылка **Изменить картинку**. При

нажатии на ссылку открывается окно, в котором выберите новую картинку для продукта. Данная возможность также регулируется на стороне банка.

Для перехода на главную страницу нажмите кнопку **На главную** на панели действий или на логотип банка.

## Общие принципы работы с Internet-Банкингом

### Список документов

Заголовок списка документов						
Дата	Номер	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	Статус	Просмотр
XX.XX.XXXX	XX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	Принят	Просмотреть
XX.XX.XXXX	XX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	На обработке	Просмотреть

Рис. 17. Список документов

При работе со списком документов вы можете выполнить следующие действия:

- **Сортировка.** Выполняется при нажатии на заголовок столбца таблицы. По умолчанию сортировка в таблице произведена в порядке убывания по столбцу **Дата**;
- **Настройка видимости столбцов.** Наведите курсор на иконку  в правом верхнем углу таблицы и в выпадающем списке отметьте столбцы, которые следует отображать;
- **Создание нового документа.** Над заголовком списка нажмите ссылку с названием нужного документа для перехода к форме его создания;
- **Просмотр документа.** Для перехода к странице просмотра документа нажмите ссылку Просмотреть в строке с его названием;
- **Вызов справки.** Осуществляется по ссылке **Посмотреть справку** в правом верхнем углу страницы.

### Статусы документов

Статус заявления характеризует стадию его обработки и может быть следующим:

**Принят** — присваивается документу, отправленному и доставленному в банк. Статус **Принят** является для банка указанием начать обработку документа.

**На обработке** — присваивается документу, прошедшему проверку и готовому к рассмотрению сотрудниками банка.

**На исполнении** — присваивается документу, когда сотрудники банка начинают выполнять операции, запрошенные в документе.

**Исполнен** — присваивается документу когда все операции, запрошенные в документе, выполнены, например, вам выпустили карту или открыли текущий счет.

**Отвергнут** — присваивается документу при наличии ошибок в заявлении (недостаточно средств на счете, неправильно заполнены поля заявления и т. д.) и не исполняется на стороне банка. Документ в статусе **Отвергнут** можно удалить.

Отображение статуса на форме документа настраивается на стороне банка.

## Форма создания документа

**Внесение исполнения документа в расписание**

Название раздела / Название подраздела

**Название создаваемого документа**

Xxxxxxxx      XXXXXXXX XXXXX

XXXXXXXXXXXX      XXXXXXXXX

XXXXXX      [ ]

XXXXXXXXXXXX XXXXX      XXXXXXXXXXXXXXX [v]

XXXXXXXXXXXX      [ ]

-----

**Подтверждение согласия с условиями обслуживания и тарифами Банка**

С тарифами банка ознакомлен и согласен

Я хочу создать отложенный или регулярный перевод

**Уведомлять о состоянии заявления** ▼

[ Далее ] [ Отмена ]

**Поля для заполнения**

**Кнопки завершения заполнения формы**

**Настройка способов уведомлений**

Рис. 18. Форма создания документа

При работе с формой создания нового документа вы можете выполнить следующие действия:

- **Заполнение формы.** Укажите данные в соответствующие поля формы. При необходимости установите флаг **С тарифами банка ознакомлен и согласен**.
- **Добавление в расписание.** Установите флаг **Я хочу создать отложенный или регулярный перевод/платеж** и назначьте дату, периодичность и срок действия. Подробнее см. раздел [Расписание переводов и платежей](#)
- **Настройка способов уведомления.** Доступна, если в банке настроена система оповещения клиентов о состоянии заявлений. Нажмите ссылку [Уведомлять о состоянии заявления](#), выберите уведомления (sms, e-mail) и в поле справа укажите необходимую информацию — номер мобильного телефона или адрес электронной почты. Чтобы указать несколько контактов для уведомления, кнопками **+** / **-** добавьте/удалите дополнительные строки и укажите в них способ оповещения и соответствующие контактные данные.
- **Завершение работы с формой.** Для отказа от проведения операции нажмите кнопку **Отмена**, для перехода к следующему шагу — кнопку **Далее**. На следующем шаге можно отредактировать заявление и отправить его на обработку в банк.

В многостраничных документах при переходе к следующей странице происходит проверка корректности значений заполненных полей. Сообщения об ошибках отображаются под соответствующими полями. После исправления всех ошибок нажмите кнопку **Далее**. Для перехода к следующей странице без исправления ошибок нажмите кнопку **Сохранить без проверки**.

Для просмотра полной формы многостраничного документа на одном экране нажмите кнопку **Посмотреть полное заявление**.

## Форма просмотра документа

**Сохранение документа в качестве исходной формы с предзаполненными полями**

Название раздела / Название подраздела

**Название, номер и дата**

Xxxxxx	Xxxxxx xxxxx xxxxxxxx
Xxxxxx	Xxxxxx xxxxx
Xxxxxx xxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Xxxxxx xxx xxxxx	Xxxxxxx

---

**Подтверждение согласия с тарифами банка**

С тарифами банка ознакомлен и согласен	Да
--	----

---

**Уведомлять о состоянии заявления**

SMS	+7XXXXXXXXXX
E-mail	xxxxxxxx@xxx.xx

---

Статус документа: Принят 01.12.2016

[Сохранить как шаблон](#)

[Повторить перевод](#) [Экспорт в PDF](#) [Печать](#) [К списку](#)

**Данные, внесенные пользователем в форму при создании документа**

**Текущий статус документа и ссылка для просмотра истории**

**Кнопки завершения работы со страницей просмотра**

Рис. 19. Форма просмотра документа

При работе с формой просмотра документа вы можете выполнить следующие действия:

- **Просмотр статуса документа.** Для этого нажмите ссылку [Статус документа](#). В открывшемся окне (см. [рис. 20](#)) для просмотра будет доступна информация об изменении статуса документа.

История статусов документа			
Время	Статус	Лицо, присвоившее статус	Описание
01.12.2016 12:45	Новый		Документ создан автоматически в соответствии с расписанием
01.12.2016 12:45	Принят		Документ создан автоматически в соответствии с расписанием

[Закреть](#)

Рис. 20. Окно "История статусов документа"

- **Сохранение в качестве шаблона.** Для этого нажмите ссылку [Сохранить как шаблон](#). В открывшемся окне укажите название шаблона и нажмите **Сохранить**.
- **Повтор перевода.** Нажмите кнопку **Повторить перевод**. Документ откроется на новой странице. Его поля будут содержать информацию из исходного документа с возможностью редактирования. При необходимости внесите правки и нажмите кнопку **Далее** для перехода к следующему шагу или кнопку **Отмена** для прерывания оформления документа.
- **Экспорт документа.** Экспорт возможен в формате RTF или PDF. Для экспорта нажмите кнопку **Экспорт в ...** (список доступных форматов настраивается на стороне банка).

- **Печать.** Для печати документа нажмите кнопку **Печать**.
- **Возврат к списку документов.** Осуществляется кнопкой **К списку**.

#### **Примечание:**

По умолчанию можно экспортировать и печатать документы в статусе **Исполнен**. Возможность экспортировать и печатать документы в других статусах задается на стороне банка.

## **Сервис внешних проверок**

Для определенных типов документов банком может быть настроен специальный сервис, который осуществляет проверку корректности заполнения полей документа.

Автоматический запуск сервиса может происходить при выполнении пользователем Internet-Банкинга одного из следующих действий над документом: при создании, при переходе на шаг предварительного просмотра, при отправке в банк. Поля документа, скорректированные по результатам работы сервиса, отмечаются значком  и при необходимости могут быть отредактированы.

Сообщение *Сервис временно недоступен, повторите попытку позже* означает, что в данный момент сервис внешних проверок временно неработоспособен и отправка в банк документов данного типа невозможна. Более подробную информацию вы можете получить обратившись в ваш банк.

## **Карты**

Раздел "**Карты**" (см. [рис. 21](#)) предназначен для управления вашими картами. Для этого в Internet-Банкинге предоставляются следующие услуги:

**Выписка по карте** — получение информации о движении денежных средств по вашим карточным счетам за указанный промежуток времени.

**Подключение дополнительных услуг.**

**Выпуск карты** — открытие индивидуальной банковской карты для проведения различных банковских операций.

**Блокировка карты** — временное или окончательное приостановление операций по карте.

**Разблокировка карты** — возобновление операций по заблокированной карте.

**Установка/снятие лимитов по карте** — установка/снятие количественного ограничения, накладываемого на сумму операций по карте.

**Перевыпуск карты** — перевыпуск банковской карты в связи с окончанием срока действия карты, механическим повреждением, утерей и т. д.

На главной странице раздела в виде сводной таблицы отображается список всех заявлений на выпуск, перевыпуск, блокировку, разблокировку карты и установление лимитов. Описание статусов заявлений и работы с таблицей приведены в разделе [Общие принципы работы с Internet-Банкингом](#)

Под списком располагается блок с краткой информацией для всех ваших активных карт. По каждой карте доступны следующие данные:

- Изображение, соответствующее типу карты;
- Название карты. По умолчанию совпадает с типом карты;
- Тип карты;
- Четыре последние цифры номера карты;
- Сумма доступных на карте средств.

При наличии дополнительных карт информация о них отображается под основной картой.

В зависимости от типа доступных операций для карт могут отображаться ссылки [Сделать платеж/перевод](#), [Пополнить](#) или [Погасить задолженность](#) для перехода к заполнению форм соответствующих документов (см. [стр. \[46\]](#)).

Для редактирования названия карты нажмите на значок  и в появившемся поле укажите новое название продукта, например, "Моя зарплатная карта".

Для перехода на страницу карты нажмите на ее название или серую подложку.

Блок с неактивными картами расположен в нижней части страницы и по умолчанию свернут.

[Блокировать карту](#)  
[Установить/снять лимиты по карте](#)  
[Перевыпустить карту](#)  
[Разблокировать карту](#)

**Мои заявления**

Заявления 6 - 9 из 9 « ← 1 2

Дата	Тип операции	Тип карты	Статус	Просмотр
23.08.2016	Блокирование карты	VISA Classic 0189	Исполнен	<a href="#">Просмотреть</a>
22.08.2016	Выпуск карты	VISA Classic	Исполнен	<a href="#">Просмотреть</a>
05.05.2016	Выпуск карты	Электронный кошелек	Принят	<a href="#">Просмотреть</a>
23.11.2015	Выпуск карты	VISA Electron	Принят	<a href="#">Просмотреть</a>

**Карты** Выпустить карту

---



**VISA Classic** 

VISA Classic  
 \*\*\*\* \* 1456

**8 000.00 USD**

Минимальный платеж: 7 000.00 USD  
до 30.09.2020

[Сделать платеж / перевод](#)    [Погасить задолженность](#)



**VISA Classic** 

VISA Classic  
 \*\*\*\* \* 5788

**90 000.00 USD**

[Сделать платеж / перевод](#)    [Пополнить](#)

Неактивные карты ▼

Рис. 21. Раздел "Карты"

## Страница просмотра информации о карте

Внешний вид страницы просмотра информации о карте представлен на [рис. 22](#).

VISA Classic 

[+](#) Пополнить



Доступно:  
**90 000.00 USD**

Просроченная задолженность: **80.00 USD**      Всего задолженность: **990.00 USD**

VISA Classic \*5768  
Действительна до: 28.02.2018  
 Отображать на тавной

Дополнительные карты:  
VISA Classic \*0189

В обработке: 10.00 USD  
Собственных средств: 900.00 USD  
Лимит овердрафта: 800.00 USD  
Дата открытия карты: 17.11.2015

[Подробная информация по карте](#) ▼

[Лимиты по карте](#) ▼

[Подключить SMS-информирование](#)      [Подключить 3-D Secure](#)

### Операции по карте

за неделю    за месяц    с  по  Все операции ▼  Отображать по  

По сумме, тексту, т.д.

**Итого за период** Свернуть ▲

Поступления    0.00 USD

Расходы        -950.00 USD

Дата <sup>1</sup> ▼	Описание операции	Место проведения операции	Комиссия	Сумма <sup>2</sup>	Категория (MCC)	Просмотр	<a href="#">Карта (*0189,*5768)</a> 
22.08.2016 15:44	Покупка мебели	Мир Диванов г.Москва Солнечногорская ул.24	-4.70 USD	-533.00 USD (-32 000.00 RUR)	Другое	<a href="#">Просмотреть</a>	*0189
22.08.2016 00:00	Оплата товаров и услуг	ООО Евродом г. Москва пл. Европы д. 1	-0.99 USD	-950.00 USD	Другое	<a href="#">Просмотреть</a>	*5768

Незавершенные операции выделяются курсивом.

<sup>1</sup>Дата списания/зачисления средств банком отображается в скобках, если она не совпадает с датой совершения операции клиентом.

<sup>2</sup>Сумма в валюте операции указывается в скобках, если валюты операции и карточного счета не совпадают.

[Экспорт в PDF](#) ▼    [Печать](#)

[←](#) Вернуться

Рис. 22. Страница просмотра информации о карте

В зависимости от вида карты на странице может быть доступна следующая информация:

- **Доступно (Всего доступно)** — сумма доступных для расходования денежных средств на карте на текущий момент;
- **Лимит овердрафта** — сумма возможного превышения расходов над остатком денежных средств на карточном счете;
- **Имя держателя карты;**
- **Название и БИК банка, выпустившего карту;**
- **Номер договора;**
- **Неснижаемый остаток на счете** — минимальная сумма, которая должна постоянно находиться на карточном счете;
- **Дата открытия карточного счета;**

- **Просроченная задолженность** — сумма, которая возникает при неуплате минимального ежемесячного платежа по кредиту;
- **Минимальный платеж** — минимальный ежемесячный платеж по кредиту. Может состоять из основной части долга, процентов по кредиту, комиссии и штрафов;
- **Всего задолженность** — сумма, потраченная из кредитного лимита;
- **Собственных средств** — сумма, внесенная на карту клиентом;
- **Кредитный лимит** — общая сумма кредитного лимита, одобренная клиенту;
- **Процентная ставка** — процентная ставка за пользование кредитным лимитом.

Под изображением карты указаны 4 последних цифры номера карты и срок ее действия.

Для основных карт указывается список номеров дополнительных карт, для дополнительных — номер основной карты.

Для удобства работы с картой под ее названием находится **Панель действий**, которая содержит основные операции.

По умолчанию на странице используется условное изображение, соответствующее типу карты. При необходимости вы можете его заменить. Для этого нажмите на изображение карты. В появившемся диалоге нажмите кнопку **Загрузить свою картинку**, чтобы указать путь к файлу, хранящемуся на вашем компьютере. Загружаемое изображение должно соответствовать требованиям, приведенным в диалоге выбора изображения (см. [рис. 23](#)).

На стороне банка может быть загружена коллекция изображений для карт, которая доступна по кнопке **Выбрать картинку из галереи**.

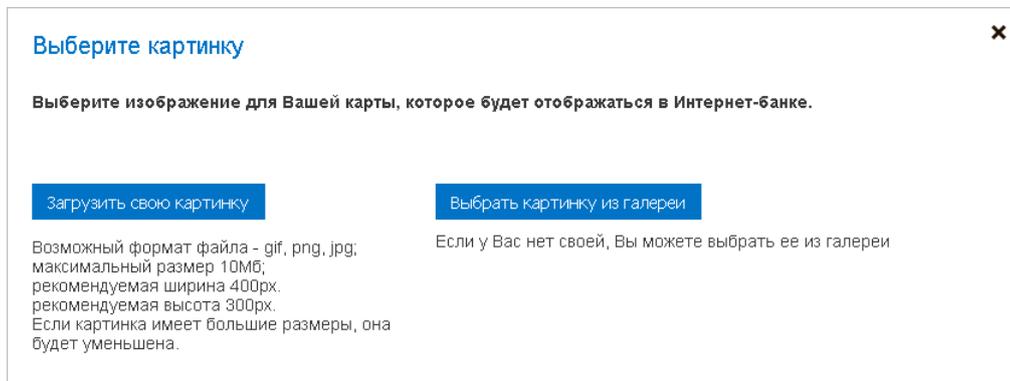


Рис. 23. Выбор изображения для карты

## Выписка по карте

Для получения выписки выполните следующие действия:

1. Задайте период, за который необходимо получить выписку, с помощью кнопок **за неделю/за месяц** или с помощью **Календаря** (кнопка ). В полях «с» и «по» укажите соответствующие даты.
2. Выберите тип операций по карте с помощью кнопок **поступления/расходы**.
3. Для поиска конкретной операции укажите значение или часть значения в поле
4. В поле **Отображать по** выберите количество операций, которые будут отображаться на одной странице.
5. При наличии у основной карты дополнительных карт, можно в колонке **Карта** отметить номера дополнительных карт и получить в выписке операции, проведенные по этим картам.
6. Нажмите кнопку 

В выписке по карте (см. [рис. 22](#)) содержится следующая информация:

- **Дата** — дата, когда вы произвели покупку товаров, работ, услуг с использованием карты (или ее реквизитов) или получили наличные денежные средства через банкомат или в банке. В случае, когда дата совершения операции клиентом не совпадает с датой списания/зачисления средств в банке, в графе **Дата** будут указаны обе даты, причем дата списания/начисления средств в банке будет указана в скобках.

На стороне банка может быть настроено отображение времени совершения операции. В этом случае записи в столбце **Дата** будут соответствовать формату **дд.мм.гггг чч:мм**

- **Описание операции** — краткая информация об операции по карте или основание для совершения операции.
- **Сумма** — сумма списания или зачисления денежных средств, указанная в валюте карты. Списанная со счета сумма выделяется красным цветом и отображается со знаком "-", зачисленная на счет сумма выделяется зеленым и отображается со знаком "+". В случае, когда валюта операции не совпадает с валютой карточного счета, в скобках дополнительно выводится сумма в валюте операции. Строки незавершенных операций выделяются курсивом.
- **Просмотр** — просмотр детальной информации об операции. Для просмотра детальной информации об операции нажмите на ссылку [просмотр](#) в соответствующей строке. Откроется страница **Информация об операции** (см. [рис. 24](#)).

[Карты](#) / Информация об операции

### Операция по карте

Дата операции	06.09.2017
Дата обработки	06.09.2017
Сумма	2 000.00 RUB
Тип операции	Рублевый перевод
Списано с карты	VISA Classic *5768
Зачислено на счет	40702810300180001774
Категория	 Другое
Название операции	Оплата аренды
Место операции	Интернет-банк

[Создать шаблон](#)

Повторить перевод
Экспорт в PDF ▼
Печать
К списку

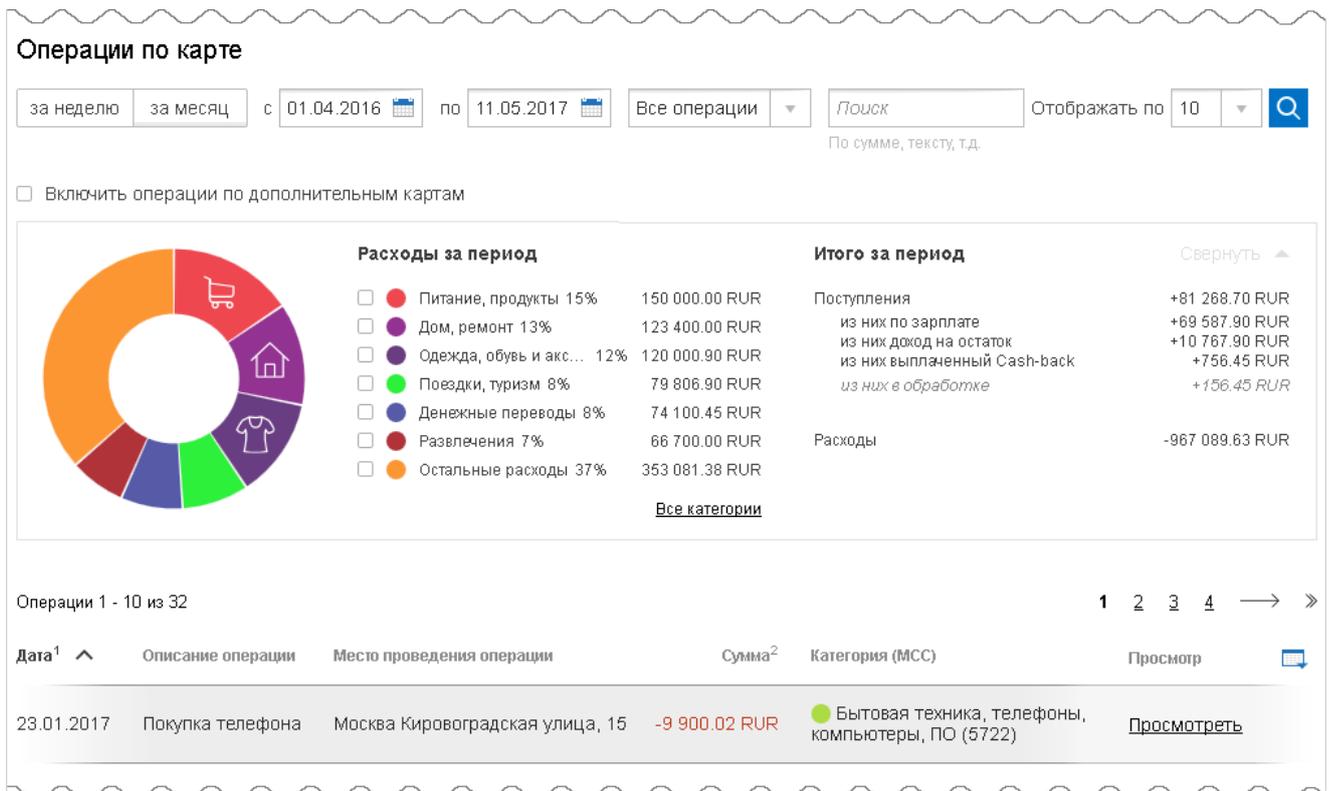
**Рис. 24. Информация об операции. Операция по карте**

Если распоряжение на проведение операции было создано в Internet-Банкинге, то на странице **Информация об операции** доступны следующие возможности: создать шаблон, повторить операцию, экспорт и печать.

На стороне банка может быть настроено отображение дополнительной информации:

- **Место проведения операции** — информация о месте проведения операции.
- **Комиссия** — сумма комиссии за проведение операции.
- **Категория (МСС)** — наименование категории, к которой относится продавец товаров или услуг. Название категории характеризует суть товаров или услуг, предоставляемых продавцом, например, "Питание, продукты" или "Дом, ремонт". В скобках указывается МСС код, который используется банковской системой для распознавания категории.

На стороне банка может быть настроено отображение отчета о расходах в виде диаграммы. Каждый сектор соответствует доли расходов на определенную категорию товаров за период, для которого получена выписка (см. [рис. 25](#)).



**Рис. 25. Операции по карте. Диаграмма расходов**

Для отображения в выписке только тех операций, которые соответствуют определенным категориям расходов, установите флаги рядом с наименованиями необходимых категорий в списке **Расходы за период** или нажмите на соответствующий сектор диаграммы.

Для просмотра полного списка категорий, по которым были расходы за выбранный период, нажмите ссылку [Все категории](#). Откроется окно с подробной диаграммой расходов (см. [рис. 26](#)).



Рис. 26. Подробная диаграмма расходов

Для управления блоком используйте кнопки [Развернуть](#) / [Свернуть](#)

На стороне банка может быть настроено отображение в выписке по карте определенного количества последних операций и/или истории операций только за предыдущий день. В этом случае поля для настройки параметров получения выписки и блок с диаграммой расходов отсутствуют.

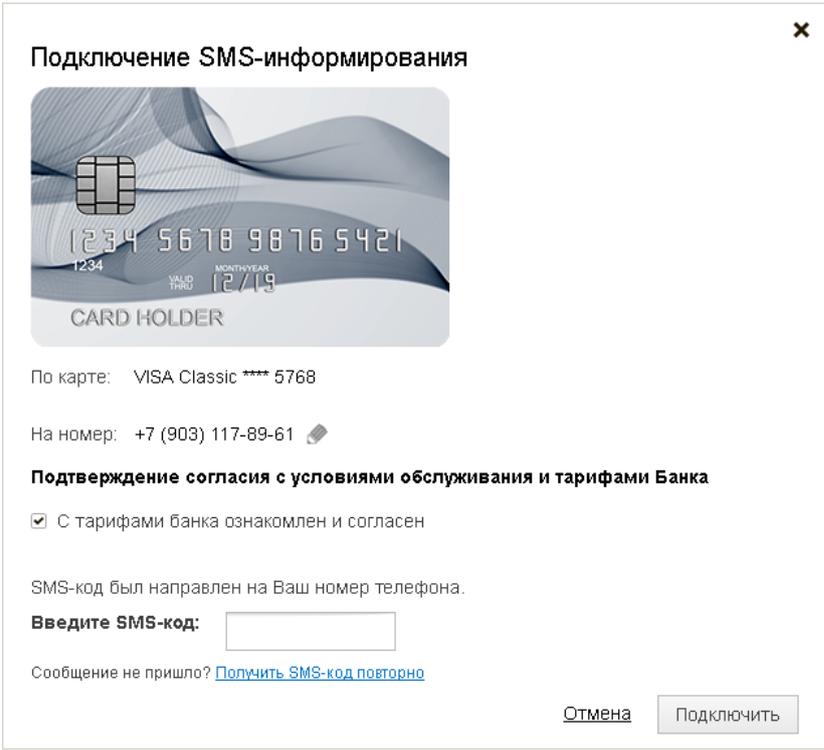
### Подключение дополнительных услуг

Со страницы просмотра информации по карте (см. [рис. 22](#)) можно подключить следующие услуги:

- **SMS-информирование.** Получение SMS-уведомлений об операциях по карте.
- **3-D Secure.** Если услуга подключена, при использовании карты для оплаты покупок или услуг в Интернет-магазинах, для совершения операции необходимо ввести код подтверждения, который отправляется на номер мобильного телефона владельца карты.

### Подключение SMS-информирования

Нажмите кнопку **Подключить SMS-информирование**. Откроется диалог **Подключение SMS-информирования** (см. [рис. 27](#)).



**Подключение SMS-информирования** ✕



По карте: VISA Classic \*\*\*\* 5768

На номер: +7 (903) 117-89-61 

**Подтверждение согласия с условиями обслуживания и тарифами Банка**

С тарифами банка ознакомлен и согласен

SMS-код был направлен на Ваш номер телефона.

**Введите SMS-код:**

Сообщение не пришло? [Получить SMS-код повторно](#)

[Отмена](#)

**Рис. 27. Подключение SMS-информирования**

В диалоге выполните следующие действия:

1. В поле **На номер** укажите номер мобильного телефона, на который будут поступать SMS-уведомления. При необходимости отредактируйте номер мобильного телефона, нажав 
2. Установите флаг **С тарифами банка ознакомлен и согласен**.
3. Подтвердите подключение номера телефона для SMS-информирования SMS-кодом или кодом с OTP-токена.
4. Нажмите кнопку **Подключить**.

Если SMS-информирование подключено, на странице просмотра информации по карте отобразится номер мобильного телефона для получения уведомлений. Для изменения номера нажмите ссылку [Редактировать](#).

Самостоятельно подключить SMS-информирование через Internet-Банкинг можно только для 1 номера телефона. Дополнительные номера можно подключить, обратившись в банк.

### **Подключение 3-D Secure**

Нажмите кнопку **Подключить 3-D Secure**. Откроется диалог **Подключение 3-D Secure** (см. [рис. 28](#)).

**Подключение 3-D Secure** ✕



Карта:  
Мир \*\*\*\* 1456

**Подтверждение согласия с условиями обслуживания и тарифами Банка**

С тарифами банка ознакомлен и согласен

SMS-код был направлен на Ваш номер телефона.

**Введите SMS-код:**

Сообщение не пришло? [Получить SMS-код повторно](#)

[Отмена](#)

Рис. 28. Подключение 3-D Secure

В диалоге выполните следующие действия:

1. Установите флаг **С тарифами банка ознакомлен и согласен**.
2. Подтвердите подключение услуги SMS-кодом или кодом с OTP-токена.
3. Нажмите кнопку **Подключить**.

Для отключения услуги 3-D Secure на странице просмотра информации по карте нажмите кнопку **Отключить 3-D Secure**.

## Выпуск карты

Для перехода к созданию **Заявления на выпуск банковской карты** на главной странице раздела **"Карты"** нажмите кнопку **Выпустить карту**.

**Заявление на выпуск банковской карты** предназначено для выпуска новой или дополнительной банковской карты на ваше имя или на имя вашего представителя.

**Дополнительные карты** предназначены для совершения операций по банковскому счету основной карты, предоставляются вам как держателю основной карты или вашему уполномоченному представителю, например, члену семьи, родственнику или любому другому лицу.

Особенности дополнительной карты:

- Держатель основной карты может оформить дополнительные карты любой доступной в банке платежной системы, как для себя, так и для членов своей семьи;
- Держатель основной карты может ограничить использование дополнительной карты, установив ежедневный, еженедельный или ежемесячный лимит трат, а также ограничить виды совершаемых по дополнительной карте операций;
- Держатель основной карты может полностью контролировать использование денежных средств по банковскому счету карты, так как в выписке отражаются все операции по каждой дополнительной карте;
- Держатель дополнительной карты не может контролировать наличие и использование денежных средств по основной карте;

- Контролировать расходы владельца дополнительной карты можно в реальном времени посредством SMS-сообщений — услуги SMS-Банкинга.

Последовательность заполнения **Заявления на выпуск банковской карты** (см. [рис. 29](#)):

### Заявление на выпуск банковской карты

---

#### Параметры карты

Филиал банка, в котором будет открыта карта Выберите отделение/филиал банка  
[Выбрать](#)

Тип карты Выберите тип

Валюта Выберите валюту

Осуществить перевод на открываемую карту со счета/карты Выберите счет/карту   
на сумму

Карта будет   
 основной  
 дополнительной к карте  
Выберите карту

Будете ли Вы являться держателем карты   
 да, держателем карты буду я  
 нет, держателем карты будет другой человек

---

#### Ограничения на расходование средств

*Снятие наличности*

В день   
 Нет  
 Есть, не более

В неделю   
 Нет  
 Есть, не более

В месяц   
 Нет  
 Есть, не более

*Осуществление покупок в торговой сети*

В день   
 Нет  
 Есть, не более

В неделю   
 Нет  
 Есть, не более

В месяц   
 Нет  
 Есть, не более

**Рис. 29.** Заявление на выпуск банковской карты. Шаг 1

1. Выберите отделение/филиал банка, в котором будет открыт карточный счет, из справочника "**Филиалы банка**", который открывается при нажатии на ссылку [Выбрать](#).
2. Из списка поля **Тип карты** выберите тип новой карты.
3. Из списка поля **Валюта** выберите валюту новой карты.

4. При необходимости вы можете перечислить денежные средства со своих счетов/карт на новую карту. Для этого из списка поля **Осуществить перевод на открываемую карту** выберите счет или карту для списания денежных средств, а также укажите сумму перевода.
5. В поле **Карта** выберите, будет ли карта основной или дополнительной. Если карта выпускается как дополнительная, то из списка поля **к карте** выберите номер основной карты. В поле **Будете ли Вы являться держателем карты** отметьте необходимый пункт:
  - Да, держателем карты буду я;
  - Нет, держателем карты будет другой человек.
6. При необходимости заполните блок **Ограничения на расходование средств** для установки ограничений на снятие наличности или на осуществление покупок через торговую сеть. Для этого укажите период действия ограничений и сумму, больше которой снимать наличность или осуществлять покупки в розничной сети в указанный период запрещено. Если ограничений устанавливать не требуется, оставьте блок незаполненным.
7. Нажмите кнопку **Далее** и перейдите к следующему шагу заполнения заявления.

На втором шаге (см. [рис. 30](#)) заполнения **Заявления на выпуск карты** выполните следующие действия:

1. Если держателем карты будет являться ваш представитель, в блоке **Держатель карты** укажите Ф. И. О., дату и место рождения, ИНН, гражданство, паспортные данные, адрес проживания и регистрации владельца выпускаемой карты, телефон по месту регистрации и фактического проживания. Если держателем карты будете являться вы, поля блока заполнятся автоматически. При необходимости их также можно отредактировать.
2. Укажите фамилию и имя в латинской транскрипции для их указания на выпускаемой карте.
3. В блоке **Аутентификация держателя карты** задайте **Контрольный вопрос** и **Ответ**, которые необходимы при обращении по телефону в Call-центр банка для получения информации о доступных денежных средствах, выполненных операциях и пр.
4. В блоке **Способ получения корреспонденции** отметьте одну из радиокнопок по месту проживания или получение корреспонденции из банка, при необходимости установите флаг **E-mail** и укажите адрес электронной почты. Вы можете также указать дополнительную информацию для связи с вами, заполнив поля блока **Место работы**.
5. Установите флаг **С тарифами банка ознакомлен и согласен**. Для просмотра тарифов банка перейдите по ссылке на соответствующую страницу Web-сайта банка (при условии, что такая ссылка настроена на банковской стороне).
6. При необходимости настройте способы уведомлений, как это описано в разделе [Общие принципы работы с Internet-Банкингом](#)

Нажмите кнопку **Вернуться** для возврата к предыдущему шагу заполнения заявления, **Далее** для перехода к следующему этапу работы с заявлением или кнопку **Отмена** для отказа от проведения операции.

### Заявление на выпуск банковской карты

---

#### Держатель карты

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения

Место рождения

ИНН

Гражданство

Страна

Паспорт/Удостоверение личности

Серия

Номер

Дата выдачи

Кем выдан

Заграничный паспорт

Серия

Номер

Дата выдачи

Кем выдан

Адрес регистрации

Телефон по месту регистрации держателя

Адрес фактического проживания  Адрес фактического проживания совпадает с адресом регистрации

Телефон по месту фактического проживания

Фамилия и имя латинскими буквами (для указания на карте)

Аутентификация держателя карты (используется при обращении по телефону)

Контрольный вопрос

Ответ

Способ получения корреспонденции

по месту проживания

получение корреспонденции в банке

E-mail

Место работы

Организация

Адрес

Должность

---

#### Подтверждение согласия с тарифами банка

С тарифами банка ознакомлен и согласен

Уведомлять о состоянии заявления

Рис. 30. Заявление на выпуск банковской карты. Шаг 2

## Блокировка карты

**Заявление на блокирование карты** предназначено для оперативного блокирования вашей банковской карты в случае ее утери, кражи или добровольной блокировки (см. [рис. 31](#)).

### Заявление на блокирование карты

Карта VISA Classic 6346 (0.00 RUR) ▾

Причина блокировки Карта похищена ▾

Дата утери/кражи

Обстоятельства утери/кражи   
Осталось 160 символов

Прошу поставить в стоп-лист

Регион 
 Европейский Союз  
 Центральная, Восточная Европа, Ближний Восток, Африка  
 США  
 Латинская Америка  
 Азия и Океания  
 Канада

Изготовить новую карту взамен утерянной/украденной

Дополнительная информация   
Осталось 160 символов

---

#### Список проведенных за последнее время операций по карте

Дата	Продавец	Сумма	
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<span>Валюта <input type="checkbox"/></span> <span style="float: right;">- +</span>

---

#### Список лиц, подозреваемых в противоправных действиях

Ф.И.О.	Домашний адрес	Телефон
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>

---

#### Подтверждение согласия с тарифами банка

С тарифами банка ознакомлен и согласен

Уведомлять о состоянии заявления ▾

Далее
Отмена

Рис. 31. Заявление на блокирование карты

Последовательность заполнения **Заявления на блокирование карты**:

1. Из списка поля **Карта** выберите карту, которую необходимо заблокировать.

2. Из списка поля **Причина блокировки** выберите причину, по которой вы хотите заблокировать карту:

- Добровольная блокировка;
- Карта похищена;
- Карта утеряна.

Если карта утеряна или украдена, отобразятся дополнительные поля для заполнения:

- В поле **Дата утери/кражи** вручную или с помощью кнопки календаря укажите соответствующую дату;
  - Далее кратко опишите обстоятельства утери/кражи карты;
  - Если необходимо поставить вашу карту в стоп-лист, установите флаг и выберите регионы рассылки. (**Стоп-лист** — это электронный список запрещенных к использованию карт, который рассылается во все пункты обслуживания, принимающие карты данной платежной системы);
  - Если необходимо изготовить новую карту взамен утерянной/украденной, установите соответствующий флаг;
  - В поле **Дополнительная информация** укажите необходимую информацию;
  - Заполните блок **Список проведенных за последнее время операций по карте**, указав дату операции, продавца и сумму. Выбор валюты осуществляется по соответствующей ссылке. Для добавления/удаления строк списка используйте кнопки  / ;
  - При необходимости заполните блок **Список лиц, подозреваемых в противоправных действиях**, указав Ф. И. О. подозреваемого лица, адрес, телефон. Для добавления/удаления используйте кнопки строк списка  /
3. Установите флаг **С тарифами банка ознакомлен и согласен**. Для просмотра тарифов банка перейдите по ссылке на соответствующую страницу Web-сайта банка (при условии, что такая ссылка настроена на банковской стороне).
4. При необходимости настройте способы уведомлений, как это описано в разделе [Общие принципы работы с Internet-Банкингом](#)

Нажмите кнопку **Далее** для перехода к следующему этапу работы с заявлением или кнопку **Отмена** для отказа от проведения операции.

## Разблокировка карты

**Заявление на разблокирование карты** предоставляет возможность направить в банк запрос на разблокирование ранее заблокированной карты (см. [рис. 32](#)).

**Заявление на разблокирование карты**

Карта

---

**Подтверждение согласия с тарифами банка**

С тарифами банка  ознакомлен и согласен

Уведомлять о состоянии заявления

Рис. 32. Заявление на разблокирование карты

Последовательность заполнения **Заявления на разблокирование карты**:

1. Из списка поля **Карта** выберите ранее заблокированную карту, которую необходимо разблокировать.
2. Установите флаг **С тарифами банка ознакомлен и согласен**. Для просмотра тарифов банка перейдите по ссылке на соответствующую страницу Web-сайта банка (при условии, что такая ссылка настроена на банковской стороне).
3. При необходимости настройте способы уведомлений, как это описано в разделе [Общие принципы работы с Internet-Банкингом](#)

Нажмите кнопку **Далее** для перехода к следующему этапу работы с заявлением или кнопку **Отмена** для отказа от проведения операции.

## Перевыпуск карты

**Заявление на перевыпуск карты** предназначено для перевыпуска карты в случае ее повреждения, утери, кражи, истечения ее срока действия, утраты PIN-кода и т.д. (см. [рис. 33](#)).

### Заявление на перевыпуск карты

Карта Выберите карту ▾

Причина перевыпуска

Изменение имени, указанного на карте

*Новое имя держателя*

Фамилия

Имя

Отчество

Имя на карте (латиницей)

Повреждение

Утеря

Кража

Окончание срока действия

Утрата PIN-кода карты

Иное

---

**Подтверждение согласия с тарифами банка**

С тарифами банка ознакомлен и согласен

Уведомлять о состоянии заявления ▾

Рис. 33. Заявление на перевыпуск карты

Последовательность заполнения **Заявления на перевыпуск карты**:

1. Из списка поля **Карта** выберите карту, которую необходимо перевыпустить.
2. Выберите причину перевыпуска карты, отметив соответствующую радиокнопку в блоке **Причина перевыпуска**:
  - Изменение имени, указанного на карте. В этом случае вам необходимо заполнить поля с информацией о новом имени держателя и указать новое имя для отображения на карте;

- Повреждение;
  - Утеря;
  - Кража;
  - Окончание срока действия;
  - Утрата PIN-кода карты;
  - Иное. Перевыпуск карты по причине, которая здесь не указана. В этом случае укажите причину перевыпуска карты.
3. Установите флаг **С тарифами банка ознакомлен и согласен**. Для просмотра тарифов банка перейдите по ссылке на соответствующую страницу Web-сайта банка (при условии, что такая ссылка настроена на банковской стороне).
  4. При необходимости настройте способы уведомлений, как это описано в разделе [Общие принципы работы с Internet-Банкингом](#)

Нажмите кнопку **Далее** для перехода к следующему этапу работы с заявлением или кнопку **Отмена** для отказа от проведения операции.

### Установка/снятие лимитов по карте

**Заявление на установку/снятие лимитов по карте** позволяет вам установить ограничения на снятие денежных средств с карты или на расходование средств в торговой сети или Интернете (см. [рис. 34](#)).

Это дает вам возможность, как держателю основной карты, контролировать расходование денежных средств путем установки лимитов на совершение операций, как для основной, так и для дополнительных карт.

Последовательность заполнения **Заявления на установку/снятие лимитов по карте**:

1. Из списка поля **Карта** выберите карту, для которой необходимо установить ограничения на снятие наличности или на осуществление покупок через торговую сеть или Интернет.
2. Заполните блок **Ограничения на снятие наличных средств**. Для этого выберите период действия ограничений и укажите сумму, больше которой снимать денежные средства в течение выбранного периода запрещено.

Заполните блок **Ограничения на осуществление покупок в торговой сети**. Для этого выберите период действия ограничений и укажите сумму, больше которой осуществлять покупки в розничной сети в течение выбранного периода запрещено.

Заполните блок **Ограничения по платежам в сети Интернет**. Для этого выберите период действия ограничений и укажите сумму, больше которой осуществлять платежи в Интернете в течение выбранного периода запрещено.

Если на стороне банка уже заданы какие-либо ограничения для данной карты, они отобразятся в соответствующих полях. При необходимости указанные значения можно отредактировать.

3. Установите флаг **С тарифами банка ознакомлен и согласен**. Для просмотра тарифов банка перейдите по ссылке на соответствующую страницу Web-сайта банка (при условии, что такая ссылка настроена на банковской стороне).
4. При необходимости настройте способы уведомлений, как это описано в разделе [Общие принципы работы с Internet-Банкингом](#)

Нажмите кнопку **Далее** для перехода к следующему этапу работы с заявлением или кнопку **Отмена** для отказа от проведения операции.

### Заявление на установку/снятие лимитов по карте

В таблице отражены Ваши текущие ограничения на расходование средств. Отредактируйте их в соответствии с Вашими новыми пожеланиями.

Карта	VISA Classic **** 5768	90 000.00 USD	▼
		собственных средств: 900.00 USD	

---

#### Ограничения на снятие наличных средств

В день  Нет  
 Есть, не более  USD

В неделю  Нет  
 Есть, не более  USD

В месяц  Нет  
 Есть, не более  USD

---

#### Ограничения на осуществление покупок в торговой сети

В день  Нет  
 Есть, не более  USD

В неделю  Нет  
 Есть, не более  USD

В месяц  Нет  
 Есть, не более  USD

---

#### Ограничения по платежам в сети Интернет

В день  Нет  
 Есть, не более  USD

В неделю  Нет  
 Есть, не более  USD

В месяц  Нет  
 Есть, не более  USD

---

**Подтверждение согласия с условиями обслуживания и тарифами Банка**

С тарифами банка ознакомлен и согласен

Уведомлять о состоянии заявления ▼

Рис. 34. Заявление на установку/снятие лимитов по карте

## Счета

Раздел "**Счета**" (см. [рис. 35](#)) предназначен для управления вашими счетами. Для этого в Internet-Банкинге предоставляются следующие услуги:

**Выписка по счету** — получение информации о движении денежных средств по вашим счетам за указанный промежуток времени.

**Открытие счета** — открытие индивидуального банковского счета для проведения различных банковских операций.

На главной странице раздела в виде сводной таблицы отображается список всех заявлений на открытие счета. Описание статусов заявлений и работы с таблицей описаны в разделе [Общие принципы работы с Internet-Банкингом](#)

Под списком располагается блок с краткой информацией о каждом счете. По каждому счету доступны следующие данные:

- Изображение. По умолчанию содержит значок валюты счета;
- Название счета. По умолчанию совпадает с типом счета;
- Номер счета;
- Сумма средств на счете.

В зависимости от типа операций, разрешенных для счета, могут отображаться ссылки [Сделать платеж/перевод](#) и [Пополнить](#) для перехода к заполнению форм соответствующих документов [стр. \[46\]](#)

Для переименования счета нажмите  рядом с его названием и в появившемся поле укажите новое название продукта.

Банком может быть предусмотрена возможность задания собственных изображений для счетов. Для смены изображения нажмите ссылку [Изменить изображение](#) и выберите одну из предлагаемых картинок.

Для перехода на страницу счета нажмите на его название.

Блок с закрытыми счетами расположен в нижней части страницы и по умолчанию свернут.

### Мои заявления на открытие текущих счетов

Дата 	Валюта	Статус	Просмотр 
19.12.2016	RUR	Принят	<a href="#">Просмотреть</a>
12.12.2016	RUR	Исполнен	<a href="#">Просмотреть</a>
12.12.2016	RUR	Принят	<a href="#">Просмотреть</a>
03.10.2016	RUR	Принят	<a href="#">Просмотреть</a>
23.11.2015	RUR	Исполнен	<a href="#">Просмотреть</a>

### Мои счета Открыть счет

---



**Мой первый счет** 

40817 81090 00000 00001, текущий

[Сделать платеж / перевод](#)   [Пополнить](#)

**100 000.00 RUR**



**Текущий счет** 

40817 84030 00000 00001, текущий

[Сделать платеж / перевод](#)   [Пополнить](#)

**100 000.00 USD**



**Текущий счет** 

40817 84082 35456 45612, текущий

[Сделать платеж / перевод](#)   [Пополнить](#)

**9 000.00 USD**

Рис. 35. Раздел "Счета"

## Страница просмотра информации о счете

На странице просмотра информации о счете отображается следующая информация:

- **Название счета;**
- **Тип счета;**
- **Сумма доступных средств на счете** — сумма доступных для расходования денежных средств на счете на текущий момент;
- **Номер счета;**
- **Номер договора.**

### Выписка по счету

Для получения выписки задайте период, за который необходимо получить выписку, с помощью кнопок **за неделю/за месяц** или с помощью **Календаря** (кнопка ) в полях «с» и «по» укажите даты начала и окончания периода, выберите тип операций по счету с помощью кнопок **поступления/расходы**. Для поиска операции укажите значение или часть значения в поле . Нажмите кнопку  (см. рис. 36).

**Текущий счет** 



Текущий счет:

100 000.00 RUR

Номер счета: 40817 81090 00000 00001  
Номер договора: 1

Дата открытия счета: 30.10.2015

 Изменить картинку

---

**Операции по счету**

за неделю

за месяц

с

01.01.2015 

по

12.05.2017 

поступления

расходы



По сумме, тексту, т.д.

Дата	Платательщик/Получатель	Описание операции	Сумма	Детальная информация
22.05.2015	ЗАО "Окунь"	оплата услуг	-1 000.00 RUR	<a href="#">Просмотреть</a>
21.05.2015	ЗАО "Окунь"	оплата услуг	-8 500.00 RUR	<a href="#">Просмотреть</a>
20.05.2015	ЗАО "Березка"	оплата услуг	+2 000.00 RUR	<a href="#">Просмотреть</a>
<b>Всего:</b>		Баланс на 08.05.2015:	<b>23 600.00 RUR</b>	
		Пополнений:	<b>+2 000.00 RUR</b>	
		Списаний:	<b>-9 500.00 RUR</b>	
		Баланс на 09.12.2016:	<b>16 100.00 RUR</b>	

 Вернуться

Рис. 36. Выписка по счету клиента

В выписке по счету содержится следующая информация:

- Сводная таблица, отображающая перечень совершенных операций по счету. Данная таблица содержит следующие столбцы:

**Дата** — дата совершения операции по счету, например, оплаты товаров, работ, услуг. Дата списания/зачисления средств в банке отображается в скобках, если она не совпадает с датой

совершения операции клиентом. На стороне банка может быть настроено отображение времени совершения операции. В этом случае записи в столбце **Дата** будут соответствовать формату **дд.мм.гггг чч:мм**;

**Платательщик/Получатель** — Ф. И. О. или наименование организации плательщика/получателя платежа;

**Описание операции** — краткая информация об операции по счету или основание для совершения операции по счету;

**Сумма** — списания или зачисления денежных средств, указанная в валюте счета. Списанная со счета сумма выделяется красным цветом и указывается со знаком "-", зачисленная на счет сумма выделяется зеленым и указывается со знаком "+";

**Детальная информация** — содержит ссылки на страницу с подробной информацией о деталях платежа.

- **Баланс на *дата начала периода*** — остаток денежных средств на счете на момент начала отчетного периода.
- **Пополнений** — итоговая сумма операций, начисленная на счет за отчетный период. Сумма указана в валюте счета.
- **Списаний** — итоговая сумма операций, списанная со счета за отчетный период. Сумма указана в валюте счета.
- **Баланс на *дата конца периода*** — остаток денежных средств на счете на момент окончания отчетного периода.

## Открытие счета

Для перехода к созданию **Заявления на открытие счета** на главной странице раздела "**Счета**" нажмите кнопку **Открыть счет**.

Последовательность заполнения **Заявления на открытие счета** (см. [рис. 37](#)):

1. Выберите филиал банка, в котором будет открыт счет, из справочника "**Филиалы банка**", доступного по ссылке [Выбрать](#).
2. При необходимости выберите из предлагаемого списка отделение банка, в котором будет открыт счет. Возможность выбора отделения настраивается на стороне банка.
3. Из списка поля **Валюта счета** выберите валюту, в которой будет открыт новый счет.
4. Если у вас уже есть счета/карты в указанном банке, и вы хотите сразу же перевести деньги на открываемый счет, отметьте **Осуществить перевод на открываемый счет**.

Выберите из предлагаемого списка номер счета/карты для перевода денежных средств на открываемый счет. Банк может установить ограничение на использование счетов или карт в качестве источника для перевода средств. В таком случае в списке будут отображаться только ваши счета или только карты. Укажите сумму перевода в валюте выбранного счета или карты.

5. Установите флаг **С тарифами банка ознакомлен и согласен**. Для просмотра тарифов банка перейдите по ссылке на соответствующую страницу Web-сайта банка (при условии, что такая ссылка настроена на банковской стороне).
6. При необходимости настройте способы уведомлений, как это описано в разделе [Общие принципы работы с Internet-Банкингом](#)

Нажмите кнопку **Далее** для перехода к следующему этапу работы с заявлением или кнопку **Отмена** для отказа от проведения операции.

**Заявление на открытие текущего счета**

Филиал Банка, в котором открывается счет Выберите отделение/филиал Банка  
[Выбрать](#)

Валюта счета Выберите валюту

Осуществить перевод на открываемый счет

Со счета/карты

На сумму

**Подтверждение согласия с условиями обслуживания и тарифами Банка**

С тарифами банка ознакомлен и согласен

[Уведомлять о состоянии заявления](#)

Далее
Отмена

Рис. 37. Заявление на открытие счета

## Платежи и переводы

Раздел "**Платежи и переводы**" предназначен для осуществления расчетных операций по счетам и картам. На странице раздела представлены ссылки для создания платежей различных категорий, а также рублевых, валютных переводов, переводов между своими счетами и переводов на карту (см. [рис. 38](#)).

Для быстрого поиска получателя платежа укажите его название (или часть названия) в строке над списком категорий.

Ниже в виде сводной таблицы представлен список "История платежей и переводов в Интернет-банке" (см. [рис. 38](#)). Таблица содержит следующие столбцы: дата, тип операции, счет/карта списания, получатель, сумма, статус. Описание статусов заявлений и работы с таблицей описаны в разделе [Общие принципы работы с Internet-Банкингом](#)

С помощью фильтра над таблицей задайте параметры записей для отображения в списке:

- из выпадающего списка выберите тип перевода;
- установите период с помощью кнопок **за месяц/за весь период** или указав даты начала и конца периода в полях **с** и **по**;
- в поле **Поиск** укажите текст, который должен содержаться в любом из полей записи об операции.

Фильтрацию можно производить по одному или нескольким параметрам. Нажмите кнопку

Настроить автоматическое исполнение операций и сохранить предзаполненные формы для наиболее часто отправляемых в банк распоряжений можно с помощью блоков [Расписание переводов и платежей](#) и [Шаблоны переводов и платежей](#) соответственно.

Поиск

### Платежи

- Мобильная связь
- Мобильная связь (новая)
- Банки и платежные системы
- Услуги ЖКХ
- Штрафы, налоги и т.д.
- Городская телефонная связь
- Коммунальные платежи Москва
- Доступ в Интернет

### Расписание платежей

МТС (Ближайший -)

МТС (Ближайший -)

Билайн (Ближайший -)

Добавить регулярный платеж

Архив

### Переводы

- Перевод между своими счетами
- Рублевый перевод
- Валютный перевод
- Перевод с карты другого банка
- Перевод на карту

### Расписание переводов

Депозитный 42301810522210000000 (Ближайший -)

Добавить регулярный перевод

Архив

#### Шаблоны

- Бенефициар: John L. Smith
- Получатель: Крокус
- Шаблон Билайн (старый)
- Шаблон МТС
- Ещё шаблон

Новый шаблон

### История платежей и переводов в Интернет-банке

Все типы   с  по

Заявления 1 - 10 из 48 1 2 3 4 5 → >>

Дата	Тип операции	Со счета/карты	Получатель	Сумма	Статус
11.05.2017	Перевод по своим счетам	Мир (*1456)	Текущий счет 40817810900000000001	255.00 RUR	Исполнен
11.05.2017	Рублевый перевод	Текущий счет 40817810900000000001	Крокус	2 355.00 RUR	Исполнен
11.05.2017	Мобильная связь	Текущий счет 40817810900000000001	Билайн (новый): (919)852-52-57	100.00 RUR	Исполнен

Рис. 38. Раздел "Платежи и переводы"

Перейти к созданию платежей и переводов можно также с помощью ссылок [Сделать платеж/перевод](#) и [Пополнить](#), которые могут содержаться в блоке с краткой информацией о продукте в разделах "Карты", "Счета", "Депозиты" или на стартовой странице (см. рис. 39).

**Текущий счет**

100 000.00 RUR

40817 81090 00000 00001

[Сделать платеж / перевод](#)
[Пополнить](#)

Рис. 39. Краткая информация о счете

По ссылке [Сделать платеж/перевод](#) открывается окно выбора типа операции (см. рис. 40). В зависимости от типа планируемой операции нажмите на необходимую категорию платежа или вид перевода. Далее для создания распоряжения выполните действия, описанные в разделе [Переводы](#) или [Платежи](#)

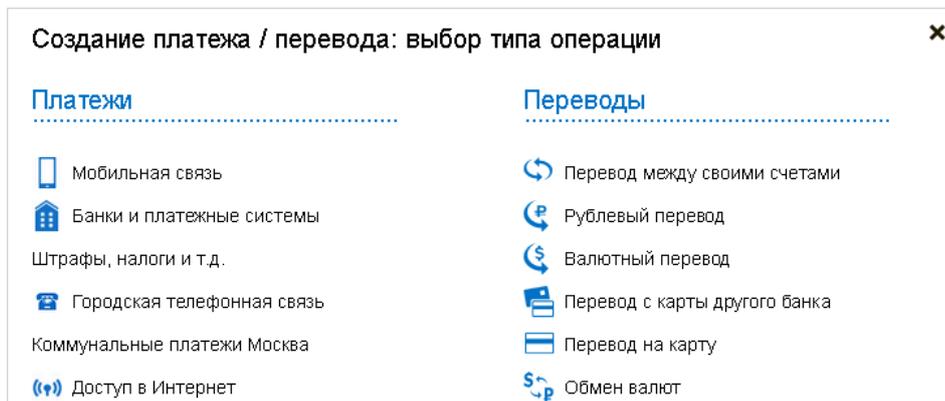


Рис. 40. Окно выбора типа операции

По ссылке [Пополнить](#) происходит переход на страницу для создания **Заявления на перевод по своим счетам** (см. раздел [Перевод между своими счетами](#)).

## Переводы

С помощью подраздела "**Переводы**" вы можете быстро и легко перевести деньги в любой валюте по всему миру. Чтобы перевести рубли со своего счета или карты на рублевый счет другого получателя, используйте ссылку [Рублевый перевод](#). Для перевода денежных средств в валюте, отличной от рублей, используйте ссылку [Валютный перевод](#).

Для перевода денежных средств с одного своего счета/карты на другой используйте ссылку [Перевод между своими счетами](#). Возможны операции перевода средств со счета/карты в одной валюте (например, в рублях) на счет/карту в другой валюте (например, в евро) подробнее см. раздел [Обмен валюты](#). Возможен также перевод между счетами разных типов, например, с текущего счета на депозитный и пр.

Подраздел "**Расписание переводов**" делает перевод средств более удобным. Вы можете использовать расписание платежей для отложенных (разовых) и регулярных (ежемесячных) переводов денежных средств (см. раздел [Расписание переводов и платежей](#)).

## Рублевые переводы

**Рублевый перевод** — безналичный перевод российских рублей с одного счета на другой, открытых в банках РФ. В подразделе "**Рублевые переводы**" вы можете совершать различного рода рублевые переводы со своего счета/карты.

Для создания заявления используйте ссылку [Рублевый перевод](#).

Для создания перевода, в точности копирующего параметры заявления, отправленного в банк, используйте кнопку **Повторить перевод** на странице его просмотра (операция доступна и для заявления в статусе **Отвергнут**).

Для создания заявления на основе шаблона нажмите на ссылку с его названием.

**Заявление на рублевый перевод** предназначено для списания денежных средств с вашего счета/карты и перечисления их на счет получателя по России.

### Заявление на рублевый перевод

Сумма  RUR

Списать со счета/карты 

Мир	800 000.00 RUR
**** 1456	собственных средств: 60.00 RUR

Назначение платежа   
Осталось 210 символов

НДС  18 % [Добавить в назначение](#)

Идентификатор платежа (УИП)

---

#### Получатель

ФИО или наименование организации

ИНН (заполните, если у получателя имеется ИНН)

Рублевый счет

КПП (необязательно для заполнения)

Банк [Выбрать из справочника](#)

БИК

Наименование

Корр. счет

---

#### Бюджетный платеж (оплата налогов, штрафов и т.п.)

Бюджетный платеж

---

#### Подтверждение согласия с условиями обслуживания и тарифами Банка

С тарифами банка ознакомлен и согласен

Я хочу создать отложенный или регулярный перевод

Уведомлять о состоянии заявления

Рис. 41. Заявление на рублевый перевод

Последовательность заполнения **Заявления на рублевый перевод** (см. [рис. 41](#)):

1. В поле **Сумма** укажите сумму рублевого перевода.
2. Из списка поля **Списать со счета/карты** выберите номер счета/карты для списания денежных средств.
3. В поле **Назначение перевода** укажите информацию о назначении перевода. Для расчета НДС выполните следующие действия:
  - В списке поля **НДС** выберите один из следующих вариантов:
    - по ставке* — для случая, когда сумма перевода в поле **Сумма** была указана с учетом НДС;
    - не облагается* — для случая, когда работа, услуги или товарно-материальные ценности, за которые производится платеж, не облагаются НДС.
  - После этого укажите ставку НДС в соответствующем поле (если перевод не облагается НДС, то указывать ставку НДС не нужно) и нажмите на ссылку [Добавить в назначение](#). При этом

в поле **Назначение перевода** появится фраза "НДС не облагается" (если был выбран вариант "НДС не облагается") или "в т. ч. НДС" с указанием ставки и размера НДС. Если ставка НДС не была указана, то при расчете НДС используется ставка, определенная на банковской стороне (по умолчанию 18%).

- Укажите информацию о получателе: **Ф. И. О. или наименование организации, ИНН, Рублевый счет, КПП.**
- Для заполнения полей с реквизитами банка получателя используйте справочник **Российские банки**, который открывается при нажатии ссылки **Выбрать из справочника** (см. [рис. 42](#)).

**Справочник "Российские банки"** ✕

БИК  Наименование  Город  Найти Показать все

Для поиска необязательно вводить данные целиком, можно указать только несколько символов.

БИК ^	Наименование	Корр. Счет
<a href="#">040001002</a>	<a href="#">ПУ БАНКА РОССИИ N 43192.</a>	
<a href="#">040002002</a>	<a href="#">ПУ БАНКА РОССИИ N 43197.</a>	
<a href="#">040004002</a>	<a href="#">ПУ БАНКА РОССИИ N 67903.</a>	
<a href="#">040012002</a>	<a href="#">ПУ БАНКА РОССИИ N 03148.</a>	
<a href="#">040021002</a>	<a href="#">ПУ БАНКА РОССИИ N 83604.</a>	
<a href="#">040031002</a>	<a href="#">ПУ БАНКА РОССИИ N 83524.</a>	
<a href="#">040037002</a>	<a href="#">ПУ БАНКА РОССИИ N 25631. г.БАЙКОНУР</a>	
<a href="#">040037470</a>	<a href="#">БАЙКОНУРСКИЙ ФИЛИАЛ АО "ФОНДСЕРВИСБАНК". г.БАЙКОНУР</a>	<a href="#">30101810300000000470</a>
<a href="#">040037471</a>	<a href="#">БАЙКОНУРСКИЙ ФИЛИАЛ АБ "РОССИЯ". г.БАЙКОНУР</a>	<a href="#">30101810000370000471</a>
<a href="#">040041002</a>	<a href="#">ПУ БАНКА РОССИИ N 10513.</a>	

Банки 1 - 10 из 2312 1 2 3 4 5 → »

Отмена

**Рис. 42. Справочник "Российские банки"**

- Если производимый платеж является бюджетным, установите флаг **Бюджетный платеж** и заполните ставшие активными поля с реквизитами бюджетного платежа (см. [рис. 43](#)).

Бюджетный платеж (оплата налогов, штрафов и т.п.)	
Бюджетный платеж	<input checked="" type="checkbox"/>
Статус составителя (101)	13 - Уплата налогов
КБК (104)	18811630000010000140 <a href="#">Выбрать из справочника</a>
ОКТМО (105)	45309000
Налоговый период (107)	0
Основание платежа (106)	0 <a href="#">Выбрать из справочника</a>
N документа (108)	15
Дата документа (109)	28.09.2017

Рис. 43. Бюджетный платеж

В наименовании полей блока **Бюджетный платеж** содержится номер, который указывает на нумерацию полей платежного поручения согласно Приложению 1 к Положению Банка России "О правилах осуществления перевода денежных средств" от 19 июня 2012 г. N 383-П.

Заполнение полей для бюджетного платежа осуществляется согласно Приказу N 107-н "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему РФ" от 12 ноября 2013 г., а также Приказу N 58-н "О внесении изменений в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 12 ноября 2013 г. N 107-н" от 13 апреля 2017 г. При невозможности указать конкретное значение в полях для бюджетного платежа проставляется ноль ("0"), наличие незаполненных полей недопустимо.

- Из раскрывающегося списка **Статус составителя (101)** выберите одно из значений:
  - 13** — налогоплательщик (плательщик сборов) — иное физическое лицо — клиент банка (владелец счета). Устанавливается по умолчанию;
  - 16** — участник внешнеэкономической деятельности — физическое лицо;
  - 24** — страховые взносы и иные платежи;
  - 28** — участник внешнеэкономической деятельности — получатель международного почтового отправления.
- В поле **КБК (104)** выберите показатель кода бюджетной классификации в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации. Для выбора кода из справочника нажмите ссылку [Выбрать из справочника](#). Справочник "Коды бюджетной классификации" содержит механизм фильтрации, позволяющий отображать коды, удовлетворяющие заданным условиям. Фильтрацию можно проводить по одному или двум параметрам: **КБК** и **Описание**. В поля параметров поиска можно вводить как слова и числа целиком, так и их части. Для нахождения КБК, удовлетворяющих параметрам фильтрации, нажмите кнопку **Найти** (см. [рис. 44](#)).

Справочник "Коды бюджетной классификации" ✕

КБК  Описание

Для поиска необязательно вводить данные целиком, можно указать только несколько символов.

КБК <span>▲</span>	Описание
<a href="#">00001000000000000000</a>	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ
<a href="#">00001010000000000000</a>	Государственные (муниципальные) ценные бумаги, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации
<a href="#">0000101000000000000700</a>	Размещение государственных (муниципальных) ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации
<a href="#">0000101000000000000800</a>	Погашение государственных (муниципальных) ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации
<a href="#">000010100000100000710</a>	Размещение государственных ценных бумаг Российской Федерации, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации

Выбор КБК 1 - 5 из 2506 1 2 3 4 5 → »

Рис. 44. Справочник "Коды бюджетной классификации"

- В поле **ОКТМО (105)** укажите значение кода ОКТМО муниципального образования в соответствии с Общероссийским классификатором объектов административно-территориального деления, на территории которого мобилизуются денежные средства от уплаты налога (сбора) в бюджетную систему Российской Федерации. **ОКТМО** состоит строго из восьми цифр.
- В поле **Налоговый период/Код таможенного органа (107)** укажите показатель налогового периода или код таможенного органа (для таможенного платежа). Налоговый период состоит из десяти знаков, восемь из которых имеют смысловое значение, а два являются разделительными знаками и заполняются точками. Данное поле используется для указания периодичности уплаты налога (сбора) или конкретной даты уплаты налога (сбора), установленной законодательством о налогах и сборах. **Код таможенного органа** состоит строго из восьми знаков и используется для указания таможенного органа РФ или его структурного подразделения.
- Заполните поле **Основание платежа (106)**. Для выбора основания платежа нажмите ссылку [Выбрать из справочника](#) и в открывшемся окне **Справочник "Основание платежа"** выберите необходимое значение. Используйте ссылки [Показать основания таможенного платежа/Показать основания налогового платежа](#) для переключения между соответствующими списками (см. [рис. 45](#)).

Справочник "Основание платежа" ✕

Основания налогового платежа

Код	Основание налогового платежа
0	другое
АП	погашение задолженности по акту проверки
АР	погашение задолженности по исполнительному документу
БФ	текущий платеж физического лица - клиента банка (владельца счета), уплачиваемый со своего банковского счета
ЗД	добровольное погашение задолженности по истекшим налоговым, расчетным (отчетным) периодам при отсутствии требования налогового органа об уплате налогов (сборов)
ОТ	погашение отсроченной задолженности
ПР	погашение задолженности, приостановленной к взысканию
РС	погашение рассроченной задолженности
РТ	погашение реструктурируемой задолженности
ТП	платежи текущего года
ТР	погашение задолженности по требованию налогового органа об уплате налогов (сборов)
ПБ	погашение должником задолженности в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве
ИН	погашение инвестиционного налогового кредита
ТД	погашение учредителем (участником) должника, собственником имущества должника - унитарного предприятия или третьим лицом задолженности в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве
ЗТ	погашение текущей задолженности в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве

[Показать основания таможенного платежа](#)

Отмена

Рис. 45. Справочник "Основание платежа"

- В зависимости от значения, указанного в поле **Статус составителя (101)**, далее необходимо заполнить следующие поля:

Для значений поля **Статус составителя (101)** "13 – Уплата налогов" и "28 – Таможенные сборы за международную посылку" заполните поле **N документа (108)**. Укажите номер документа из налогового или таможенного органа, в соответствии с которым осуществляется уплата налога или сбора. При отсутствии требования об уплате налогов (сборов) от налогового (таможенного) органа в поле **N документа (108)** проставляется "0".

Для значений поля **Статус составителя (101)** "16 – Таможенные сборы (иные)" и "24 – Иные платежи" заполните поля блока **ИСФЛ (108)**. В поле **Тип идентификатора** выберите из справочника "**Идентификаторы сведений о физическом лице**" тип документа, удостоверяющего личность (см. рис. 46). В поле **Серия и номер документа** укажите соответствующие сведения об удостоверяющем документе. Если в поле **Тип идентификатора** было выбрано значение "0 – не указан", поле **Серия и номер документа** будет скрыто.

Справочник "Идентификаторы сведений о физическом лице" ✕

Идентификаторы сведений о физическом лице

Тип	Документ/идентификатор
<u>0</u>	не указан
<u>01</u>	паспорт гражданина Российской Федерации
<u>02</u>	свидетельство органов ЗАГС, органа исполнительной власти или органа местного самоуправления о рождении гражданина
<u>03</u>	паспорт моряка (удостоверение личности моряка)
<u>04</u>	удостоверение личности военнослужащего
<u>05</u>	военный билет военнослужащего
<u>06</u>	временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации
<u>07</u>	справка об освобождении из мест лишения свободы
<u>08</u>	паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина
<u>09</u>	вид на жительство
<u>10</u>	разрешение на временное проживание (для лиц без гражданства)
<u>11</u>	удостоверение беженца
<u>12</u>	миграционная карта
<u>13</u>	паспорт гражданина СССР

Отмена

Рис. 46. Справочник "Идентификаторы сведений о физическом лице"

- В поле **Дата документа (109)** укажите в формате "ДД.ММ.ГГГГ" дату документа, который служит основанием платежа. Номер данного документа указан в поле **№ документа (108)**. Если в поле **№ документа (108)** был проставлен "0", то в поле **Дата документа (109)** тоже проставляется "0".
7. На стороне банка может быть настроена автоматическая идентификация переводов за услуги ЖКХ. Переводы за услуги ЖКХ определяются по ИНН получателя перевода и сверяются со справочником реквизитов поставщиков услуг ЖКХ, который использует банк.
- Если перевод был определен, как перевод за услуги ЖКХ, в нижней части формы заявления на рублевый перевод отображается блок полей **Оплата услуг ЖКХ** (см. рис. 47). Обязательность заполнения данного блока регулируется на стороне банка.
- Флаг **Оплата услуг ЖКХ** устанавливается автоматически.
  - В поле **Оплатить по** укажите тип идентификатора перевода, по которому будет осуществляться перевод:
    - Идентификатор платежного документа в ГИС ЖКХ;
    - Идентификатор жилищно-коммунальных услуг в ГИС ЖКХ;
    - Единый лицевой счет в ГИС ЖКХ;

- Номер лицевого счета, присвоенный поставщиком услуг;
- Номер платежного документа, присвоенный поставщиком услуг.

В поле ниже укажите значения идентификатора. Если поле пустое, в нем отобразится подсказка в зависимости от выбранного значения в выпадающем списке поля **Оплатить по**.

- В поле **Период** с помощью выпадающих списков **Месяц** и **Год** укажите период, за который производится оплата услуг.

Период не указывается при выборе в поле **Оплатить по** значений **Идентификатор платежного документа в ГИС ЖКХ** или **Номер платежного документа, присвоенный поставщиком услуг**.

Блок **Оплата услуг ЖКХ** отображается только в режиме редактирования документа и не отображается на печатной форме или при просмотре документа. Сведения из блока автоматически подставляются в поля **Назначение перевода** или **Идентификатор платежа (УИП)** в специальном формате. Соответствие типов идентификаторов перевода записям в полях заявления на рублевый перевод приведено в таблице ниже:

Тип идентификатора	Поле в заявлении	Формат записи	Пример
Единый лицевой счет в ГИС ЖКХ	Назначение перевода	ЕЛС<значение идентификатора>;ММ.ГГГГ///	ЕЛС75АВ543315;06.2016///
Идентификатор жилищно-коммунальных услуг в ГИС ЖКХ	Назначение перевода	ЖКУ<значение идентификатора>;ММ.ГГГГ///	ЖКУ75АВ543315-01;06.2016///
Идентификатор платежного документа в ГИС ЖКХ	Идентификатор платежа (УИП)	значение идентификатора>	75АВ543315-01-5111
Номер лицевого счета, присвоенный поставщиком услуг	Назначение перевода	ЛСИ<значение идентификатора>;ММ.ГГГГ///	ЛСИ9025475100;06.2016///
Номер платежного документа, присвоенный поставщиком услуг	Назначение перевода	ПДИ<значение идентификатора>///	ПДИ9025475100514///

The screenshot shows a form titled "Оплата услуг ЖКХ" (Payment of utility services). It includes a checked checkbox for "Оплата услуг ЖКХ", a dropdown menu for "Оплатить по" (Pay by) with the value "Идентификатор жилищно-коммунальных услуг в ГИС ЖКХ" and a text input field with a placeholder "Пример заполнения: 75AB543315-01". Below this is a "Период" (Period) section with dropdowns for "сентябрь" (September) and "2017". A section titled "Подтверждение согласия с условиями обслуживания и тарифами Банка" (Confirmation of agreement with service conditions and bank tariffs) contains a checked checkbox "С тарифами банка ознакомлен и согласен" (Familiar with bank tariffs and agree) and an unchecked checkbox "Я хочу создать отложенный или регулярный перевод" (I want to create a deferred or regular transfer). At the bottom, there is a dropdown for "Уведомлять о состоянии заявления" (Notify of application status) and two buttons: "Далее" (Next) and "Отмена" (Cancel).

Рис. 47. Блок "Оплата услуг ЖКХ"

8. Установите флаг **С тарифами банка ознакомлен и согласен**. Для просмотра тарифов банка перейдите на соответствующую страницу Web-сайта банка (при условии, что такая ссылка настроена на банковской стороне).
9. Вы можете добавить перевод в расписание. Для этого установите флаг **Я хочу создать отложенный или регулярный перевод** и назначьте дату, количество операций или периодичность и срок действия. Подробнее см. раздел [Расписание переводов и платежей](#)
10. При необходимости настройте способы уведомлений, как это описано в разделе [Общие принципы работы с Internet-Банкингом](#)

Нажмите кнопку **Далее** для перехода к следующему этапу работы с заявлением или кнопку **Отмена** для отказа от проведения операции.

Если в банке настроена система подтверждения электронных распоряжений клиентов и вы обладаете необходимыми средствами аутентификации, то на форме отправляемого в банк документа появится блок **Подтверждение для отправки в банк** (см. способы [подтверждения](#) документов).

## Валютные переводы

**Валютный перевод** — распоряжение на безналичный перевод валюты из одного банка в другой. В качестве валюты перевода может выступать валюта любой страны, в том числе и Российской Федерации; участвовать в валютном переводе могут счета, открытые как в банках РФ, так и за ее пределами.

В подразделе "**Валютные переводы**" вы можете осуществлять валютные переводы со своего счета/карты. Обычно валютный перевод проходит по системе SWIFT, но может использоваться и другая международная межбанковская система расчетов.

Для создания перевода, в точности копирующего параметры заявления, отправленного в банк, используйте кнопку **Повторить перевод** на странице его просмотра (операция доступна и для заявления в статусе **Отвергнут**).

Для создания заявления на основе шаблона нажмите на ссылку с его названием.

**Заявление на валютный перевод** предназначено для перевода валюты (в т.ч. и российских рублей) с вашего счета/карты на счет получателя, открытый в одном из банков России или за ее пределами.

**Заявление на валютный перевод**

ФИО

Адрес

Списать со счета/карты  ▼

Валюта  
[Выбрать из справочника](#) 

Сумма

Вид перевода  ▼

Назначение перевода   
Осталось 140 символов

Расходы по переводу  ▼

Подтверждаю, что перевод не связан с предпринимательской деятельностью

---

**Получатель**

ФИО или наименование организации

Страна   
[Выбрать из справочника](#) 

Название

Код

Город

Адрес

Номер счета

---

**Банк получателя**

SWIFT   
[Выбрать из справочника](#) 

Наименование

Страна   
[Выбрать из справочника](#) 

Название

Код

Город

Адрес

Номер счета

---

**Банк-посредник**

Использовать банк-посредник  Да  Нет

---

**Подтверждение согласия с условиями обслуживания и тарифами Банка**

С тарифами банка ознакомлен и согласен

Я хочу создать отложенный или регулярный перевод

[Уведомлять о состоянии заявления](#) ▼

Рис. 48. Заявление на валютный перевод

Последовательность заполнения **Заявления на валютный перевод** (см. [рис. 48](#)):

1. Обязательное для заполнения поле **Ф. И. О.** — инициалы отправителя перевода — заполняется автоматически вашими инициалами. Если же оно окажется незаполненным, заполните его вручную соответствующей информацией.
2. Адрес регистрации отправителя перевода в поле **Адрес** заполняется автоматически. Если же оно окажется незаполненным, заполните его вручную соответствующей информацией (необязательно для заполнения).
3. Из списка поля **Списать со счета/карты** выберите номер счета/карты.
4. Из справочника **Валюты** выберите ту, в которой будут списаны средства. Для этого нажмите на ссылку **Выберите валюту**. Справочник содержит механизм фильтрации, позволяющий отображать коды, удовлетворяющие заданным условиям. Фильтрацию можно проводить по одному или нескольким параметрам — **Код валюты** и **Название валюты**. В поля параметров поиска можно вводить как слова целиком, так и их части. Для нахождения валюты, удовлетворяющих параметрам фильтрации, нажмите кнопку **Найти** (см. [рис. 49](#)).

**Справочник "Валюты"**

Код  Название  [Найти](#) [Показать все](#)

Для поиска необязательно вводить данные целиком, можно указать только несколько символов.

Код валюты	Название валюты
<a href="#">AED</a>	<a href="#">Дирхам ОАЭ</a>
<a href="#">ALL</a>	<a href="#">Лек</a>
<a href="#">ALL</a>	<a href="#">Лек</a>
<a href="#">DZD</a>	<a href="#">Алжирский динар</a>
<a href="#">ARS</a>	<a href="#">Аргентинское песо</a>
<a href="#">AUD</a>	<a href="#">Австралийский доллар</a>
<a href="#">BSD</a>	<a href="#">Багамский доллар</a>
<a href="#">BHD</a>	<a href="#">Бахрейнский динар</a>
<a href="#">BDT</a>	<a href="#">Така</a>
<a href="#">AMD</a>	<a href="#">Армянский драм</a>

Валюты 1 - 10 из 165 1 2 3 4 5 → »

[Отмена](#)

**Рис. 49. Справочник "Валюты"**

5. В поле **Сумма** укажите сумму перевода.
6. В поле **Курс** отобразится значение курса валют для выбранной на предыдущем шаге валюты, действующего в данный момент в банке. Курсы валют банка вы также можете посмотреть в справочнике **Курсы обмена валют** в разделе [Справочники](#)
7. Из списка поля **Вид перевода** выберите необходимое значение: *Обычный* или *Срочный*. Срочный перевод отличается от обычного временем перевода денежных средств, подробнее вы можете узнать в одном из отделений вашего банка.

8. В поле **Назначение перевода** укажите информацию о назначении перевода.
9. Из списка поля **Расходы по переводу** выберите, за чей счет будут оплачиваться расходы по переводу: за счет получателя; за счет плательщика; банка — за счет плательщика, банка бенефициара — за счет бенефициара.
10. В случае если для поля **Расходы по переводу** выбрано значение *за счет плательщика* или *банка — за счет плательщика, банка бенефициара* — за счет бенефициара, то в отобразившемся ниже поле **Счет/карта списания расходов по переводу** выберите из списка номер счета/карты для списания.
11. В соответствии с Положением ЦБ РФ от 24 апреля 1996 года №39 "Об изменении порядка проведения в Российской Федерации некоторых видов валютных операций в поручении (заявлении) на валютный перевод из Российской Федерации и получение переведенной в Российскую Федерацию иностранной валюты физическим лицом" делается запись, подтверждающая, что данный перевод не связан с осуществлением физическим лицом предпринимательской деятельности. Для этого установите флаг **Подтверждаю, что перевод не связан с предпринимательской деятельностью**.
12. Укажите информацию о получателе: **Ф. И. О. или наименование организации, Страна получателя, Город получателя, Адрес получателя, Номер счета получателя**. Поля **Название** и **Код** для страны получателя заполняются из справочника **Страны**, открывающегося по ссылке **Выбрать из справочника**. Для быстрого поиска используйте фильтр. Фильтрацию можно проводить по набору трех параметров: **Код страны, Название страны на русском языке, Название страны на английском языке**. В поля параметров поиска можно вводить как слова и числа целиком, так и их части. После заполнения необходимых полей нажмите кнопку **Найти**. После поиска нужной страны нажмите на любую из ссылок для добавления найденного значения в форму заявления.
13. Для заполнения полей с реквизитами банка получателя (**SWIFT, Город, Адрес**) используйте справочник **Иностранные банки**, который открывается при нажатии на ссылку **Выбрать из справочника** (см. [рис. 50](#)).

**Справочник "Иностранные банки"** ✕

SWIFT  Наименование

Город  Адрес  Найти Показать все

Для поиска необязательно вводить данные целиком, можно указать только несколько символов.

SWIFT <span style="font-size: small;">^</span>	Наименование	Город	Адрес
AAABITMMXXX	ANTONVENETA ABN AMRO BANK SPA	MILANO	20100 MILANO CORSO MAGENTA 84
AAACKWKWXXX	ALMUZAINI EXCHANGE COMPANY KSC (CLOSED)	KUWAIT	13022 KUWAIT OPPOSITE PUBLIC LIBRARY ALI AL SALEM STREET, MUBARAKIA SAFAT
AAALSARIALK	SAUDI HOLLANDI BANK (EASTERN AREA ALKHOBAR)	ALKHOBAR	
AAALSARICTD	SAUDI HOLLANDI BANK (CENTRAL TREASURY DEPT.)	RIYADH	
AAALSARIJED	SAUDI HOLLANDI BANK (WESTERN AREA JEDDAH)	JEDDAH	

Банки 1 - 5 из 83513 1 2 3 4 5 → »

Отмена

Рис. 50. Справочник "Иностранные банки"

14. Укажите местонахождение банка получателя. Для этого используйте справочник **Страны**, который открывается при нажатии на ссылку [Выбрать из справочника](#) (см. [рис. 51](#)).

**Справочник "Страны"** ✕

Код страны  Название на русском  Название на английском  Найти Показать все

Для поиска необязательно вводить данные целиком, можно указать только несколько символов.

Код страны ^	Название страны на русском языке	Название страны на английском языке
<a href="#">004</a>	<a href="#">АФГАНИСТАН</a>	<a href="#">AFGHANISTAN</a>
<a href="#">008</a>	<a href="#">АЛБАНИЯ</a>	<a href="#">ALBANIA</a>
<a href="#">010</a>	<a href="#">АНТАРКТИДА</a>	<a href="#">ANTARCTICA</a>
<a href="#">012</a>	<a href="#">АЛЖИР</a>	<a href="#">ALGERIA</a>
<a href="#">016</a>	<a href="#">АМЕРИКАНСКОЕ САМОА</a>	<a href="#">AMERICAN SAMOA</a>
<a href="#">020</a>	<a href="#">АНДОРРА</a>	<a href="#">ANDORRA</a>
<a href="#">024</a>	<a href="#">АНГОЛА</a>	<a href="#">ANGOLA</a>
<a href="#">028</a>	<a href="#">АНТИГУА И БАРБУДА</a>	<a href="#">ANTIGUA AND BARBUDA</a>
<a href="#">031</a>	<a href="#">АЗЕРБАЙДЖАН</a>	<a href="#">AZERBAIJAN</a>
<a href="#">032</a>	<a href="#">АРГЕНТИНА</a>	<a href="#">ARGENTINA</a>

Выбор страны 1 - 10 из 251 1 2 3 4 5 → >> Отмена

**Рис. 51. Справочник "Страны"**

15. Если при осуществлении валютного перевода необходимо участие банка-посредника, в поле **Использовать банк-посредник** отметьте **Да**: отобразятся поля для заполнения информации о банке-посреднике. Если использование банка-посредника не предполагается, отметьте поле **Нет**. Поля с информацией о банке-посреднике могут быть заполнены таким же образом, как и информация о банке получателя.
16. Установите флаг **С тарифами банка ознакомлен и согласен**. Для просмотра тарифов банка перейдите на соответствующую страницу Web-сайта банка (при условии, что такая ссылка настроена на банковской стороне).
17. Вы можете добавить перевод в расписание. Для этого установите флаг **Я хочу создать отложенный или регулярный перевод** и назначьте дату, количество операций или периодичность и срок действия. Подробнее см. раздел [Расписание переводов и платежей](#)
18. При необходимости настройте способы уведомлений, как это описано в разделе [Общие принципы работы с Internet-Банкингом](#)

Нажмите кнопку **Далее** для перехода к следующему этапу работы с заявлением или кнопку **Отмена** для отказа от проведения операции.

Если в банке настроена система подтверждения электронных распоряжений клиентов и вы обладаете необходимыми средствами аутентификации, то на форме отправляемого в банк документа появится блок **Подтверждение для отправки в банк** (см. способы [подтверждения](#) документов).

## Переводы по своим счетам

В подразделе "**Переводы по своим счетам**" вы можете совершать различного рода денежные переводы между своими счетами и картами.

Для создания нового заявления используйте ссылку [Перевод по своим счетам](#).

**Заявление на перевод по своим счетам**

Списать со счета/карты

Сумма перевода

Зачислить на счет/карту

---

**Подтверждение согласия с условиями обслуживания и тарифами Банка**

С тарифами банка ознакомлен и согласен

Я хочу создать отложенный или регулярный перевод

Уведомлять о состоянии заявления ▼

Рис. 52. Заявление на перевод между своими счетами

Последовательность заполнения **Заявления на перевод между своими счетами** (см.рис. 52)

1. В списке поля **Списать со счета/карты** выберите счет/карту для списания денежных средств.
2. В поле **Сумма** укажите сумму переводимых денежных средств.
3. В поле **Зачислить на счет/карту** укажите счет/карту для зачисления денежных средств.
4. Установите флаг **С тарифами банка ознакомлен и согласен**. Для просмотра тарифов банка перейдите по ссылке на страницу Web-сайта банка с описанием соответствующих услуг и тарифов (при условии, что такая ссылка настроена на банковской стороне).
5. Вы можете добавить перевод в расписание. Для этого установите флаг **Я хочу создать отложенный или регулярный перевод** и назначьте дату, количество операций или периодичность и срок действия. Подробнее см. раздел [Расписание переводов и платежей](#)
6. При необходимости настройте способы уведомлений, как это описано в разделе [Общие принципы работы с Internet-Банкингом](#)

Нажмите кнопку **Далее** для перехода к следующему этапу работы с заявлением или кнопку **Отмена** для отказа от проведения операции.

## Переводы с карты другого банка

В подразделе "**Переводы с карты другого банка**" вы можете совершать перевод денежных средств с карты другого банка на одну из своих карт.

Для создания нового заявления используйте ссылку [Перевод с карты другого банка](#).

Платежи и переводы / Перевод с карты другого банка

### Перевод с карты другого банка

Списать с карты

**М Банк Москвы**

4160 0920 0017 4385

12 / 19      \*\*\*

PETROVA ANNA      **VISA**

➔

Зачислить на карту

VISA Classic      90 000.00 RUR  
 \*\*\*\* 5768      с собственных средств: 900.00 RUR

15 000.00      RUR

С тарифами банка ознакомлен и согласен

[Далее](#)    [Отмена](#)

Рис. 53. Перевод с карты другого банка

Последовательность заполнения **Перевода с карты другого банка** (см. рис. 53):

1. В блоке **Списать с карты** в поле **Номер карты** укажите номер карты для списания денежных средств.
2. В поле **Срок действия** укажите в формате "ММ/ГГ" месяц и год срока действия карты списания.
3. В поле **CVC** укажите 3 цифры кода CVC2/CVV2 карты списания.
4. В поле **Имя на карте** укажите имя держателя карты списания. Допускается ввод только латинских букв, пробелов и спецсимволов.
5. В блоке **Зачислить на карту** в списке поля **Номер карты** выберите номер карты для зачисления денежных средств.
6. В поле **Сумма перевода** укажите сумму переводимых денежных средств.
7. Установите флаг **С тарифами банка ознакомлен и согласен**. Для просмотра тарифов банка перейдите по ссылке на страницу Web-сайта банка с описанием соответствующих услуг и тарифов (при условии, что такая ссылка настроена на банковской стороне).

Нажмите кнопку **Далее** для перехода к следующему этапу работы с документом или кнопку **Отмена** для отказа от проведения операции.

### Перевод на карту другого банка

В подразделе "**Перевод на карту другого банка**" вы можете совершать перевод денежных средств с одного из своих счетов/карт на карту другого пользователя.

Для создания нового заявления используйте ссылку [Перевод на карту другого банка](#).

Платежи и переводы / Перевод на карту

### Заявление на перевод на карту

Списать со счета/карты

VISA Classic 90 000.00 RUR  
\*\*\*\* 5768 с собственных средств: 900.00 RUR

Зачислить на карту

Банк Москвы  
4160 0920 0017 4385  
20 000.00 RUR

Подтверждение согласия с условиями обслуживания и тарифами Банка

С тарифами банка ознакомлен и согласен

Я хочу создать отложенный или регулярный перевод

Уведомлять о состоянии заявления ▼

Далее Отмена

Рис. 54. Заявление на перевод на карту другого банка

Последовательность заполнения **Заявления на перевод на карту другого банка** (см. [рис. 54](#)):

1. В списке поля **Списать со счета/карты** выберите номер счета/карты для списания денежных средств.
2. В блоке **Зачислить на карту** в поле **Номер карты** укажите номер карты для зачисления денежных средств.
3. В поле **Сумма** укажите сумму переводимых денежных средств.
4. Установите флаг **С тарифами банка ознакомлен и согласен**. Для просмотра тарифов банка перейдите по ссылке на страницу Web-сайта банка с описанием соответствующих услуг и тарифов (при условии, что такая ссылка настроена на банковской стороне).
5. Вы можете добавить перевод в расписание. Для этого установите флаг **Я хочу создать отложенный или регулярный перевод** и назначьте дату, количество операций или периодичность и срок действия. Подробнее см. раздел [Расписание переводов и платежей](#)
6. При необходимости настройте способы уведомлений, как это описано в разделе [Общие принципы работы с Internet-Банкингом](#)

Нажмите кнопку **Далее** для перехода к следующему этапу работы с заявлением или кнопку **Отмена** для отказа от проведения операции.

## Платежи

С помощью подраздела "**Платежи**" вы можете оплачивать различного рода услуги: мобильную связь, Интернет, городской телефон и т.д.

Настроить автоматическое исполнение для регулярных (ежемесячных) или отложенных (разовых) платежей, которые необходимо осуществить в определенный день, возможно с помощью **Расписания платежей** (см. [Расписание переводов и платежей](#)).

Если вы часто совершаете одинаковые платежи, вы можете сохранить шаблон такого платежа и потом использовать его для быстрого и удобного создания заявлений (см. [Шаблоны переводов и платежей](#)).

Для создания заявления на оплату услуг выберите категорию получателя на главной странице раздела "**Платежи и переводы**". Далее выберите получателя платежа (см. [рис. 55](#)). Используйте кнопки

**логотипы и список** для выбора способа отображения списка получателей. Откроется форма **Заявления на оплату услуг**.

Поиск

Выберите получателя платежа:

логотипы список

Шаблоны

- Получатель: Крокус ✕
- Перевод по своим счетам ✕
- Шаблон Билайн (старый) ✕
- Шаблон МТС ✕
- Ещё шаблон ✕
- + Новый шаблон

Билайн Мегафон

⊖ Вернуться

История платежей и переводов в Интернет-банке

Все типы за месяц за весь период с 08.12.2014 по 28.09.2017 Поиск

Дата	Тип операции	Со счета/карты	Получатель	Сумма	Статус
14.09.2017	Перевод по своим счетам	VISA Classic (*1456)	VISA Classic (*5768)	510.00 USD	Принят
30.08.2017	Перевод по своим счетам	VISA Classic (*1456)	VISA Classic (*5768)	300.00 USD	Принят
25.08.2017	Перевод по своим счетам	VISA Classic (*1456)	VISA Classic (*5768)	100.00 USD	Новый

Рис. 55. Выбор получателя платежа

Заявление на оплату услуг

Категория: Мобильная связь

Сумма:  RUR

Списать со счета/карты:

Детали платежа

Номер телефона:

Подтверждение согласия с условиями обслуживания и тарифами Банка

С тарифами банка ознакомлен и согласен

Я хочу создать отложенный или регулярный платеж

Уведомлять о состоянии заявления:

Далее Отмена

Рис. 56. Заявление на оплату услуг

Последовательность заполнения **Заявления на оплату услуг** (см. рис. 56):

1. В поле **Сумма** укажите сумму платежа.

- Из выпадающего списка поля **Списать со счета/карты** выберите счет/карту, с которых необходимо списать сумму платежа.
- В блоке заявления **Детали платежа** заполните требуемые поля.

Отдельные поля в блоке **Детали платежа** могут заполняться при помощи сервиса внешних проверок (см. раздел [Сервис внешних проверок](#)). В таком случае значение в поле подставляется автоматически или при нажатии кнопки рядом с ним (название кнопки зависит от назначения поля).

- Установите флаг **С тарифами банка ознакомлен и согласен**. Для просмотра тарифов банка перейдите на соответствующую страницу Web-сайта банка (при условии, что такая ссылка настроена на банковской стороне).
- Вы можете добавить платеж в расписание. Для этого установите флаг **Я хочу создать отложенный или регулярный платеж** и назначьте дату, количество операций или периодичность и срок действия. Подробнее см. раздел [Расписание переводов и платежей](#)
- При необходимости настройте способы уведомлений, как это описано в разделе [Общие принципы работы с Internet-Банкингом](#)

Нажмите кнопку **Далее** для перехода к следующему этапу работы с заявлением или кнопку **Отмена** для отказа от проведения операции.

Если в банке настроена система подтверждения электронных распоряжений клиентов, вы обладаете необходимыми средствами аутентификации, то на форме отправляемого в банк документа появится блок **Подтверждение для отправки в банк** (см. способы [подтверждения](#) документов).

## Услуги ЖКХ

Internet-Банкинг позволяет запрашивать информацию об услугах ЖКХ и создавать платежные документы для их оплаты.

Данные об услугах ЖКХ поступают с использованием сервиса государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ).

В подразделе **"Платежи"** выберите пункт **Услуги ЖКХ**. Откроется страница **Оплата услуг ЖКХ** (см. [рис. 57](#)).

Платежи и переводы / Оплата услуг ЖКХ

Поиск      Начисления      Оплата      Подтверждение оплаты

Найдите свои счета за услуги ЖКХ

Единый лицевой счет в ГИС ЖКХ   

Единый лицевой счет в ГИС ЖКХ

Идентификатор жилищно-коммунальных услуг в ГИС ЖКХ

Идентификатор платежного документа в ГИС ЖКХ

Период   

Владелец помещения

Фамилия   

Имя   

Отчество   

Рис. 57. Страница "Оплата услуг ЖКХ"

Оплата услуг ЖКХ осуществляется в четыре шага:

### Шаг 1. Поиск

1. В поле **Найдите свои счета за услуги ЖКХ** из выпадающего списка выберите тип идентификатора, по которому будет осуществляться поиск:

- Единый лицевой счет в ГИС ЖКХ;
- Идентификатор жилищно-коммунальных услуг в ГИС ЖКХ;
- Идентификатор платежного документа в ГИС ЖКХ.

В поле ниже укажите сам идентификатор.

2. При необходимости задайте начало периода для получения счетов, выбрав из выпадающего списка месяц и год.

3. Поля блока **Владелец помещения** заполняются автоматически. При необходимости отредактируйте значения.

4. Нажмите кнопку **Найти** (см. [рис. 58](#)).

Платежи и переводы / Оплата услуг ЖКХ

Поиск      Начисления      Оплата      Подтверждение оплаты

Найдите свои счета за услуги ЖКХ

Единый лицевой счет в ГИС ЖКХ      **Найти**

75AB543315

10 символов вводится без пробелов. Пример заполнения: 75AB543315

Период      январь      2015

Владелец помещения

Фамилия      Иванов

Имя      Иван

Отчество      Иванович

⏪ Вернуться

Рис. 58. Шаг 1. Поиск

### Шаг 2. Начисления

Список найденных счетов за услуги ЖКХ отображается в таблице **Найденные счета за услуги ЖКХ** (см. [рис. 59](#)).

Таблица содержит следующую информацию:

- **Услуга:**
  - период, за который выставляется счет;
  - назначение платежа или наименование услуги;

— наименование поставщика услуги.

- **Сумма счета** — полная сумма счета;
- **Сумма к оплате** — остаток задолженности по счету. Если услуга оплачена частично или полностью, ниже зеленым цветом отображается оплаченная сумма.

[Платежи и переводы](#) / Оплата услуг ЖКХ

Поиск Начисления Оплата Подтверждение оплаты

Найдите свои счета за услуги ЖКХ

Единый лицевой счет в ГИС ЖКХ

10 символов вводится без пробелов. Пример заполнения: 75AB543315

Период

Владелец помещения

Фамилия

Имя

Отчество

**Найденные счета за услуги ЖКХ**

Услуга	Сумма счета	Сумма к оплате	Оплата
Март 2017 Горячее водоснабжение ИП Петрова Лина Михайловна	1 500.00 RUR	1 500.00 RUR <small>оплачено 1 500.00 RUR</small>	<input type="button" value="Просмотреть"/>
Январь 2017 Холодное водоснабжение ОАО "Управляющая компания Академ-Парк"	5 656.66 RUR	5 556.66 RUR <small>оплачено 100.00 RUR</small>	<input type="button" value="Оплатить"/>
Июнь 2016 Коммунальные услуги ИП Игнатова Мария Федоровна	1 000.00 RUR	1 000.00 RUR	<input type="button" value="Оплатить"/>
Май 2016 Коммунальные услуги ООО "Солидарность"	12 111.11 RUR	12 111.11 RUR	<input type="button" value="Оплатить"/>

Информация о начислениях и услугах поступает из государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ)

Вернуться

Рис. 59. Шаг 2. Начисления

Для для полностью оплаченных счетов отображается кнопка **Просмотреть**. При нажатии на нее открывается последний документ, созданный для оплаты данного счета.

Для счетов, по которым существуют задолженности, отображается кнопка **Оплатить**. При нажатии на нее открывается форма для оплаты начисления.



Установите флаг **С тарифами банка ознакомлен и согласен**. Для просмотра тарифов банка перейдите на соответствующую страницу Web-сайта банка (при условии, что такая ссылка настроена на банковской стороне).

При необходимости настройте способы уведомлений, как это описано в разделе [Общие принципы работы с Internet-Банкингом](#)

Нажмите кнопку **Далее**.

#### Шаг 4. Подтверждение оплаты

На странице отобразится форма перевода, готовая к отправке в банк (см. [рис. 61](#)). Проверьте еще раз все реквизиты.

**Рис. 61. Шаг 4. Подтверждение оплаты**

Для возврата к редактированию формы нажмите кнопку **Редактировать**.

Для отправки документа в банк нажмите кнопку **Отправить в банк**.

### Штрафы, налоги и другие платежи в бюджетные органы

Internet-Банкинг позволяет запрашивать информацию о штрафах, пошлинах, налогах и других платежах в бюджетные органы, которые должен совершить клиент, и создавать платежные документы для их оплаты.

Данные о штрафах, пошлинах, налогах и других платежах в бюджетные органы поступают с использованием сервиса государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП).

Информацию о задолженностях в ГИС ГМП предоставляют предприятия ФНС, ГИБДД, ФССП и другие ведомства.

В подразделе "**Платежи**" выберите пункт **Штрафы, налоги и т.д.** Откроется страница **Оплата штрафов, налогов и т.д.** (см. [рис. 62](#)).

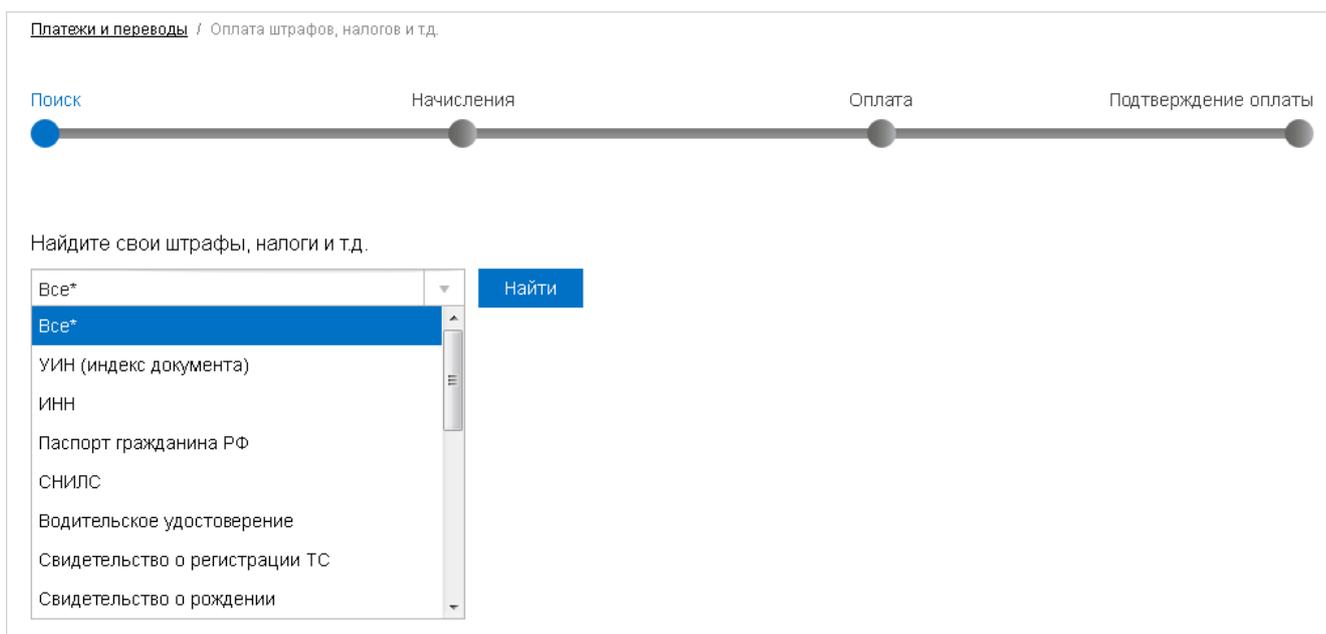


Рис. 62. Страница "Оплата штрафов налогов и т.д."

Оплата штрафов, пошлин, налогов и других платежей в бюджетные органы осуществляется в четыре шага:

### Шаг 1. Поиск

В поле **Найдите свои штрафы, налоги и т.д.** из выпадающего списка выберите тип документа или реквизит, по которому будет осуществляться поиск.

В качестве идентификатора плательщика для получения списка штрафов, пошлин, налогов и других платежей в бюджетные органы могут использоваться следующие данные о клиенте:

- УИН (индекс документа);
- ИНН;
- Паспорт гражданина РФ;
- СНИЛС;
- Водительское удостоверение;
- Свидетельство о регистрации ТС;
- Свидетельство о рождении;
- Удостоверение личности моряка;
- Удостоверение личности военнослужащего;
- Военный билет;
- Временное удостоверение личности;
- Справка об освобождении;
- Паспорт иностранного гражданина;
- Вид на жительство;
- Удостоверение беженца;

- Миграционная карта;
- Паспорт гражданина СССР.

В появившемся поле укажите соответствующую информацию и нажмите кнопку **Найти** (см. рис. 63).

[Платежи и переводы](#) / Оплата штрафов, налогов и т.д.

Поиск      Начисления      Оплата      Подтверждение оплаты

Найдите свои штрафы, налоги и т.д.

ИНН

ИНН

12 символов вводится без пробелов. Пример заполнения: 182645001310

[← Вернуться](#)

Рис. 63. Шаг 1. Поиск

## Шаг 2. Начисления

Список найденных штрафов, пошлин, налогов и других платежей в бюджетные органы отображается в таблице **Найденные начисления** (см. рис. 64).

[Платежи и переводы](#) / Оплата штрафов, налогов и т.д.

Поиск      Начисления      Оплата      Подтверждение оплаты

Найдите свои штрафы, налоги и т.д.

ИНН

ИНН

12 символов вводится без пробелов. Пример заполнения: 182645001310

### Найденные начисления

Дата	УИН	Оплатить до	Получатель	Описание	Сумма начисления	Сумма к оплате	Статус	Оплата
01.04.2016	18810116160617879930	01.04.2018	Финансово-казначейское управление (ФКУ) СЗАО г. Москвы	Штраф за сбитое светофорное оборудование	100.00 RUR	100.00 RUR	Получен	<a href="#">Оплатить</a>
01.04.2016	18810111150203000017	01.04.2018	Финансово-казначейское управление (ФКУ) СЗАО г. Москвы	Штраф за нарушение ПДД	1 800.00 RUR	900.00 RUR Скидка 50% до 21.12.2017	Получен	<a href="#">Оплатить</a>

Информация о начислениях поступает из Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП).

[← Вернуться](#)

Рис. 64. Шаг 2. Начисления

Таблица содержит следующую информацию:

- **Дата** — дата выставления начисления;
- **УИН** — уникальный идентификатор начисления;
- **Оплатить до** — дата, до которой актуально выставленное начисление;
- **Получатель** — наименование получателя;
- **Описание** — наименование начисления;
- **Сумма начисления** — полная сумма начисления;
- **Сумма к оплате** — остаток задолженности по начислению.

Согласно федеральному закону N 437-ФЗ от 22.12.2014 "О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях в части совершенствования взыскания штрафов за административные правонарушения в области дорожного движения" при оплате начисления в течение двадцати дней с момента его выставления оплата данного начисления может производиться со скидкой. Размер скидки и срок ее действия указаны в строке соответствующего начисления. Сумма к оплате отображается с учетом скидки.

Для погашения задолженности по выставленному начислению нажмите кнопку **Оплатить**.

### Шаг 3. Оплата

Откроется документ **Заявление на рублевый перевод** (см. [рис. 65](#)) с предварительно заполненными полями.

Для редактирования доступны поля **Списать со счета/карты**, **Сумма к оплате** и **Назначение перевода**.

#### **Внимание!**

Поле **Назначение платежа** формируется автоматически. Если длина значения поля превысит 210 символов, то при сохранении платежа появится сообщение об ошибке. В этом случае необходимо уменьшить длину поля, отредактировав его, при этом информацию о **НДС** или **УИН** изменять **нельзя!**

Установите флаг **С тарифами банка ознакомлен и согласен**. Для просмотра тарифов банка перейдите на соответствующую страницу Web-сайта банка (при условии, что такая ссылка настроена на банковской стороне).

При необходимости настройте способы уведомлений, как это описано в разделе [Общие принципы работы с Internet-Банкингом](#)

Нажмите кнопку **Далее**.



#### Шаг 4. Подтверждение оплаты

На странице отобразится форма перевода, готовая к отправке в банк (см. рис. 66). Проверьте еще раз все реквизиты.

Платежи и переводы / Оплата штрафов, налогов и т.д.

Поиск      Начисления      Оплата      **Подтверждение оплаты**

**Заявление N 14 от 17.04.2017 на оплату начисления**

Сумма	100.00 RUR
Назначение платежа	Штраф за сбитое светофорное оборудование, НДС не облагается
Идентификатор платежа (УИН)	18810116160617879930

-----

**Бюджетный платеж**

-----

**Подтверждение согласия с условиями обслуживания и тарифами Банка**

С тарифами банка ознакомлен и согласен

-----

**Уведомлять о состоянии заявления**

Не уведомлять

Статус документа: Новый

Редактировать    **Отправить в банк**    Отмена

Рис. 66. Шаг 4. Подтверждение оплаты

Для возврата к редактированию формы нажмите кнопку **Редактировать**.

Для отправки документа в банк нажмите кнопку **Отправить в банк**.

#### Оплата счетов, выставленных ФНС

Если ваш банк является партнером ФНС России, вам доступна возможность оплачивать счета, полученные через сервис "**Заплати налоги**", через Internet-Банкинг. При этом наименование вашего банка будет отображаться в списке банков при выборе способа оплаты "безналичный расчет".

Для оплаты счетов, выставленных ФНС, через Internet-Банкинг выполните следующие действия:

1. Откройте страницу сервиса "Заплати налоги" и отметьте налоги, которые необходимо оплатить;
2. Установите переключатель **Способ оплаты** в значение **безналичный расчет** и выберите название вашего банка из списка. Откроется страница входа в Internet-Банкинг;
3. Выполните процедуру входа в Internet-Банкинг. После этого откроется страница:
  - Рублевый перевод, если на сайте ФНС был выбран один счет для оплаты;
  - Найденные начисления, если на сайте ФНС было выбрано несколько счетов.

4. Выполните действия по оплате начислений, описанные в разделе [Штрафы, налоги и другие платежи в бюджетные органы](#).

Если вы не выполнили оплату счетов сразу после перехода в Internet-Банкинг, полученные сведения будут доступны в течение данного сеанса работы в разделе **Платежи и переводы** → **Штрафы, налоги и т.д.** при выборе пункта выпадающего списка **Выбранные на сайте ФНС**. При этом рядом с названием категории **Штрафы, налоги и т.д.** отображается количество неоплаченных счетов, полученных с сайта ФНС.

После завершения сеанса работы в Internet-Банкинге сведения о неоплаченных счетах, полученные с сайта ФНС, будут удалены из системы. Для их получения необходимо повторно выбрать счета в сервисе "Заплати налоги" и перейти в Internet-Банкинг.

## Расписание переводов и платежей

Регулярные операции, такие как оплата коммунальных услуг или пополнение счета мобильного телефона, удобно добавить в расписание платежей/переводов. Добавленные в расписание операции будут выполняться автоматически каждый месяц без вашего участия.

Помимо регулярных в расписание можно добавлять отложенные платежи и переводы. **Отложенный платеж/перевод** — это платеж/перевод, который будет совершен один раз в назначенный день. По сути, это операция, которая совершается с определенной задержкой. Например, вам необходимо оплатить обучение, но на данный момент на счету недостаточно денежных средств. Зная, что на следующей неделе денежные средства поступят на счет, но в это время у вас не будет возможности осуществить платеж самостоятельно, вы можете создать платеж и добавить его в расписание, указав при этом требуемую дату оплаты (например, "Отложить платеж 01.10.2017"). В назначенный день платеж будет совершен автоматически.

Добавить платеж или перевод в расписание можно как со страницы самого документа, так и по ссылке [Добавить регулярный платеж/перевод](#) на главной странице раздела "**Платежи и переводы**". Для этого на форме платежа или перевода необходимо заполнить поля блока **Отложенный или регулярный платеж/перевод**:

1. Выберите вид платежа или перевода: отложенный или регулярный.
2. Для отложенного платежа или перевода укажите дату.
3. Для регулярного платежа или перевода выберите способ планирования: по периоду или по количеству операций.

Задайте даты начала и конца периода исполнения операции или количество операций.

### Заявление на оплату услуг

Категория Мобильная связь

Сумма  RUR

Списать со счета/карты  ▼

---

#### Детали платежа

Номер телефона

---

#### Подтверждение согласия с условиями обслуживания и тарифами Банка

С тарифами банка ознакомлен и согласен

Я хочу создать отложенный или регулярный платеж

Отложить платеж

Дата платежа

Регулярный платеж

Распланировать платеж по

▼

Выполнять платеж   числа каждого месяца

В случае, когда текущий месяц не содержит указанного дня (например, 31), оплата будет произведена в последний день месяца.

Начиная с    по

Уведомлять о состоянии заявления

Рис. 67. Раздел "Расписание переводов"

Информация о добавленных в расписание операциях отображается в блоках **Расписание переводов** и **Расписание платежей** (см. рис. 38). По ссылке [Архив](#) раскрывается список платежей/переводов, исполнение которых завершено или отменено клиентом.

Для просмотра документа по расписанию нажмите на его название.

Значение графы "**Статус**" в документах может быть следующим:

**Планируется** — присваивается переводу/платежу, добавленному в расписание.

**Исполнен** — присваивается проведенному отложенному переводу/платежу или регулярному переводу/платежу, срок исполнения которого закончен.

**Отменен** — присваивается переводу/платежу по расписанию, отмененному клиентом.

При просмотре перевода/платежа в статусе **Планируется** можно остановить его исполнение кнопкой **Отменить платеж/перевод**.

### Редактирование переводов и платежей по расписанию

Банком может быть предусмотрена возможность редактирования действующего расписания платежей и переводов. Для изменения параметров платежа или перевода на главной странице раздела "**Платежи и переводы**" в блоке **Расписание переводов и платежей** выберите необходимое распоряжение. Откроется форма **Заявления на оплату услуг по расписанию** (см. рис. 68).

**Заявление N 3 от 22.11.2017 на оплату услуг по расписанию**

Категория	 Мобильная связь
Получатель	Билайн
Счет получателя	40702810000000000016
Сумма к зачислению	345.00 RUR
Размер комиссии	5.00 RUR
Итого будет списано	350.00 RUR
Списать со счета	40817810900000000001 RUR (Мой первый счет)

---

**Детали платежа**

Номер телефона	(909)258-77-66
----------------	----------------

---

**Подтверждение согласия с условиями обслуживания и тарифами Банка**

С тарифами банка ознакомлен и согласен

**Расписание выполнения платежа**

Каждое 23 число месяца  
 В период с ноября 2017 по ноябрь 2018 (13 платежей)  
 Ближайший платеж будет отправлен 23 ноября 2017 года

---

**Уведомлять о состоянии заявления**

Не уведомлять

Статус документа: Планируется © 22.11.2017

Рис. 68. Заявление на оплату услуг по расписанию

Нажмите кнопку **Изменить**. Откроется форма создания заявления на оплату услуг по расписанию, поля которой содержат реквизиты платежа исходного документа.

Нажмите кнопку **Отправить в банк** для сохранения нового заявления. При этом исходное заявление на оплату услуг по расписанию переводится в статус **Отменен**.

## Шаблоны переводов и платежей

Если вы часто совершаете одинаковые рублевые, валютные переводы или платежи, вы можете создать шаблоны таких заявлений, которые будут содержать реквизиты отправителя, получателя, назначение и сумму, и в дальнейшем использовать их для более быстрой и удобной работы. Вы можете создать шаблон перевода или платежа в блоке **Шаблоны**, а также при создании заявления на перевод или на оплату услуг. Ссылка [Создать шаблон](#) отображается после заполнения формы документа и перехода на страницу отправки платежа.

Блок **"Шаблоны"** доступен на стартовой странице и главных страницах разделов **"Карты"**, **"Счета"**, **"Платежи и переводы"**, **"Кредиты"**, **"Вклады"** и **"Бонусы"**.

В блоке **Шаблоны** содержится список ваших шаблонов платежей и переводов, а также ссылка для создания нового шаблона. Нажмите на название шаблона для перехода к оформлению распоряжения на его основе. Для редактирования шаблона нажмите на значок  рядом с его названием, для удаления — значок .

## Обмен валюты

В разделе **Обмен валюты** осуществляется перевод денежных средств из валюты одной страны в другую. Перевод осуществляется между счетами/картами клиента. Для выполнения операции необходимо заполнить **Заявление на обмен валюты**.

Информация об отправленных в банк **Заявлениях на обмен валюты** отображается в виде сводной таблицы со следующими столбцами: дата, номер, сумма списания, счет/карта списания, счет/карта зачисления, сумма зачисления, курс обмена валюты и статус.

Для создания нового заявления используйте ссылку [Создать заявление на обмен валюты](#). В заявлении укажите счет/карту для списания и зачисления средств, сумму списания или сумму зачисления (см. [рис. 69](#)).

Указывается только одно поле **Сумма списания** или **Сумма зачисления**. Вторая сумма рассчитывается автоматически в зависимости от курса конвертации, установленного на банковской стороне.

### *Примечание:*

При автоматическом расчете суммы в полях **Сумма списания/Сумма зачисления** округление в Internet-Банкинге может осуществляться по следующим правилам:

**Математическим** — полученное значение округляется по математическим правилам (при округлении цифры 5, 6, 7, 8, 9 увеличивают предыдущий разряд числа на единицу);

**Банковским** — полученное значение округляется следующим образом:

- рассчитанная сумма зачисления округляется в меньшую сторону (например: 18,999 округляется как 18,99);
- рассчитанная сумма списания округляется в большую сторону (например: 54,281 округляется как 54,29).

Для уточнения правил округления обратитесь в ваш банк.

Валюта счета/карты списания и валюта счета/карты зачисления должны отличаться.

При необходимости настройте способы уведомлений, как это описано в разделе [Общие принципы работы с Internet-Банкингом](#)

### Заявление на обмен валюты

Списать со счета/карты

Сумма списания

Зачислить на счет/карту  ⓘ

Сумма зачисления

---

### Подтверждение согласия с условиями обслуживания и тарифами Банка

С тарифами банка ознакомлен и согласен

Уведомлять о состоянии заявления

[Далее](#) [Отмена](#)

Рис. 69. Заявление на обмен валюты

Нажмите кнопку **Далее** для перехода к следующему этапу работы с заявлением или кнопку **Отмена** для отказа от проведения операции.

## Кредиты

Раздел "**Кредиты**" предназначен для работы с вашими кредитами (см. рис. 70).

[Условия и ставки по кредитам](#)  
[Кредитный калькулятор](#)  
[Расписание платежей по кредитам](#)

### Мои заявления на погашение кредита

Заявления 1 - 5 из 6 1 2 → >

Дата	Название	Сумма	Статус	Просмотр
22.11.2016	Автокредит	530.20 RUR	Принят	<a href="#">Просмотреть</a>
11.08.2016	Автокредит	8 666.67 RUR	Исполнен	<a href="#">Просмотреть</a>
11.08.2016	Автокредит	200 000.00 RUR	Исполнен	<a href="#">Просмотреть</a>
28.07.2016	Автокредит	8 666.67 RUR	Исполнен	<a href="#">Просмотреть</a>
11.05.2016	Автокредит	100.00 RUR	Принят	<a href="#">Просмотреть</a>

### Мои кредиты

[Оформить кредит](#)



**Автокредит** 

Автокредит  
Договор N 123123  
от 19.11.2011

[Погасить задолженность](#)

**500 000.00 RUR**

Просрочено: 130.00 RUR

Ежемесячный платеж: 8 262.92 RUR  
Дата платежа 19.04.2017

Рис. 70. Раздел "Кредиты"

В этом разделе вы можете:

- Просматривать [условия и ставки](#) по кредитам банка;
- С помощью [кредитного калькулятора](#) выбрать наиболее удобную для вас программу кредитования;
- Оформить заявку на кредит;
- Следить за состоянием отправленной заявки. Когда её статус изменится на **Исполнен**, банк готов выдать вам кредит в одном из офисов обслуживания клиентов;
- Оформлять заявления на [оплату кредита](#);
- Составлять [расписание платежей по кредитам](#) и отслеживать его исполнение;
- Просматривать подробную информацию и историю платежей по кредиту за выбранный период (см. [рис. 71](#)).

На главной странице раздела в виде сводной таблицы отображается список всех заявлений на погашение кредитов. Описание статусов заявлений и работы с таблицей описаны в разделе [Общие принципы работы с Internet-Банкингом](#)

Под списком располагается блок с краткой информацией о каждом кредите. По каждому кредиту доступны следующие данные:

- Изображение для банковского продукта;
- Название кредита. По умолчанию совпадает с оригинальным названием банковского продукта;
- Оригинальное название банковского продукта;
- Номер и дата договора;
- Сумма просроченной задолженности. Отображается, если кредит просрочен;
- Сумма ежемесячного платежа;
- Дата следующего платежа.

В зависимости от настроек кредитного счета, может отображаться ссылка [Погасить задолженность](#) для перехода к заполнению формы соответствующего документа.

Для переименования кредита нажмите  рядом с его названием и в появившемся поле укажите новое название продукта.

Банком может быть предусмотрена возможность задания собственных изображений для кредитов. Для смены изображения нажмите ссылку [Изменить изображение](#) и выберите одну из предлагаемых картинок.

Для перехода на страницу кредита нажмите на его название.

## Страница кредита

На странице отображается следующая информация о кредите (см. [рис. 71](#)):

**Автокредит** 

 Погасить задолженность



**Автокредит: 500 000.00 RUR**

Просроченная задолженность: **130.00 RUR**      Ежемесячный платеж: **9 262.92 RUR**      Остаток основного долга: **а: 500 000.00 RUR**

*Погасить до: 19.05.2017*

 Изменить картинку

Процентная ставка: 10.00% годовых

Дата выдачи кредита: 19.11.2011

Дата окончания кредита: 18.11.2017

Срок кредита: 72 месяца

Полная стоимость кредита: 11%

Номер Договора: N 123123

[График платежей](#)

за месяц    за весь период    с   по      поступления    расходы     

По сумме, тексту, т.д.

Все платежи

Дата	Сумма	Описание операции	Остаток собственных средств на счете	Текущий остаток основного долга
06.06.2014	-11 074.00	Плановый платеж по кредиту	-21 148.00	217 852.00
06.05.2014	-11 074.00	Плановый платеж по кредиту	-10 074.00	228 926.00

 Вернуться

Рис. 71. Страница кредита

- Просроченная задолженность — сумма, которая возникает при неуплате минимального ежемесячного платежа;
- Ежемесячный платеж — минимальный ежемесячный платеж. Может состоять из основной части долга, процентов по кредиту, комиссии и штрафов;
- Остаток основного долга — остаток по выплате основной суммы кредита без учета процентов;
- Процентная ставка;
- Дата выдачи и дата окончания кредита;
- Срок кредита;
- Полная стоимость кредита;
- Номер кредитного договора.

Для получения истории платежей по кредиту укажите даты начала и конца периода для отображения и выберите тип операций. Для поиска операции укажите значение или часть значения в поле

Нажмите кнопку  (см. рис. 71). Для просмотра полного списка платежей по данному кредитному договору с момента даты выдачи кредита по текущий день установите флаг **Все платежи**.

По ссылке [График платежей](#) осуществляется переход на соответствующую страницу (см. [рис. 72](#)). Платежи за весь период кредита разбиты по годам. Каждая строка списка содержит детальную информацию о платеже за месяц (подробное описание таблицы выписки см. в разделе [Выписка по счету](#)).

Для возврата на страницу кредита нажмите кнопку **Вернуться**.

Кредиты / График платежей

### График платежей по кредиту "Автокредит"

Плановая дата погашения кредита: 18.11.2016  
Дата последнего перерасчета: 16.11.2015

2011 2012 2013 2014 2015 2016

Дата платежа	Основной долг*	Проценты*	Комиссии и другие платежи*	Итого к оплате*	Остаток задолженности*	Статус платежа
19.07.2016	8 333.33	416.67	0.00	8 750.00	33 333.52	Не оплачен
<b>19.08.2016</b>	<b>8 333.33</b>	<b>333.34</b>	<b>0.00</b>	<b>8 666.67</b>	<b>25 000.19</b>	<b>Не оплачен</b>
19.09.2016	8 333.33	250.00	0.00	8 583.33	16 666.86	Не оплачен
19.10.2016	8 333.33	166.67	0.00	8 500.00	8 333.53	Не оплачен
19.11.2016	8 333.53	83.34	0.00	8 416.87	0.00	Не оплачен
<b>Итого:</b>	<b>91 666.83</b>	<b>5 500.04</b>	<b>0.00</b>	<b>97 166.87</b>		

\*Суммы указаны в валюте RUR

Сумма кредита: 500 000.00  
Сумма процентов: 152 500.04  
Комиссии и другие платежи: 0.00  
**Общая сумма платежей по кредиту: 652 500.04**

Экспорт в RTF Печать **Оплатить**

⊖ Вернуться

Рис. 72. Подраздел "График платежей по кредиту"

## Оплата кредита

Для перехода к оплате кредита выполните одно из следующих действий:

- На основной странице раздела "**Кредиты**" в краткой информации о кредите нажмите ссылку [Погасить задолженность](#);
- Внесите платеж в [расписание платежей по кредитам](#) в соответствующем подразделе;
- На **Панели действий** нажмите на ссылку [Погасить задолженность](#);
- В подразделе "**График платежей**" нажмите кнопку **Оплатить**.

Последовательность заполнения **Заявления на погашение кредита** (см. [рис. 73](#)):

1. Укажите тип погашения: плановое или частичное досрочное.
2. Выберите счет или карту списания.
3. При необходимости отредактируйте сумму платежа, которая заполняется автоматически при выборе типа платежа. Для частичного досрочного погашения подставляется минимальная сумма, допустимая для осуществления подобного платежа по условиям кредита.
4. Для частичного досрочного погашения с помощью переключателя укажите способ пересчета графика платежей:

Уменьшить сумму – пересчитать график платежей, уменьшив сумму ежемесячного платежа с учетом изменения суммы основного долга за счет частичного досрочного погашения;

Уменьшить срок кредита – сократить количество месяцев при сохранении суммы ежемесячного платежа, установленной для основного долга без учета частичного досрочного погашения.

5. Установите флаг **С тарифами банка ознакомлен и согласен**. Для просмотра тарифов банка перейдите на соответствующую страницу Web-сайта банка (при условии, что такая ссылка настроена на банковской стороне).
6. Вы можете добавить перевод в расписание. Для этого нажмите на ссылку [Добавить перевод в расписание](#) и назначьте дату, периодичность и срок действия. Подробнее см. раздел [Расписание переводов и платежей](#)
7. При необходимости настройте способы уведомлений, как это описано в разделе [Общие принципы работы с Internet-Банкингом](#)

Нажмите кнопку **Далее** для перехода к следующему этапу работы с заявлением или кнопку **Отмена** для отказа от проведения операции.

### Заявление на погашение кредита

Кредит	Кредитный счет **** 2222	50 000.00 RUR	▼
Тип погашения	Частичное досрочное ▼		
Списать со счета/карты	VISA Classic **** 5768	90 000.00 USD собственных средств: 900.00 USD	▼
Сумма погашения	131.00	RUR	
Курс обмена <sup>1</sup>	1 USD = 66.5450 RUR		
Пересчет графика	<input checked="" type="radio"/> уменьшить сумму ежемесячного платежа <input type="radio"/> уменьшить срок кредита		

---

### Подтверждение согласия с условиями обслуживания и тарифами Банка

С тарифами банка ознакомлен и согласен

[Добавить перевод в расписание](#) ▼

[Уведомлять о состоянии заявления](#) ▼

<sup>1</sup> Указанный курс носит ознакомительный характер. Банк оставляет за собой право осуществить конвертацию по курсу, действительному на момент исполнения.

Рис. 73. Заявление на погашение кредита

## Условия и ставки

В подразделе "**Условия и ставки**" (см. [рис. 74](#)) вы можете просмотреть информацию по кредитам, предлагаемым банком, выбрать один из них, рассчитать для него **График платежей** и перейти к его оформлению.

[Кредиты](#) / Условия и ставки

## Автокредит

Автокредит

[Подробнее](#)

Машина сейчас - деньги потом

До 1.000.000 рублей без залога и поручителей.  
Первый взнос 10%, оформление 3 дня

[Рассчитать график платежей](#)

[Оформить кредит](#)

Сумма	Валюта	Срок	Первый взнос	Процентная ставка	Прочие условия
от 1 000.00 до 1 000 000.00	RUR	от 1 года 12 месяцев 364 дней до 3 лет 12 месяцев 364 дней	10%	от 10% до 12%	<b>Досрочное погашение:</b> - частичное: невозможно

- комиссия за выдачу кредита: отсутствует  
 - комиссия за обслуживание кредита: отсутствует  
 - полное досрочное погашение: только в офисе банка, срок погашения не ранее 90 дней с даты выдачи кредита  
 - документы: Кредитная заявка, паспорт, письменное подтверждение поручителя  
 - срок оформления кредита: от 1 дня до 3 дней  
 - способ расчета платежей: дифференцированный

[Скрыть](#)

## Потребительский кредит

Кредит "Наличные"

Сумма кредита до 750 000 рублей;  
 Процентная ставка от 11,9% годовых;  
 Срок кредита до 5 лет;  
 Срок рассмотрения заявки 1-2 дня;  
 Минимальное количество документов для оформления;  
 Выдача и досрочное погашение кредита без комиссий

[Подробнее](#)

Рис. 74. Подраздел "Условия и ставки"

Условия и ставки кредитов отображаются в виде таблицы, которая содержит следующую информацию:

- **Сумма** — минимальная и максимальная сумма денежных средств, которая может быть выдана в кредит;
- **Валюта** — код валюты, в которой выдается кредит;
- **Срок** — срок, на который можно оформить данный кредит;
- **Первый взнос** — сумма, выплачиваемая при получении кредита в счет его оплаты;
- **Процентная ставка** — сумма, указанная в процентном выражении к сумме кредита, которую платит получатель кредита за пользование им в расчете на определенный период (месяц, квартал, год).

Подробно об условиях и ставках кредита банка вы можете узнать в любом отделении и на сайте банка.

## Оформление нового кредита

Для каждого конкретного кредита банк самостоятельно устанавливает форму **Заявления на получение кредита**. Поэтому последовательность заполнения полей может быть различной.

Для создания нового **Заявления на получение кредита** выполните одно из следующих действий:

- На главной странице раздела "**Кредиты**" нажмите кнопку **Оформить кредит**;
- В подразделе "**Условия и ставки**" нажмите ссылку [Оформить кредит](#) в строке выбранного кредита таблицы условий и ставок: будет выполнен переход непосредственно к форме заявления на получение кредита, закрепленного за выбранным типом кредита.

Для указания основных правил заполнения заявления ниже перечислены действия по заполнению примерной его формы.

Заполнение **Заявления на получение кредита** содержит обычно несколько шагов, которые включают в себя ввод различной информации, например:

- Личная информация;
- Параметры запрашиваемого кредита;
- Дополнительные сведения о получателе кредита.

При заполнении полей следуйте расположенным на форме указаниям и примечаниям.

По окончании заполнения полей каждого шага вы можете:

- Нажать кнопку **Сохранить** для перехода к следующему шагу, при этом будут выполнены установленные на банковской стороне проверки правильности заполнения полей;
- Нажать кнопку **Вернуться** для возвращения к предыдущему шагу;
- Нажать кнопку **Просмотреть полное заявление** для просмотра всей формы заявления на получение кредита.

При необходимости настройте способы уведомлений, как это описано в разделе [Общие принципы работы с Internet-Банкингом](#)

После заполнения всех необходимых полей заявления вы можете:

- Отредактировать заявление;
- Отправить заявление в банк на обработку;
- Удалить заявление. Удалять из системы заявления можно только в статусе **Новый** и **Отвергнут**;
- Перейти к списку ранее созданных заявлений на оформление кредита.

## Кредитный калькулятор

В подразделе "**Кредитный калькулятор**" вы можете подобрать кредит, указав его тип, валюту, сумму и срок. Для просмотра графика платежей для заинтересовавшего вас кредитного предложения в таблице с результатами поиска напротив его названия нажмите ссылку [Рассчитать](#) (см. [рис. 75](#)). Чтобы оформить заявку на кредит, нажмите кнопку **Получить кредит** над графиком платежей.

[Кредиты](#) / Кредитный калькулятор

### Подбор кредита и расчет графика платежей

Тип кредита:

Название кредита:

Валюта кредита:

Сумма кредита:  RUR

Срок кредита:  мес.

### Найденные условия кредитов

Название	Сумма	Срок	Первый взнос	Процентная ставка	График платежей
<a href="#">Автокредит</a>	от 100 000.00 до 5 000 000.00	от 2 лет до 6 лет	отсутствует	10%	<a href="#">Рассчитать</a>

Рис. 75. Подраздел "Кредитный калькулятор"

## Расписание платежей по кредитам

В подразделе "**Расписание платежей по кредитам**" вы можете настроить автоматическое выполнение платежей по выданным вам кредитным продуктам.

Для внесения платежа в расписание нажмите ссылку [Добавить новый платеж в расписание](#). Заполните заявление на [оплату кредита](#). Настройте периодичность выплат (разово или ежемесячно) и укажите дату выполнения платежа. Нажмите кнопку **Отправить в банк**.

Созданный платеж будет добавлен в расписание. На странице раздела отображаются только действующие регулярные платежи, выплата по которым еще не завершена.

## Вклады

В разделе "**Вклады**" (см. [рис. 76](#)) вы можете выполнять следующие действия:

- Просматривать [условия и ставки](#) по вкладам для получения информации о существующих в банке видах вкладов;
- Рассчитать сумму ожидаемого дохода по окончании срока размещения вклада при помощи [калькулятора по вкладам](#);
- Заполнить и отправить в банк заявление на [открытие вклада](#) для размещения денежных средств в банке. Получать информацию о размещенных вами вкладах;
- Пополнять вклад, т. е. зачислять денежные средства на депозитный счет с других своих счетов/ карт;
- Продлевать срок вклада для размещения денежных средств в банке для хранения и использования их банком с условием последующей выплаты процентов;
- Досрочно изымать вклад до окончания срока размещения и переводить денежные средства с депозитного счета на свои другие счета/карты.

На главной странице раздела в виде сводной таблицы отображается список всех заявлений на открытие, пополнение, продление и досрочное изъятие вкладов. Описание статусов заявлений и работы с таблицей описаны в разделе [Общие принципы работы с Internet-Банкингом](#).

Под списком располагается блок с краткой информацией о каждом вкладе. По каждому вкладу доступны следующие данные:

- Изображение для банковского продукта;
- Название вклада. По умолчанию совпадает с оригинальным названием банковского продукта;
- Оригинальное название банковского продукта;
- Процентная ставка по вкладу;
- Даты начала и окончания срока вклада;
- Срок вклада;
- Сумма средств на депозитном счете.

В зависимости от типа операций, разрешенных для депозитного счета, могут отображаться ссылки [Сделать платеж/перевод](#) и [Пополнить](#) для перехода к заполнению форм соответствующих документов (см. [стр. \[46\]](#)).

Для переименования вклада нажмите  рядом с его названием и в появившемся поле укажите новое название продукта.

Банком может быть предусмотрена возможность задания собственных изображений для вкладов. Для смены изображения нажмите ссылку [Изменить изображение](#) и выберите одну из предлагаемых картинок.

Для перехода на страницу вклада нажмите на его название.

Блок с закрытыми вкладами расположен в нижней части страницы и по умолчанию свернут.

[Условия и ставки по вкладам](#)  
[Калькулятор по вкладам](#)  
[Продлить вклад](#)  
[Досрочно изъять вклад](#)

### Мои заявления

Дата	Тип операции	Номер счета	Наименование вклада	Сумма	Статус	Просмотр
25.01.2016	Открытие вклада		Долгосрочный	10 000.00 RUR	Исполнен	<a href="#">Просмотреть</a>
20.11.2015	Открытие вклада		Срочный	530.20 RUR	Принят	<a href="#">Просмотреть</a>
20.11.2015	Пополнение вклада	42301 81052 22100 00000	Срочный	530.20 RUR	Принят	<a href="#">Просмотреть</a>
20.11.2015	Досрочное изъятие вклада	42301 81052 22100 00000	Срочный		Принят	<a href="#">Просмотреть</a>

### Мои вклады

[Открыть вклад](#)



**Вклад Срочный** 

Вклад Срочный, ставка - 9.00%  
с 19.11.2015 по 18.11.2016  
(365 дней)

[Пополнить](#)

530.20 RUR

[Закрытые вклады](#) ▼

Рис. 76. Раздел "Вклады"

## Страница вклада

На странице вклада отображается следующая информация (см. рис. 77):

**Долгосрочный** 

Изменить картинку 

Долгосрочный:	100.00 RUR	Процентная ставка, годовых:	8.00%
Срок размещения:		с 12.12.2016 (До востребования)	
✓ Пополнение:		минимальная сумма дополнительного взноса 30 000.00 RUR	
✓ Частичное снятие:		Предусмотрено	
Неснижаемый остаток:		30 000.00 RUR	
✓ Выплата процентов:		ежемесячно	
✓ Пролонгация:		Предусмотрена	
Номер счета:	42301 81052 22100 00000		
Начальная сумма вклада:	500 000.00 RUR		

**Операции по вкладу**

с   по  

По сумме, тексту, т.д.

За указанный период операций не было

 Вернуться

Рис. 77. Страница вклада

- Наименование вклада;
- Сумма средств на депозитном счете;
- Процентная ставка;
- Сумма средств, доступных для частичного снятия;
- Срок размещения;
- Возможность пополнения, продления, частичного снятия, наличие капитализации и неснижаемого остатка;
- Номер депозитного счета;
- Начальная сумма вклада.

Для получения выписки по депозитному счету укажите даты начала и конца периода для отображения и выберите тип операций. Для поиска операции укажите значение или часть значения в поле

Нажмите кнопку  (подробное описание таблицы выписки см. в разделе [Выписка по счету](#)).

## Условия и ставки по вкладам

В подразделе "Условия и ставки по вкладам" (см. рис. 78) вы можете просматривать информацию по вкладам, которая представлена в виде списка условий вклада и таблицы. Список содержит условия пополнения, возможность продления вклада и частичного списания, периодичность капитализации, тип выплаты процентов, действия по окончании размещения вклада и прочие сведения. Таблица содержит валюту, сумму, срок размещения и процентную ставку вклада.

[Вклады](#) / Условия и ставки

[Калькулятор по вкладам](#)

**Банк предлагает Вам следующие вклады:**

**Срочный**

- Возможно пополнение вклада
- Без возможности частичного списания
- Выплата процентов после закрытия счета
- Проценты ежеквартально причисляются к сумме вклада
- Проценты ежеквартально перечисляются на счет, указанный в заявлении
- Перевести денежные средства и проценты на счет/карту
- Возможно продление вклада
- Капитализация: Ежемесячно

	12 месяцев	1 год	5 лет	До востребования
<b>RUR</b>				
от 0.00 до 30 000.00 RUR	6.50 %	3.00 %	8.00 %	9.00 %
от 30 000.01 до 100 000.00 RUR	8.00 %		9.30 %	11.00 %
от 100 000.01 RUR	9.00 %		10.50 %	12.00 %

Проценты выплачиваются в конце срока вклада. Процентные ставки дифференцированы в зависимости от срока и суммы вклада. Процентная ставка по вкладу не изменяется в течение всего срока вклада.

**Долгосрочный**

- Возможно пополнение вклада
- Возможно частичное списание вклада
- Выплата процентов каждый месяц
- Перевести денежные средства и проценты на счет/карту
- Возможно продление вклада
- Капитализация: Ежемесячно
- Неснижаемый остаток равен 30 000.00 RUR

	от 1 месяца до 12 месяцев	от 12 месяцев 1 дня до 10 лет
<b>RUR</b>		
от 10 000.00 до 29 000.00 RUR	5.00 %	7.00 %
от 29 000.01 до 50 000.00 RUR	7.50 %	10.00 %
12	1.00 %	1.00 %

Размещение депозита

Рис. 78. Подраздел "Условия и ставки"

## Калькулятор по вкладам

Используя **Калькулятор по вкладам**, вы можете подобрать вклад или рассчитать возможный доход по вкладу (см. [рис. 79](#)):

- Установите флаг напротив нужной операции;
- Внесите исходные данные в соответствующие поля формы;
- Нажмите кнопку **Найти** (или **Рассчитать**).

[Вклады](#) / Калькулятор по вкладам

### Калькулятор по вкладам

Вы хотите:  Подобрать вклад  Рассчитать доход по вкладу

---

#### Параметры вклада

Валюта:

Сумма:  RUR

Срок размещения (в днях):   дней

Возможность пополнения:

Возможность частичного списания:

[Найти](#)

#### Результаты поиска

Наименование	Сумма вклада	Срок размещения	Процентная ставка в % годовых	Дополнительно	Способ выплаты процентов	По окончании срока размещения вклада	Доход*	Открытие вклада
Срочный	от 0 00 RUR до 30 000.00 RUR	366 дней	9.00%	Пополнение: Да Продление: Да Частичное списание: Нет Капитализация: Ежемесячно	Выплата процентов после закрытия счета Проценты ежеквартально причисляются к сумме вклада Проценты ежеквартально перечисляются на счет, указанный в заявлении	Перевести денежные средства и проценты на счет/карту	846.68 RUR	<a href="#">Открыть вклад</a>

\*Данный расчет является предварительным и не гарантирует 100%-ной точности

Рис. 79. Подраздел "Калькулятор по вкладам". Подбор вклада

Результатом операции подбора вклада будет таблица с информацией о вкладах, отвечающих заданным критериям поиска, результатом расчета дохода — предварительная величина дохода по вкладу в установленной валюте и значение ставки по вкладу. Для перехода к оформлению заявления на открытие вклада нажмите ссылку [Открыть вклад](#).

## Открытие вклада

Подраздел "**Открытие вклада**" предназначен для просмотра сведений об отправленных в банк заявлениях на открытие вклада, а также для создания новых.

Для перехода к **Заявлению на открытие вклада** выполните одно из следующих действий:

- На главной странице раздела "**Вклады**" нажмите кнопку **Открыть вклад**;
- В подразделе "**Калькулятор по вкладам**" нажмите ссылку [Открыть вклад](#) в таблице с результатами подбора.

Последовательность заполнения **Заявления на открытие вклада** (см. [рис. 80](#)):

1. В поле **Валюта** выберите валюту открываемого вклада.
2. В поле **Наименование вклада** выберите с помощью переключателя необходимое название вклада. Для просмотра условий и ставок нажмите на одну из ссылок с названием вклада: откроется страница подраздела "**Условия и ставки по вкладам**" раздела "**Вклады**". После выбора необходимого вклада автоматически заполнится поле **Условия вклада**, а поле **Способ выплаты процентов** станет активным.
3. В поле **Сумма вклада** укажите сумму размещаемых денежных средств с учетом выбранной ранее валюты. После заполнения поля автоматически отобразится значение поля **Срок размещения**.

4. В поле **Для открытия вклада перевести деньги со счета/карты** выберите из списка номер счета/карты, с которого будет переведена указанная выше сумма для его открытия. Источники перечисления средств настраиваются на стороне банка. К ним относятся:
  - Счет;
  - Карта;
  - Счет или карта.
5. При необходимости выберите из предлагаемого списка отделение банка, в котором будет обслуживаться вклад. Возможность выбора отделения настраивается на стороне банка.
6. В поле **Срок размещения** выберите требуемое значение, в отобразившихся ниже полях укажите точное значение срока размещения для выбранного вклада. После выбора значения поля автоматически отобразится процентная ставка в % годовых.
7. Укажите **Способ выплаты процентов** из списка, открывающегося по ссылке **Выбрать** под названием соответствующего поля.
8. Укажите действие, которое следует выполнить **По окончании срока размещения вклада**, из списка, открывающегося по ссылке **Выбрать** под названием соответствующего поля. Далее из раскрывающегося списка выберите номер счета/карты, на который будут переведены денежные средства и проценты по вкладу.
9. Установите флаг **С тарифами банка ознакомлен и согласен**. Для просмотра тарифов банка перейдите по ссылке на страницу Web-сайта банка с описанием соответствующих услуг и тарифов (при условии, что такая ссылка настроена на банковской стороне).
10. При необходимости настройте способы уведомлений, как это описано в разделе [Общие принципы работы с Internet-Банкингом](#)

Нажмите кнопку **Далее** для перехода к следующему этапу работы с заявлением или кнопку **Отмена** для отказа от проведения операции.

### Заявление на открытие вклада

Валюта

EUR - Евро

RUR - Российский рубль

USD - Доллар США

Наименование вклада

Срочный [☞](#)

Долгосрочный [☞](#)

МакВклад [☞](#)

Сумма вклада

RUR

Для открытия вклада перевести деньги со счета/карты

Мой первый счет **** 0001	100 000.00 RUR	▼
------------------------------	----------------	---

Срок размещения

12 месяцев

1 год

5 лет

До востребования

Способ выплаты процентов

Выбрать [☞](#) Выплата процентов после закрытия счета

По окончании срока размещения вклада

Выбрать [☞](#) Перевести денежные средства и проценты на счет/карту

Мой первый счет **** 0001	100 000.00 RUR	▼
------------------------------	----------------	---

Конвертация будет произведена по курсу банка на день перевода

Процентная ставка в % годовых

8.00% годовых

Неснижаемый остаток

Нет

Пополнение

Возможно

Наличие пролонгации

Да

Условия вклада

---

**Подтверждение согласия с условиями обслуживания и тарифами Банка**

С тарифами банка ознакомлен и согласен

Уведомлять о состоянии заявления ▼

Рис. 80. Заявление на открытие вклада

## Продление вклада

В подразделе "**Продлить вклад**" вы можете создавать **Заявление на продление вклада** для банковских продуктов, в условиях которых предусмотрена соответствующая возможность.

### **Внимание!**

Процентная ставка может измениться в зависимости от срока продления и суммы на счете.

Последовательность заполнения **Заявления на продление вклада** (см. [рис. 81](#)):

1. **Продлеваемый депозитный счет** — выберите из выпадающего списка номер счета: в полях **Наименование вклада**, **Валюта вклада**, **Дата открытия**, **Срок размещения** и **Процентная ставка** автоматически отобразятся данные выбранного вклада.
2. В поле **Срок продления** укажите точное значение нового срока вклада.
3. Установите флаг **С тарифами банка ознакомлен и согласен**. Для просмотра тарифов банка перейдите по ссылке на страницу Web-сайта банка с описанием соответствующих услуг и тарифов (при условии, что такая ссылка настроена на банковской стороне).
4. При необходимости настройте способы уведомлений, как это описано в разделе [Общие принципы работы с Internet-Банкингом](#)

**Заявление на продление вклада**

Продлеваемый депозитный счет	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">Вклад Срочный</td> <td style="width: 20%; text-align: right;">530.20 RUR</td> <td style="width: 20%; text-align: right;">▼</td> </tr> <tr> <td>**** 0000</td> <td colspan="2" style="font-size: small;">доступно для частичного снятия: 530.20 RUR</td> </tr> </table>	Вклад Срочный	530.20 RUR	▼	**** 0000	доступно для частичного снятия: 530.20 RUR	
Вклад Срочный	530.20 RUR	▼					
**** 0000	доступно для частичного снятия: 530.20 RUR						
АО "ОТП БАНК", г.МОСКВА (БИК 044525311)							
Наименование вклада	Срочный						
Валюта вклада	RUR						
Дата открытия вклада	20.11.2015						
Срок размещения	365 дней						
Срок продления	12 месяцев ▼						
Процентная ставка <sup>1</sup>	9.00 %						

<sup>1</sup>Внимание! Процентная ставка может измениться в зависимости от срока продления и суммы на счете.

**Подтверждение согласия с условиями обслуживания и тарифами Банка**

С тарифами банка ознакомлен и согласен

Уведомлять о состоянии заявления ▼

Далее
Отмена

Рис. 81. Заявление на продление вклада

Нажмите кнопку **Далее** для перехода к следующему этапу работы с заявлением или кнопку **Отмена** для отказа от проведения операции.

### Досрочное изъятие вклада

В подразделе "**Досрочное изъятие вклада**" вы можете создать **Заявление на досрочное изъятие вклада**.

#### **Внимание!**

Досрочное изъятие вклада влечет за собой пересчет процентной ставки.

Последовательность заполнения **Заявления на досрочное изъятие вклада** (см. рис. 82):

1. **Досрочно закрываемый депозитный счет** — выберите из выпадающего списка номер депозитного счета: в полях **Наименование вклада** и **Валюта вклада** автоматически отобразятся данные выбранного вклада.

2. В поле **Все денежные средства, находящиеся на закрываемом депозитном счете, перечислить на текущий счет/карту** выберите из выпадающего списка номер счета/карты, на который следует перечислить все средства с закрываемого депозитного счета.
3. Установите флаг **С тарифами банка ознакомлен и согласен**. Для просмотра тарифов банка перейдите по ссылке на страницу Web-сайта банка с описанием соответствующих услуг и тарифов (при условии, что такая ссылка настроена на банковской стороне).
4. При необходимости настройте способы уведомлений, как это описано в разделе [Общие принципы работы с Internet-Банкингом](#)

### Заявление на досрочное изъятие вклада

Досрочно закрываемый депозитный счет	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">Вклад Срочный</td> <td style="text-align: right;">530.20 RUR</td> <td style="text-align: right;">▼</td> </tr> <tr> <td>**** 0000</td> <td colspan="2" style="font-size: small;">доступно для частичного снятия: 530.20 RUR</td> </tr> </table>	Вклад Срочный	530.20 RUR	▼	**** 0000	доступно для частичного снятия: 530.20 RUR	
Вклад Срочный	530.20 RUR	▼					
**** 0000	доступно для частичного снятия: 530.20 RUR						
АО "ОТП БАНК", г.МОСКВА (БИК 044525311)							
Наименование вклада	Срочный						
Валюта вклада	RUR						
Все денежные средства, находящиеся на закрываемом депозитном счете, перечислить на текущий счет/карту	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">VISA Classic</td> <td style="text-align: right;">90 000.00 USD</td> <td style="text-align: right;">▼</td> </tr> <tr> <td>**** 5768</td> <td colspan="2" style="font-size: small;">собственных средств: 900.00 USD</td> </tr> </table>	VISA Classic	90 000.00 USD	▼	**** 5768	собственных средств: 900.00 USD	
VISA Classic	90 000.00 USD	▼					
**** 5768	собственных средств: 900.00 USD						
ОАО "БАНК МОСКВЫ", г.МОСКВА (БИК 044525219)							
Курс обмена <sup>1</sup>	1 USD = 69.3254 RUR						

---

### Подтверждение согласия с условиями обслуживания и тарифами Банка

С тарифами банка ознакомлен и согласен

Уведомлять о состоянии заявления ▼

<sup>1</sup> Указанный курс носит ознакомительный характер. Банк оставляет за собой право осуществить конвертацию по курсу, действительному на момент исполнения.

Далее
Отмена

Рис. 82. Заявления на досрочное изъятие вклада

Нажмите кнопку **Далее** для перехода к следующему этапу работы с заявлением или кнопку **Отмена** для отказа от проведения операции.

## Бонусы

Раздел "**Бонусы**" (см. [рис. 83](#)) предназначен для отображения информации о бонусных программах, действующих для клиентов банка.

По каждой бонусной программе доступны следующие данные:

- Изображение, соответствующее бонусной программе;
- Название и краткое описание бонусной программы;
- Количество доступных на бонусном счете единиц учета бонусов (баллов, миль и т.д.) для программ, участником которых вы являетесь.

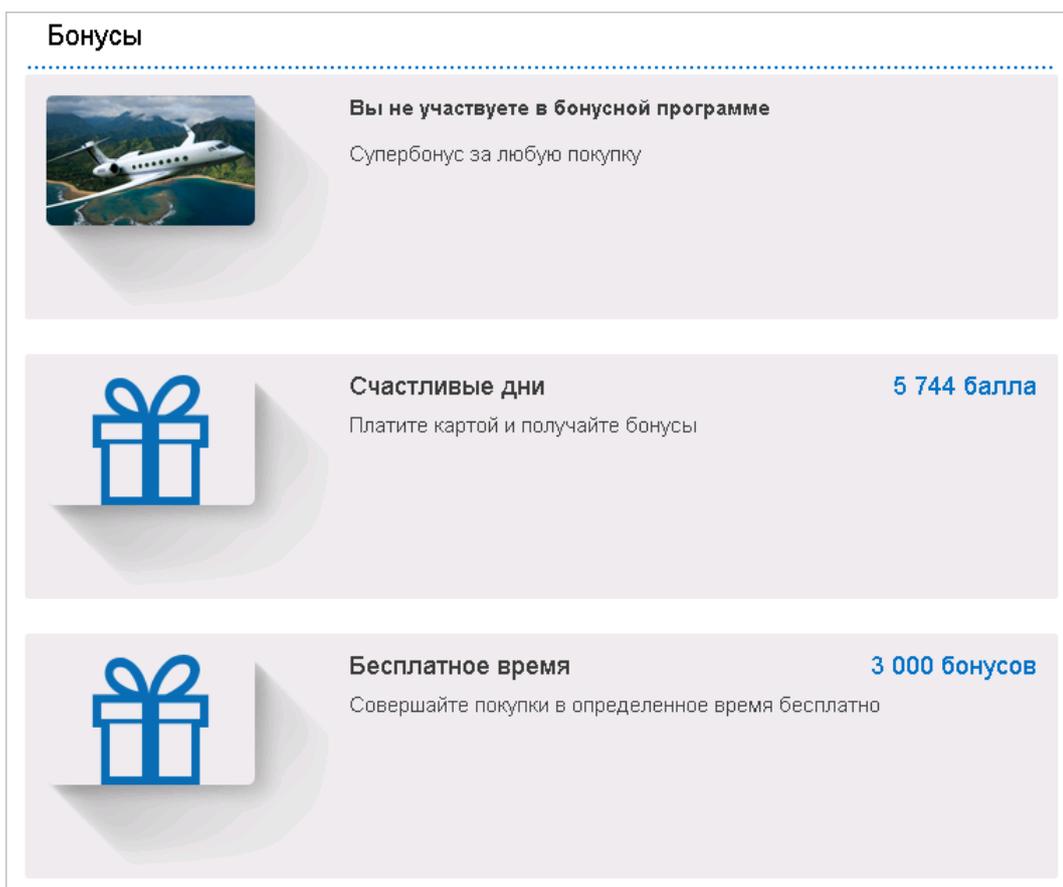


Рис. 83. Раздел "Бонусы"

Просмотр подробной информации по бонусной программе доступен только ее участникам.

Для перехода на страницу бонусной программы нажмите на ее название.

### Информация о бонусной программе

На странице **Информация о бонусной программе** (см. [рис. 84](#)) отображается следующая информация:

- Название бонусной программы;
- Изображение бонусной программы;
- Сумма доступных на бонусном счете единиц учета бонусов (баллов, миль, бонусов и т.д.);
- Подробное описание бонусной программы.

### Выписка по бонусной программе

Для получения выписки по бонусному счету вручную или с помощью кнопки календаря задайте период, за который необходимо получить выписку, укажите возможное количество операций для отображения на странице и нажмите кнопку **Получить выписку** (см. [рис. 84](#)).

**Счастливые дни**



Доступно:  
**5 744 балла**

Бонусная программа "Счастливые дни" действует 300 дней с момента подключения. Во время действия акции вы расплачиваясь картой в любом магазине будете получать бонусы в зависимости от суммы совершенной покупки. Чем больше сумма, тем больше бонусов. Накопленные бонусы вы можете использовать при оплате мобильной связи и в магазинах партнерах акции. Список магазинов смотрите на нашем сайте.

**Операции по бонусному счету**

Дата: с  по  Отображать  операций на странице [Получить выписку](#)

Дата операции	Номер карты	Сумма	Описание	Статус	Место операции
01.08.2016 13:55:22	**** 5768	+270	Накопление		Кафе FatCat, г. Москва, ул. Кржижановского, 22
25.07.2016 15:00:22	**** 5768	-3 000	Списание		Ашан, г. Москва, Багратионовский проезд, 8
12.06.2016 21:31:22	**** 5768	+2 000	Накопление		Паб "Кройдон", г. Москва, Пресненская наб., 2
09.05.2016 12:45:21	**** 5768	-350	Списание		Сеть кинотеатров "Синема Стар", г. Москва, ул. Большая Черёмушкинская, 1
05.04.2016 12:44:40	**** 5768	+1 300	Накопление бонусов		Бар "Вина Крыма", г. Симферополь, ул. Евпаторийская, 64

[Экспорт в PDF](#) [Печать](#)

[← Вернуться](#)

Рис. 84. Информация о бонусной программе

В выписке по бонусному счету содержится следующая информация:

- **Дата операции** — дата и время операции;
- **Номер карты** — последние четыре цифры номера карты, участвующей в бонусной программе;
- **Сумма** — сумма списания или зачисления единиц учета бонусов. Списанная с бонусного счета сумма выделяется красным цветом и указывается со знаком "-", зачисленная на счет сумма выделяется зеленым и указывается со знаком "+".
- **Описание** — краткая информация об операции по бонусному счету.
- **Статус** — состояние операции по списанию или зачислению единиц учета бонусов. Статус операции может принимать следующие значения:
  - в обработке** — операция находится в обработке. Обозначается значком 
  - подтверждена** — операция подтверждена. Обозначается значком 
  - отменена** — операция отменена. Обозначается значком 
- **Место операции** — место проведения операции.

## Обучение

Раздел "Обучение" (см. рис. 85) содержит презентации о работе с Internet-Банкингом и его возможностях.

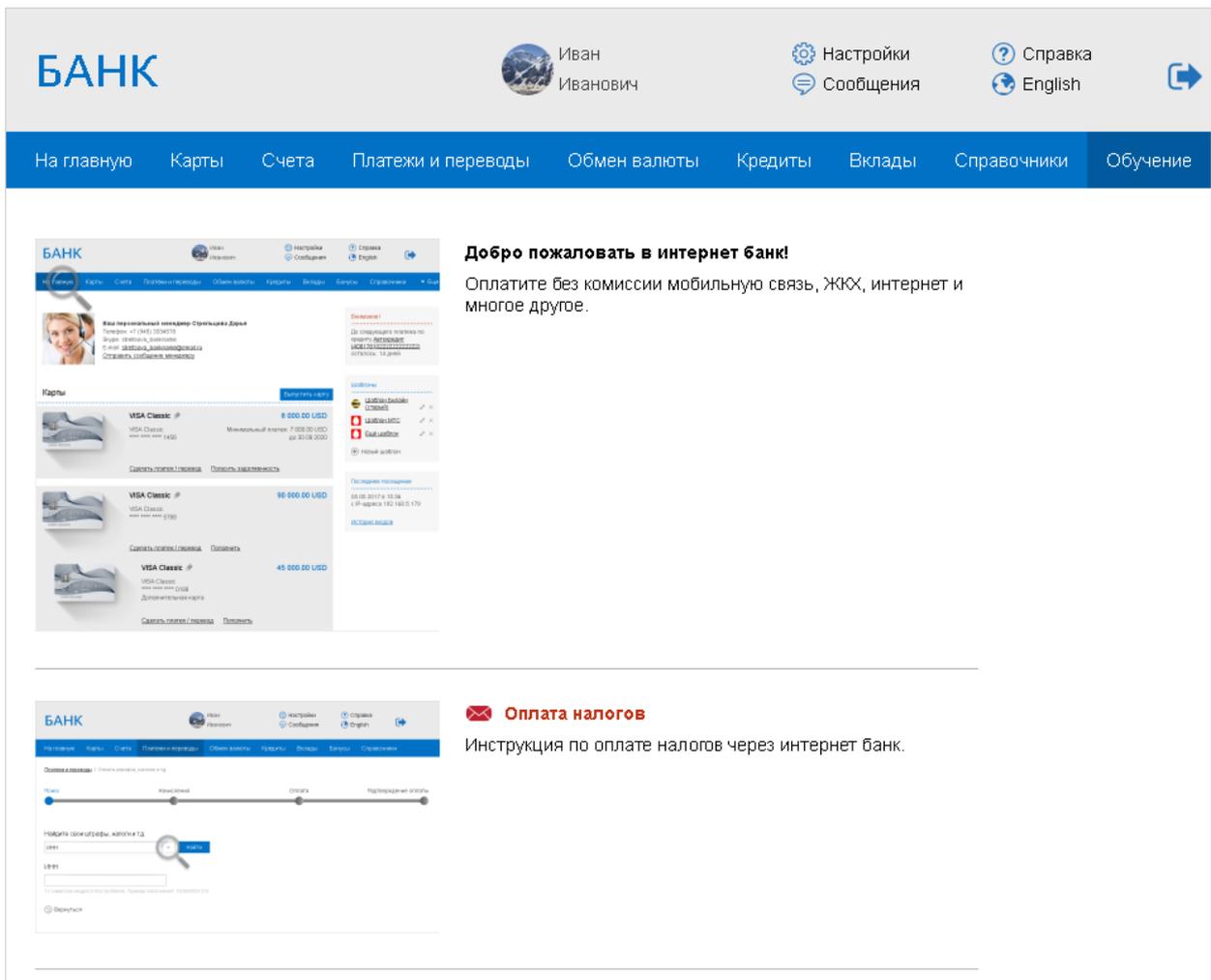


Рис. 85. Раздел "Обучение"

На странице раздела отображается список всех обучающих презентаций, доступных для просмотра. Непросмотренные презентации помечаются знаком 

Для просмотра презентации нажмите на ее описание или изображение (см. [рис. 86](#)).

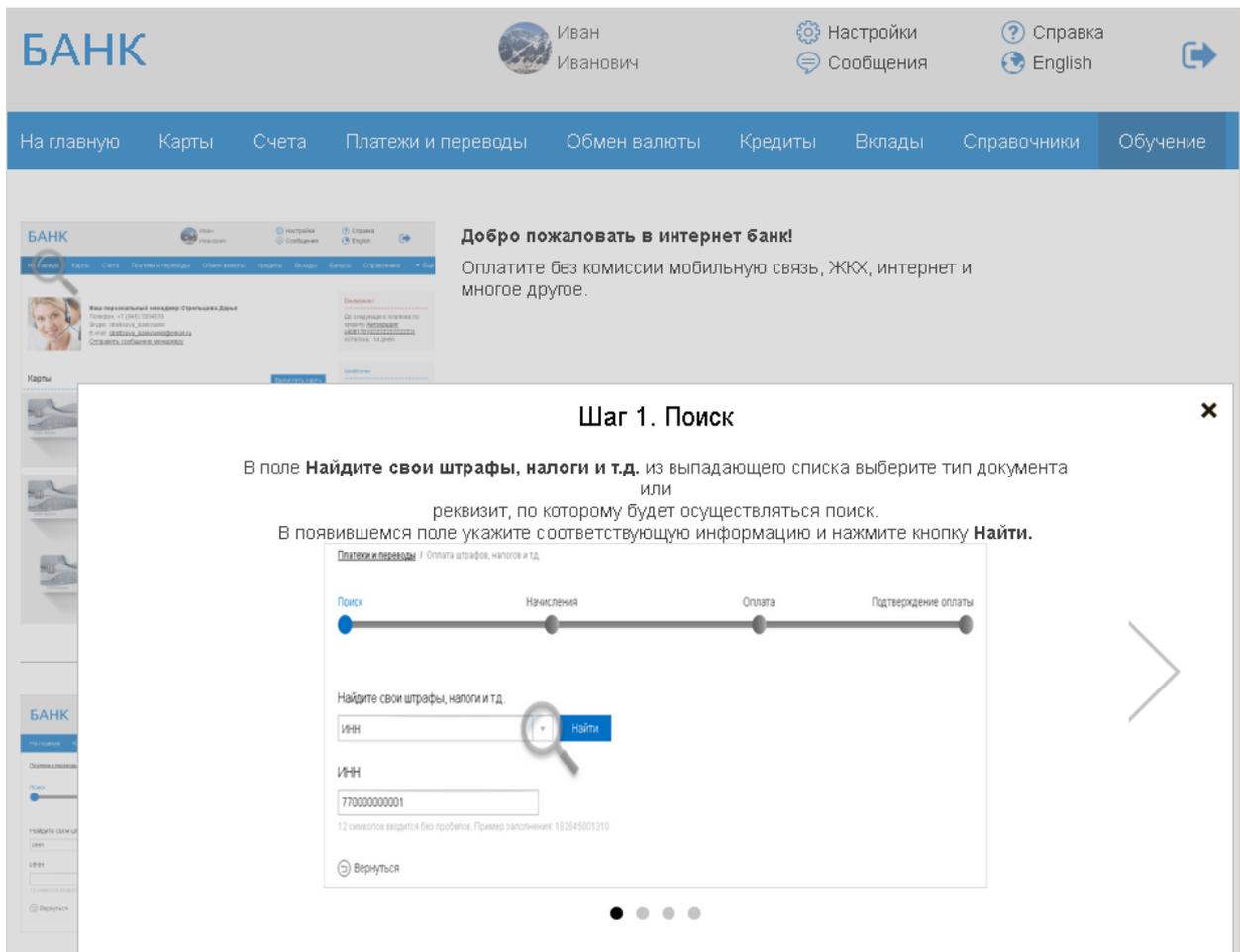


Рис. 86. Просмотр обучающей презентации

Для перехода к предыдущему/следующему слайду презентации нажмите

Для выхода из окна презентации нажмите

## Сообщения

В Internet-Банкинге предусмотрена возможность обмена между клиентом и банком информационными сообщениями с прикрепленными файлами. Вы можете использовать этот канал для отправки запросов или претензий относительно своих банковских операций. Банк, в свою очередь, может использовать письма для ответа на письма клиентов и информирования о новых продуктах, услугах и т. п.

Для перехода в раздел нажмите пункт **Сообщения** в верхней части страницы. Рядом с пунктом отображается количество непрочитанных сообщений (см. [рис. 87](#)).

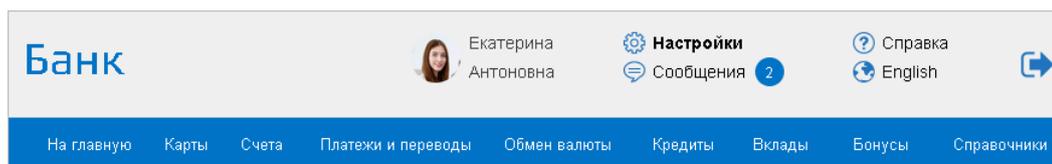


Рис. 87. Переход в раздел "Сообщения"

Данный раздел предназначен для работы с письмами (см. [рис. 88](#)): просмотра входящих писем, присланных из банка, создания новых сообщений и их последующей отправки в банк. При этом вы можете отправлять письма только в те отделения или филиалы банка, в которых обслуживаетесь.

Банк

Екатерина Антоновна

Настройки

Сообщения 2

Справка English

На главную Карты Счета Платежи и переводы Обмен валюты Кредиты Вклады Бонусы Справочники

Поступило важное письмо! [Подробнее](#)

Создать письмо

18.01.16

**Специальное предложение**

Уважаемая Екатерина Антоновна! Для Вас одобрена золотая кредитная карта с лимитом 100000. Для получения обратитесь с паспортом в...

[Подробнее](#)

18.01.16

**(Отправлено) Выдача наличных**

Добрый день! Прошу подготовить к выдаче наличными сумму 1000000.00 рублей с моего счета 40702840400000000055 с уважением,...

[Подробнее](#)

31.12.15

**Специальные предложения по депозитам**

[Подробнее](#)

31.12.15

**Изменение сроков подачи заявки на кредит**

Добрый день, Екатерина Антоновна! Предлагаем Вам ознакомиться с новыми кредитными программами для клиентов.

[Подробнее](#)

Почта 1 - 4 из 14

1 2 3 4 → >

Рис. 88. Раздел "Сообщения"

На странице раздела отображается список входящих и исходящих писем. Новые входящие письма выделяются жирным шрифтом. Важные письма помечаются знаком , непочитанные письма — Исходящие сообщения содержат слово **(Отправлено)** перед темой письма.

Если у вас есть непочитанные важные письма, то при переходе в данный раздел появится сообщение-предупреждение: **Поступило важное письмо! [Подробнее](#)** До прочтения важных писем работа в сервисе будет невозможна.

Для просмотра письма нажмите на его тему или ссылку [Подробнее](#): произойдет переход к странице просмотра письма (см. [рис. 89](#)).

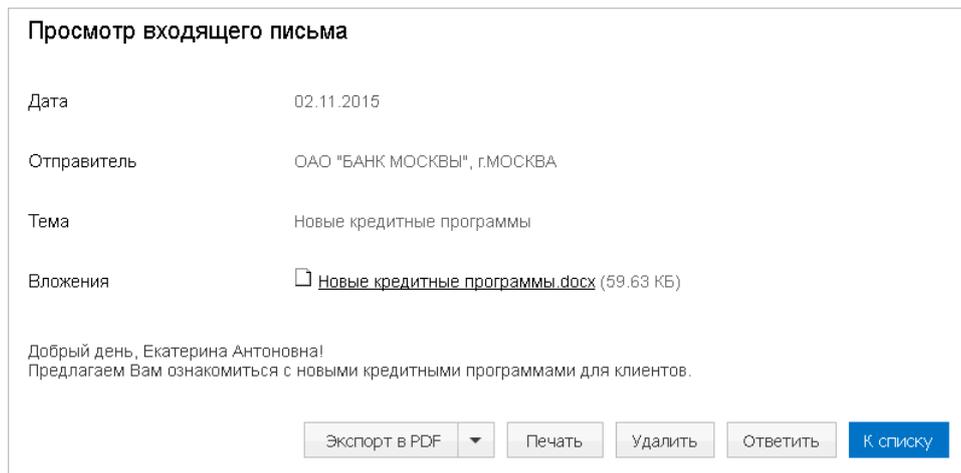


Рис. 89. Просмотр входящего письма

На странице **Просмотр входящего письма** указывается следующая информация:

- Дата — дата поступления письма;
- Отправитель — название банка/филиала, от которого пришло письмо;
- Тема письма;
- Вложения — в том случае, если входящее письмо содержит вложение, оно отображается в виде ссылки с названием файла и указанием его размера;
- Сообщение — текст входящего письма.

Для удаления входящего письма из системы нажмите кнопку **Удалить**. При нажатии на кнопку появляется окно подтверждения удаления письма.

Для ответа на входящее письмо нажмите кнопку **Ответить**: откроется страница **Ответ на письмо**, аналогичная странице создания письма с уже предзаполненными, но доступными для редактирования полями **Тема** (тема ответа на письмо будет содержать тему исходного письма с добавлением Re:) и **Сообщение** (поле будет содержать текст исходного сообщения).

Для возврата к списку писем нажмите кнопку **К списку**.

Для создания письма нажмите кнопку **Создать письмо**.

На открывшейся странице заполните следующие поля (см. [рис. 90](#)):

- В поле **Тема** укажите тему письма;
- Для прикрепления файлов к письму в блоке **Прикрепить файлы** нажмите ссылку **Добавить**. Для выбора файла нажмите кнопку **Обзор**. Для удаления прикрепленного файла используйте ссылку **Удалить** рядом с названием файла;
- В поле **Сообщение** укажите текст письма;
- При необходимости настройте способы уведомлений, как это описано в разделе [Общие принципы работы с Internet-Банкингом](#).

Нажмите кнопку **Далее** для перехода к следующему этапу работы с письмом, либо кнопку **Отмена** для возврата к списку писем без сохранения. На экране отобразится форма письма, готовая к отправке в банк. Проверьте еще раз все реквизиты. Для возврата к редактированию формы нажмите кнопку **Редактировать**. Нажмите кнопку **Отправить в банк**.

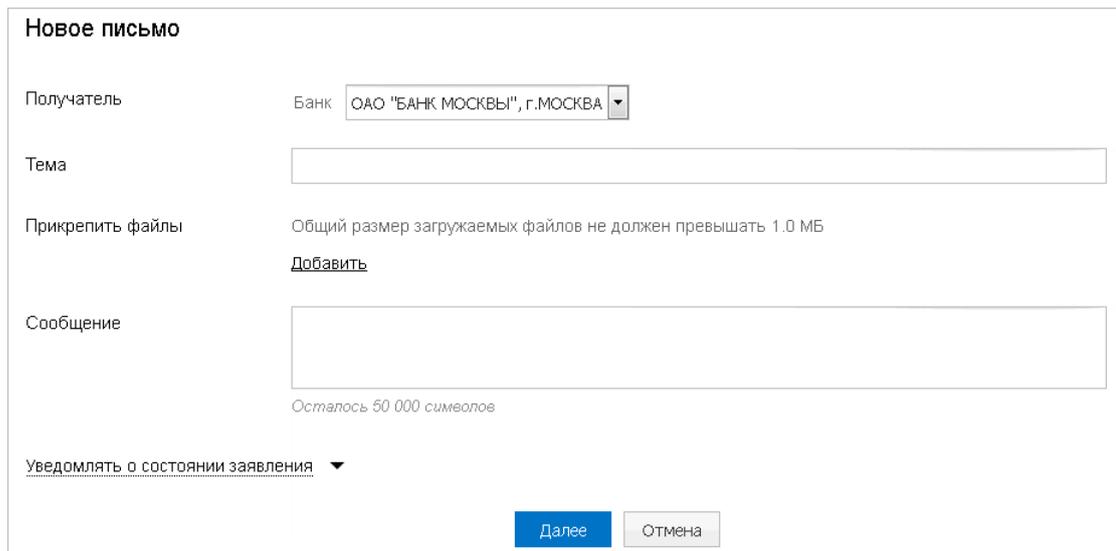


Рис. 90. Новое письмо

## Справочники

Раздел содержит следующие справочники:

**Иностраные банки** Справочник содержит реквизиты иностранных банков (SWIFT-код, наименование, город, адрес), необходимые при создании заявлений на валютные переводы.

**Российские банки** Справочник содержит реквизиты российских банков (наименование, БИК, корреспондентский счет), необходимые для создания рублевых переводов.

**КБК** Справочник содержит коды бюджетной классификации. Информация справочника используется в **Заявлении на рублевый перевод** при создании платежей в бюджет РФ.

**Курсы обмена валют** С помощью справочника **Курсы обмена валют** вы можете получить информацию о курсах валют Центрального Банка Российской Федерации (ЦБ РФ), а также курс покупки и продажи валюты в вашем банке на определенную дату.

### Справочник "Иностраные банки"

Информация справочника **Иностраные банки** используется при заполнении полей со сведениями о банке получателя в **Заявлении на валютный перевод**.

На странице список иностранных банков выводится постранично с указанием SWIFT, наименования города и адреса (см. [рис. 91](#)). Возможна сортировка списка по убыванию/возрастанию по любому столбцу таблицы нажатием на соответствующий заголовок столбца.

Справочник **Иностраные банки** содержит механизм фильтрации, позволяющий отображать банки, реквизиты которых удовлетворяют заданным условиям поиска. Фильтрация банков возможна по полям **SWIFT, Наименование, Город, Адрес**.

В поля параметров поиска можно вводить как слова и числа целиком, так и их части; регистр ввода значения не имеет. Для нахождения банков, удовлетворяющих параметрам фильтрации, нажмите кнопку **Найти**.

Для отображения списка всех банков нажмите кнопку **Показать все**.

[Справочники](#) / Иностранные банки

SWIFT  Наименование

Город  Адрес

Для поиска необязательно вводить данные целиком, можно указать только несколько символов.

### Иностранные банки

Банки 1 - 10 из 83513 1 2 3 4 5 → »

SWIFT 	Наименование	Город	Адрес 
AAABITMMXXX	ANTONVENETA ABN AMRO BANK SPA	MILANO	20100 MILANO CORSO MAGENTA 84
AAACKWKWXXX	ALMUZAINI EXCHANGE COMPANY KSC (CLOSED)	KUWAIT	13022 KUWAIT OPPOSITE PUBLIC LIBRARY ALI AL SALEM STREET, MUBARAKIA SAFAT
AAALSARIALK	SAUDI HOLLANDI BANK (EASTERN AREA ALKHOBAR)	ALKHOBAR	
AAALSARICTD	SAUDI HOLLANDI BANK (CENTRAL TREASURY DEPT.)	RIYADH	
AAALSARIJED	SAUDI HOLLANDI BANK (WESTERN AREA JEDDAH)	JEDDAH	
AAALSARIRYD	SAUDI HOLLANDI BANK (CENTRAL AREA RIYADH)	RIYADH	
AAALSARIXXX	SAUDI HOLLANDI BANK	RIYADH	RIYADH 11431 HEAD OFFICE BUILDING DHABAB STREET
AAARSGS1XXX	ABN AMRO ASIA SERVICES (SINGAPORE) PTE LIMITED	SINGAPORE	SINGAPORE 048621 CLIFFORD CENTRE HEX 22-06 24 RAFFLES PLACE
AAASTHB1XXX	ABN AMRO ASIA SECURITIES PUBLIC CO LTD	BANGKOK	BANGKOK 10120 SATHORN CITY TOWER FLOOR 3 175 SOUTH SATHORN ROAD, SATHORN
AABAFI22XXX	BANK OF ALAND PLC	MARIEHAMN	22100 MARIEHAMN NYGATAN 2

Рис. 91. Справочник "Иностранные банки"

При наведении курсора на иконку  в правом верхнем углу таблицы откроется выпадающий список, в котором вы можете выбрать столбцы для отображения на странице. По умолчанию выбраны все столбцы.

### Справочник "Российские банки"

Информация справочника **Российские банки** используется при заполнении полей информации о российских банках в **Заявлении на рублевый перевод**.

В справочнике список российских банков выводится постранично с указанием наименования, БИК и корреспондентского счета банка (см. [рис. 92](#)). Возможна сортировка списка по убыванию/возрастанию по любому столбцу таблицы нажатием на соответствующий заголовок столбца.

Справочник **Российские банки** содержит механизм фильтрации, позволяющий отображать банки, реквизиты которых удовлетворяют заданным условиям. Фильтрация банков возможна по полям **БИК**, **Город** и **Наименование**.

В поля параметров поиска можно вводить как слова и числа целиком, так и их части; регистр ввода значения не имеет. Для нахождения банков, удовлетворяющих параметрам фильтрации, нажмите кнопку **Найти**.

Для отображения списка всех банков нажмите кнопку **Показать все**.

[Справочники](#) / Российский банки

БИК  Город  Наименование  **Найти**

Для поиска необязательно вводить данные целиком, можно указать только несколько символов.

### Российские банки

Банки 1 - 10 из 2312 1 2 3 4 5 → >>

БИК 	Наименование	Корр. Счет 
040001002	ПУ БАНКА РОССИИ N 43192,	
040002002	ПУ БАНКА РОССИИ N 43197,	
040004002	ПУ БАНКА РОССИИ N 67903,	
040012002	ПУ БАНКА РОССИИ N 03148,	
040021002	ПУ БАНКА РОССИИ N 83604,	
040031002	ПУ БАНКА РОССИИ N 83524,	
040037002	ПУ БАНКА РОССИИ N 25631, г.БАЙКОНУР	
040037470	БАЙКОНУРСКИЙ ФИЛИАЛ АО "ФОНДСЕРВИСБАНК", г.БАЙКОНУР	30101810300000000470
040037471	БАЙКОНУРСКИЙ ФИЛИАЛ АБ "РОССИЯ", г.БАЙКОНУР	30101810000370000471
040041002	ПУ БАНКА РОССИИ N 10513,	

Рис. 92. Справочник "Российские банки"

При наведении курсора на иконку  в правом верхнем углу таблицы откроется выпадающий список, в котором вы можете выбрать столбцы для отображения на странице. По умолчанию выбраны все столбцы.

## Справочник "Страны"

Информация справочника **Страны** используется при заполнении полей со сведениями о получателе валютного перевода в **Заявлении на валютный перевод**.

В справочнике список стран выводится постранично с указанием кода страны, ее названия на русском и английском языках (см. [рис. 93](#)). Возможна сортировка списка по убыванию/возрастанию по любому столбцу таблицы нажатием на соответствующий заголовок столбца.

**Справочник стран** содержит механизм фильтрации, позволяющий отображать значения, удовлетворяющие заданным условиям поиска. Фильтрация стран возможна по полям: **Код страны**, **Название страны на русском языке**, **Название страны на английском языке**.

В поля параметров поиска можно вводить как слова и числа целиком, так и их части; регистр ввода значения не имеет. Для нахождения банков, удовлетворяющих параметрам фильтрации, нажмите кнопку **Найти**.

Для отображения списка всех стран нажмите кнопку **Показать все**.

[Справочники](#) / Страны

Код страны  Название на русском  Название на английском

Для поиска необязательно вводить данные целиком, можно указать только несколько символов.

### Страны

Страны 1 - 10 из 251 1 2 3 4 5 → »

Код страны 	Название страны на русском языке	Название страны на английском языке 
004	АФГАНИСТАН	AFGHANISTAN
008	АЛБАНИЯ	ALBANIA
010	АНТАРКТИДА	ANTARCTICA
012	АЛЖИР	ALGERIA
016	АМЕРИКАНСКОЕ САМОА	AMERICAN SAMOA
020	АНДОРРА	ANDORRA
024	АНГОЛА	ANGOLA
028	АНТИГУА И БАРБУДА	ANTIGUA AND BARBUDA
031	АЗЕРБАЙДЖАН	AZERBAIJAN
032	АРГЕНТИНА	ARGENTINA

Рис. 93. Справочник "Страны"

При наведении курсора на иконку  в правом верхнем углу таблицы, откроется выпадающий список, в котором вы можете выбрать столбцы для отображения на странице. По умолчанию выбраны все столбцы.

## Справочник "КБК"

Информация справочника **Коды бюджетной классификации** используется при создании **Заявления на рублевый перевод** (платеж в бюджет РФ) для указания КБК в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации.

В справочнике список кодов бюджетной классификации выводится постранично с указанием кода и его описания (см. [рис. 94](#)). Возможна сортировка списка по убыванию/возрастанию по любому столбцу таблицы нажатием на соответствующий заголовок столбца.

**Справочник КБК** содержит механизм фильтрации, позволяющий отображать коды, удовлетворяющие заданным условиям поиска. Фильтрация производится по полям **КБК**, **Описание**.

В поля параметров поиска можно вводить как слова и числа целиком, так и их части; регистр ввода значения не имеет. Для нахождения банков, удовлетворяющих параметрам фильтрации, нажмите кнопку **Найти**.

Для отображения списка всех кодов нажмите кнопку **Показать все**.

[Справочники](#) / КБК

КБК  Описание  [Найти](#) [Показать все](#)

Для поиска необязательно вводить данные целиком, можно указать только несколько символов.

### Коды бюджетной классификации

КБК 1 - 10 из 2506 1 2 3 4 5 → >>

КБК 	Описание 
00001000000000000000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ
00001010000000000000	Государственные (муниципальные) ценные бумаги, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации
000010100000000000700	Размещение государственных (муниципальных) ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации
000010100000000000800	Погашение государственных (муниципальных) ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации
000010100000100000710	Размещение государственных ценных бумаг Российской Федерации, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации
000010100000100000810	Погашение государственных ценных бумаг Российской Федерации, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации
0000102000000000000000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации
000010200000000000700	Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации
000010200000000000800	Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации
000010200000100000710	Получение кредитов от кредитных организаций федеральным бюджетом в валюте Российской Федерации

Рис. 94. Справочник "КБК"

При наведении курсора на иконку  в правом верхнем углу таблицы откроется выпадающий список, в котором вы можете выбрать столбцы для отображения на странице. По умолчанию выбраны все столбцы.

### Справочник "Курсы обмена валют"

С помощью справочника **Курсы обмена валют** можно получить информацию на определенную дату о курсах валют ЦБ РФ и курсах покупки/продажи вашего банка.

Для получения курсов валют в поле **Дата** вручную или с помощью кнопки календаря задайте дату. Для выбора банка/филиала нажмите ссылку [Выбрать банк](#) и в открывшемся окне **Справочник "Филиалы банка"** выберите необходимое название банка/филиала. Нажмите кнопку **Получить курсы**.

В результате отобразится список курсов валют выбранного банка на указанную дату (см. [рис. 95](#)). Этот список по умолчанию отсортирован по названию валюты в алфавитном порядке. Возможна сортировка списка по убыванию/возрастанию по любому столбцу таблицы нажатием на соответствующий заголовок столбца.

Справочники / Курсы обмена валют

Банк: АО "ОТП БАНК", г.МОСКВА [Выбрать банк](#)

Дата: 01.02.2016 [Получить курсы](#)

### Курсы покупки/продажи валют

Курсы валют 1 - 20 из 33 1 2 → »

Название валюты ^	Код валюты	Единиц	Курс ЦБ РФ	Курс покупки	Курс продажи	
Австралийский доллар	AUD	1	31.4164			
Азербайджанский манат	AZN	1	40.5491			
Армянский драм	AMD	1000	78.1031			
Белорусский рубль	BYR	10000	38.7190			
Болгарский лев	BGN	1	20.4939			
Бразильский реал	BRL	1	16.0370			
Вона	KRW	1000	26.8469			
Гривна	UAH	10	39.5244			
Датская крона	DKK	10	53.9441			
Евро	EUR	1	40.1179			
Злотый	PLN	10	92.2950			

Рис. 95. Справочник "Курсы обмена валют"

При наведении курсора на иконку  в правом верхнем углу таблицы откроется выпадающий список, в котором вы можете выбрать столбцы для отображения на странице. По умолчанию выбраны все столбцы.

## Настройка

Перейти в раздел **Настройка** можно, нажав на соответствующий пункт в верхней части страницы или на миниатюру персональной картинки, расположенную рядом с именем пользователя. В разделе **"Настройка"** вы можете:

- Просматривать ваши персональные данные (Ф. И. О., паспортные данные, ИНН и т.д.), которые используются при заполнении заявлений в Internet-Банкинге. Для просмотра ваших персональных данных перейдите в подраздел [Мои данные](#)
- Настраивать различного рода уведомления о событиях в системе, которые вы можете получать по SMS или e-mail. Выбрать необходимый тип уведомлений, указать способ их получения вы можете в подразделе [Уведомления](#) Также при заполнении различного рода заявлений в Internet-Банкинге вы можете указать способ оповещения при изменении статуса заявления.
- Настраивать параметры входа в Internet-Банкинг для обеспечения безопасной работы в недоверенной среде, а именно: осуществлять смену долговременного пароля, настраивать персональный интерфейс для защиты от фишинга, создавать и настраивать список доверенных рабочих мест (компьютеры), с которых вы работаете в Internet-Банкинге. Настройка параметров входа осуществляется в подразделе [Параметры входа в систему](#)

- Создавать ключи ЭП, которые могут быть использованы для обеспечения целостности и доказательства авторства ваших электронных распоряжений при отправке документов в банк. Для создания новой пары ключей ЭП на USB-токене используется подраздел [Управление ключами ЭП](#)
- Зарегистрировать карту одноразовых паролей. Одноразовые пароли могут быть использованы как в качестве одного из факторов аутентификации в Internet-Банкинге, так и для подтверждения ваших электронных распоряжений при отправке документов в банк. Для регистрации новой карты перейдите в подраздел [Регистрация карты одноразовых паролей](#)

## Мои данные

Подраздел "Мои данные" (см. [рис. 96](#)) предназначен для просмотра вашей персональной информации (Ф. И. О., паспортные данные, адрес проживания, контактные данные и т. д.), об изменении которой необходимо уведомлять банк.

Мои персональные данные	
Фамилия	Кравчук
Имя	Екатерина
Отчество	Антоновна
Пол	Женский
ИНН	
Гражданство	РОССИЯ
Документ, удостоверяющий личность	Тип документа: Паспорт гражданина РФ
	Номер: 4507 789456
	Дата выдачи: 15.02.1998
	Кем выдан: ОВД
Дата рождения	03.04.1979
Адрес регистрации	г.Москва, ул. Зои Космодемьянской, д.15, кв3
Адрес фактического проживания	г.Москва, ул. Зои Космодемьянской, д.15, кв3
Домашний телефон	+79453698521
Рабочий телефон	
Мобильный телефон	+79156665588
E-mail	kravchuk@email.ru
<b>Внимание!</b> При изменении этих данных (смене паспорта и т.д.) Вам необходимо лично явиться в банк.	

Рис. 96. Подраздел "Мои данные"

## Уведомления

### **Внимание!**

Для работы в данном подразделе необходимо, чтобы у вас была подключена услуга "SMS-Банкинг".

Вы имеете возможность получать по SMS или e-mail уведомления о различных событиях в Internet-Банкинге. Это может быть, например, сообщение на мобильный телефон с информацией о поступивших на счет средствах или письмо на ваш адрес электронной почты, содержащее выписку по карте за текущий день и т. п.

Раздел "Уведомления" (см. [рис. 97](#)) предназначен для просмотра и управления ранее созданными правилами уведомлений. Все правила для уведомлений отображаются в виде таблицы с указанием состояния уведомления, типа канала, номера/адреса для рассылки, названия, указанного при его сохранении.

[Создать новое уведомление](#)

### Уведомления

Вкл/Выкл	Тип канала	Номер/Адрес	Название ^
✗	E-mail	kravchuk@email.ru	<a href="#">Вход в систему</a>
✓	SMS	+7 (962) 545-11-41	<a href="#">Вход в систему</a>
✓	SMS	+7 (962) 545-11-41	<a href="#">Списания по карте VISA Classic 6346</a>

Рис. 97. Подраздел "Уведомления"

Для создания нового правила для уведомлений нажмите ссылку [Создать новое уведомление](#). На открывшейся странице заполните поля, используя следующие рекомендации (см. [рис. 98](#)):

### Новое правило для уведомления

Название правила:

#### Уведомлять

О движении средств по счету  
 О движении средств по карте  
 Выписка по счету
  О входящих банковских письмах  
 О входе в систему  
 Выписка по карте

#### Для каких карт

карта VISA Classic 6346 50 000.00 RUR  
 карта VISA Classic 0896 100 000.00 RUR

Тип операции:

На сумму выше (в валюте счета/карты)

#### Способ уведомления

- +

Рис. 98. Новое правило для уведомления

1. Для любого создаваемого правила укажите его наименование в поле **Название уведомления**.
2. Выберите событие, о котором вас следует уведомлять:
  - О движении средств по счету;
  - О движении средств по карте;
  - Выписка по счету;
  - О входящих банковских письмах;
  - О входе в систему;
  - Выписка по карте.

Если выбраны пункты **О движении средств по счету** или **О движении средств по карте**, выберите счет/карту (допускается выбор нескольких счетов/карт), выберите тип операций (списание, пополнение или все).

В поле **На сумму выше** вы можете установить лимит, при превышении которого вы должны получать уведомление (актуально для дополнительных карт, которые используют ваши представители, и для отслеживания операций по счету/карте).

3. В блоке **Способ уведомления** выберите из списка необходимый способ уведомления (sms, e-mail) и укажите его значение: номер мобильного телефона или адрес электронный почты. Чтобы указать несколько контактов для уведомления, кнопками  /  добавьте/удалите дополнительные строки и укажите в них способ оповещения и соответствующие контактные данные.

Нажмите кнопку **Сохранить** для сохранения уведомления и его последующей активации или кнопку **К списку** для отмены операции. Для управления уведомлениями используйте страницу **Настройки уведомления**, переход на которую осуществляется при нажатии на ссылку с названием уведомления. На этой странице вы можете:

- Просмотреть свойства уведомления;
- Включить/выключить уведомления;
- Удалить.

## Параметры входа в систему

Подраздел "**Параметры входа в систему**" (см. [рис. 99](#)) предназначен для настройки ваших личных параметров аутентификации в Internet-Банкинге, которые используются для обеспечения соответствующей безопасности при работе с системой. Эти параметры служат дополнительными механизмами защиты информации от основных атак, направленных на частных клиентов систем электронного банкинга.

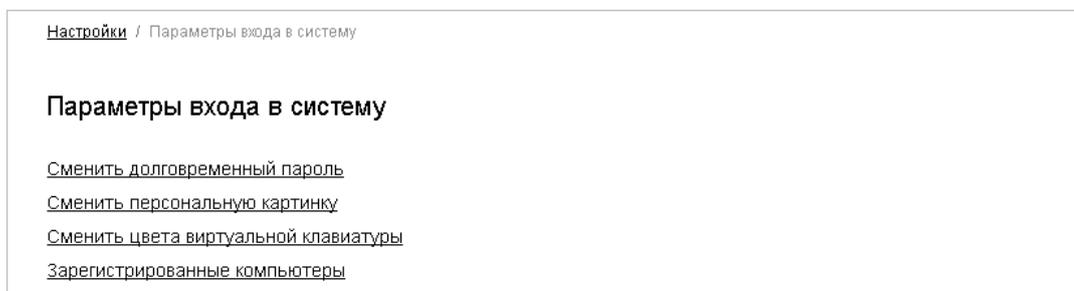


Рис. 99. Подраздел "Параметры входа в систему"

### **Внимание!**

В зависимости от настроек параметров входа, задаваемых на банковской стороне, в подразделе "**Параметры входа в систему**", некоторые ссылки могут отсутствовать.

К личным параметрам аутентификации клиента относятся:

- Долговременный пароль;
- Персональный интерфейс;
- DeviceID — характеристики вашего рабочего места.

**Долговременный пароль** — ваш пароль для входа в Internet-Банкинг. Пароль задается вами самостоятельно при регистрации в системе и при необходимости самостоятельно может быть изменен в любой момент времени. Для смены долговременного пароля перейдите по ссылке [Сменить долговременный пароль](#).

**Персональный интерфейс** — является дополнительным средством защиты от фишинга и состоит из индивидуальной картинку или вашей фотографии и индивидуальных цветов виртуальной клавиатуры, которые задаются при первом входе в Internet-Банкинг. Персональный интерфейс отображается на странице ввода долговременного пароля и/или одноразового пароля. Отсутствие персонального интерфейса должно служить для вас сигналом, что вы находитесь не на подлинном сайте Internet-Банкинга.

В процессе работы в системе вы можете сменить индивидуальную картинку, перейдя по ссылке [Сменить персональную картинку](#)

Задать цвета и фон виртуальной клавиатуры вы можете, перейдя по ссылке [Сменить цвета виртуальной клавиатуры](#)

**DeviceID** — набор уникальных параметров, позволяющих идентифицировать ваше рабочее место. Вы можете зарегистрировать свое рабочее место как доверенное, сохранив его DeviceID в системе. При последующих входах с того же рабочего места ваш компьютер будет опознан по DeviceID и для прохождения аутентификации потребуется только долговременный пароль. Если же вы будете входить с компьютера, DeviceID которого не опознан, от вас потребуется ввод одноразового пароля. Этим достигается сохранение концепции многофакторной аутентификации.

Для просмотра ваших зарегистрированных рабочих мест перейдите по ссылке [Зарегистрированные компьютеры](#)

## Смена долговременного пароля

В этом подразделе вы можете сменить ваш долговременный пароль для входа в Internet-Банкинг (см. [рис. 100](#)).

### Смена пароля

Введите долговременный пароль для входа в систему. Пароль должен быть не короче 6 символов и может состоять из русских и латинских букв в разных регистрах, цифр и прочих символов. Старайтесь не использовать легко угадываемые пароли – номера телефонов, даты рождения, названия любимых команд и т.д.

Текущий пароль на вход в систему	<input type="password"/>
Новый пароль	<input type="password"/>
Надежность пароля	<span>● ● ●</span> Высокая
Новый пароль еще раз	<input type="password"/>

[Сохранить](#)

Рис. 100. Смена пароля

Для этого в поле **Текущий пароль на вход в систему** укажите текущий пароль. В поле **Новый пароль** укажите новое значение пароля и после повторите его в поле **Новый пароль еще раз**. Нажмите **Сохранить** для подтверждения изменений.

#### Рекомендации по организации парольной защиты:

- Настоятельно рекомендуется сменить пароль при первом входе в систему;
- Рекомендуется периодически менять пароль;
- Желательно, чтобы пароль состоял из латинских букв в разных регистрах, цифр и специальных символов. Под полем ввода пароля расположен цветовой индикатор надежности пароля. Старайтесь выбирать пароль с наиболее высоким уровнем надежности;
- Для того чтобы ваш пароль был безопасным, его значение не должно совпадать с логином;
- Ваш пароль не должен состоять из одних цифр, не должен быть слишком коротким и состоять из символов, находящихся на одной линии на клавиатуре;
- Пароль не должен быть значимым словом (ваше имя, дата рождения, девичья фамилия жены и т.д.), которое можно легко подобрать или угадать.

#### Смена персональной картинки

**Персональная страница** — это страница, которая содержит ваш индивидуальный интерфейс (индивидуальную картинку, цвета фона и рамки виртуальной клавиатуры, задаваемые вами лично при первом входе в Internet-Банкинг), который вы видите при входе в систему.

Эта страница при авторизации в системе позволяет вам удостовериться, что работа с системой действительно происходит на странице официального сайта банка.

Для обеспечения безопасной работы при проведении финансовых операций с вашими личными денежными средствами осуществляйте аутентификацию в системе только со своей персональной страницы!

**Персональная картинка** — часть вашей персональной страницы. В процессе работы она может быть заменена на другое изображение (см. [рис. 101](#)). Для этого нажмите кнопку **Обзор**, укажите путь к вашей индивидуальной картинке (формат файла картинки — gif, png, jpg; максимальный размер — 1Мб; максимальная ширина — 400px, максимальная высота — 300px). Если картинка имеет большие размеры, она будет уменьшена. Нажмите кнопку **Сохранить**.

В случае отсутствия собственных изображений, перейдите по ссылке [Выбрать картинку из галереи](#). Выберите изображение и нажмите кнопку **Сохранить**.

#### Ваша индивидуальная картинка

Задайте персональную картинку, которую Вы будете видеть при входе в систему. Для Вашей безопасности вводите пароль только когда видите эту картинку. [Подробнее](#)

Укажите путь к Вашей индивидуальной картинке  
Формат файла - gif, png, jpg; максимальный размер 1Мб; максимальная ширина 400px, максимальная высота 300px.  
Если картинка имеет большие размеры, она будет уменьшена.

Файл не выбран.

Если у Вас нет личных изображений, Вы можете [выбрать картинку из галереи](#).

Рис. 101. Смена персональной картинки

При работе с Internet-Банкингом необходимо помнить о возможности фишинговых атак.

В процессе фишинга используются массовые почтовые рассылки от имени популярных брендов, а также личные сообщения внутри различных сервисов, например от имени банков. В почтовом письме может сообщаться, например, что аккаунт/банковский счет и др. будет "заморожен" до тех пор, пока вы еще раз не заполните анкету на сайте или не войдете в свой персональный раздел. При этом в письме приводится ссылка, которая ведет не на официальную страницу сервиса, а на ее точную копию. Естественно, оставленная вами информация попадает в руки мошенников. Для защиты от подобных фишинговых атак в Internet-Банкинг встроен механизм "узнавания" вами настоящего сайта банка.

При первом входе в Internet-Банкинг вы задаете свою персональную картинку и свои цвета виртуальной клавиатуры. Злоумышленник не может узнать эти данные и отобразить на своем поддельном сайте. Если вы видите свои персональные картинку и виртуальную клавиатуру, значит вы находитесь на настоящем сайте банка и можете вводить в соответствующие поля свои логин и пароль для работы в Internet-Банкинге.

## Смена цветов виртуальной клавиатуры

**Виртуальная клавиатура** — часть вашей [персональной страницы \[110\]](#)

Смените цвета фона и рамки для вашей виртуальной клавиатуры при помощи предлагаемых цветовых палитр (см. [рис. 102](#)). Нажмите кнопку **Сохранить**.

### Виртуальная клавиатура

Задайте цвета виртуальной клавиатуры, с которой Вы будете вводить пароль при входе в систему. Для Вашей безопасности вводите пароль только с клавиатуры Ваших цветов. [Подробнее](#)

Для выбора цвета нажмите на иконку рядом с полем ввода.

Выберите цвет **фона** клавиатуры

#6666FF

Выберите цвет **рамки** клавиатуры

#FF33CC

Ваша виртуальная клавиатура будет выглядеть следующим образом:

Сохранить

Назад

Рис. 102. Смена цветов виртуальной клавиатуры

## Зарегистрированные компьютеры

Подраздел "Зарегистрированные компьютеры" (см. [рис. 103](#)) предназначен для просмотра и управления вашим списком доверенных рабочих мест (компьютеров), которые вы используете для работы в Internet-Банкинге.

Зарегистрировать рабочее место вы можете при входе в Internet-Банкинг. Процесс идентификации вашего рабочего места в системе реализован при использовании DeviceID — набора характеристик рабочего места клиента, которые могут быть сохранены в системе и использованы при последующих сеансах работы в Internet-Банкинге, тем самым упрощая механизм аутентификации в системе.

Список ваших зарегистрированных компьютеров представлен в виде таблицы с указанием наименования зарегистрированного рабочего места, типа ОС (операционной системы), типа Web-браузера, истории подключений и ссылками для управления.

Зарегистрированные компьютеры				
Наименование	Тип ОС	Тип web-браузера	История подключений	Управление
Kravchuk	Windows 7	Firefox	<a href="#">Подробнее</a>	 

Рис. 103. Список зарегистрированных компьютеров

Для просмотра истории подключений нажмите ссылку [Подробнее](#) в строке необходимого зарегистрированного рабочего места. В полях **с** и **по** при помощи календарей укажите период, за который вы хотите просмотреть историю, и нажмите ссылку [Показать](#) для вывода результатов. Ниже отобразится история подключений за выбранный период времени.

Для редактирования наименования рабочего места нажмите ссылку [Редактировать](#) в графе **Управление**.

Для удаления зарегистрированного компьютера нажмите **Удалить**.

## Почта

В подразделе **Настройки/Почта** (см. рис. 104) осуществляется настройка шаблона подписи клиента, которая будет добавляться в конце сообщений, отправляемых в банк.

В поле **Текст подписи** подраздела укажите текст, который будет добавляться в качестве подписи при отправке сообщений в банк и нажмите кнопку **Сохранить**.

[Настройки](#) / Почта

### Текст подписи

С уважением,  
Екатерина Кравчук.

Осталось 267 символов

Сохранить

Рис. 104. Настройка подписи

Можно установить только один шаблон подписи. По умолчанию текст подписи не задан.

Подпись добавляется автоматически в следующих случаях:

- при создании нового сообщения;
- при ответе на сообщение.

## Управление ключами ЭП

Электронный документ, отправленный клиентом и полученный банком, является основанием для совершения банком финансовых операций. Поэтому важно обеспечить соответствующий уровень защиты этих документов от подмены или нарушения конфиденциальности.

Одним из способов обеспечения доказательства авторства и целостности документа в Internet-Банкинге является механизм электронной подписи (ЭП) под электронными документами с использованием плагина для Web-браузера и USB-токена.

Эта технология безопасности позволяет обеспечить максимальный уровень защищенности, возможный для современных решений электронного банкинга.

Подраздел "**Управление ключами ЭП**" (см. [рис. 105](#)) предназначен для генерации и администрирования ваших ключей ЭП, использующихся для подтверждения документов при их отправке в банк. Администрирование ключей ЭП включает в себя:

- Создание ключей ЭП;
- Экспорт сертификата ключа проверки ЭП в формате RTF;
- Изменение пароля доступа к ключу ЭП;
- Переименование ключа ЭП;
- Удаление ключа ЭП.

**Внимание!**

В памяти USB-токена "MS\_KEY К" может храниться не более 51 ключа ЭП, в памяти USB-токена "MS\_KEY К" – "АНГАРА" Исп.8.1.1" — не более 75 ключей ЭП, включая удаленные. Предупреждение о переполнении памяти токена выдается при создании последнего возможного ключа.

При исчерпании памяти токена необходимо обратиться в банк для повторной инициализации токена. При этом все существующие на токене ключи ЭП будут удалены.

В памяти USB-токена "iBank 2 Key" может храниться до 63-х ключей ЭП клиентов, обслуживаемых в разных банках.

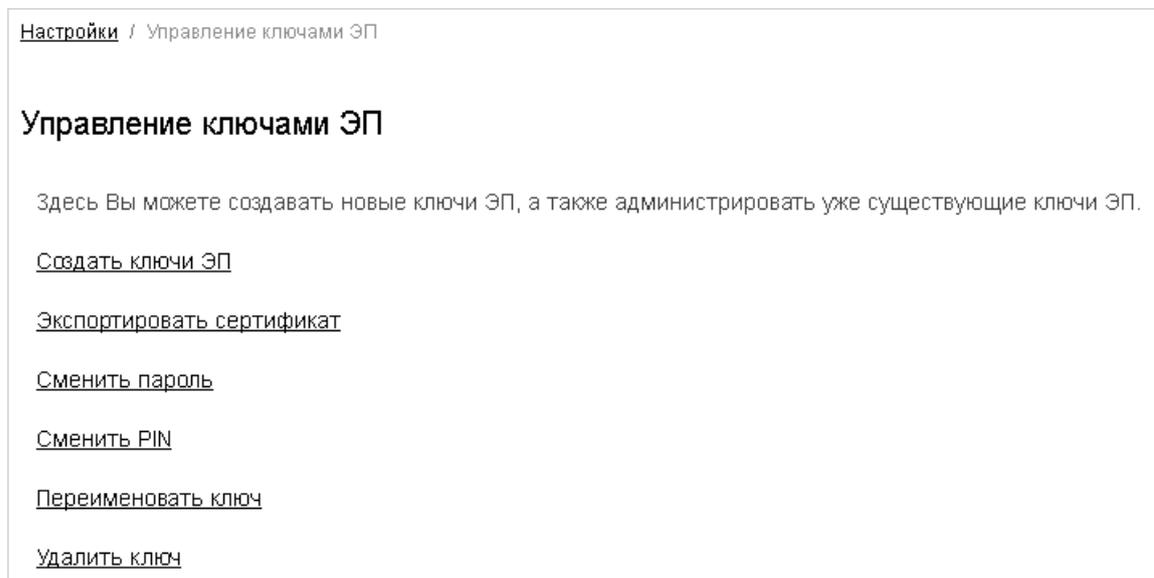


Рис. 105. Подраздел "Управление ключами ЭП"

**Примечание:**

При администрировании ключей ЭП может потребоваться установка специального плагина подписи. В этом случае под заголовком страницы будет отображаться предупреждение о необходимости установки плагина (подробнее об установке см. [Приложение 1](#)).

При генерации и администрировании ключей ЭП используйте следующие рекомендации (см. [рис. 106](#)):

- На странице **Управление ключами ЭП** (см. [рис. 105](#)) перейдите по нужной ссылке;

- На странице генерации или администрирования ключей ЭП из выпадающего списка следует выбрать идентификатор USB-токена. Поле будет неактивно и автоматически заполнено идентификатором USB-токена, если к компьютеру подключено только одно устройство;
- Если устройство не обнаружено, необходимо подключить его и нажать ссылку [Обновить](#);
- В поле наименования ключа ЭП значение выбирается из выпадающего списка или вводится вручную (при создании и смене наименования ключа);
- Все операции подраздела "**Управление ключами ЭП**" подтверждаются вводом пароля для ключа ЭП;
- После заполнения всех полей необходимо нажать кнопку действия, расположенную внизу страницы;
- На странице просмотра результата выполненной операции нажмите кнопку **Завершить**.

**Смена пароля**

Выберите USB-токен: 865FC158919E42

Выберите ключ: Иванов И.

Старый пароль:

Новый пароль:

Новый пароль еще раз:

Рис. 106. Подраздел "Управление ключами ЭП". Смена пароля

### Задание PIN-кода доступа к USB-токенам

Для обеспечения дополнительной защиты от несанкционированного доступа к ключам ЭП, хранящимся в памяти USB-токена, реализована возможность задавать PIN-код доступа к устройству.

При обращении к USB-токену с заданным PIN-кодом отсутствует возможность получения списка ключей ЭП и каких-либо действий с ними до момента ввода корректного PIN-кода.

PIN-код к USB-токену, если он установлен, запрашивается у пользователя при выполнении следующих действий:

- аутентификация в Internet-Банкинге;
- обращение к USB-токену в случае его отключения и последующего подключения;
- обращение к USB-токену в ходе администрирования ключей ЭП.

Задать PIN-код к USB-токенам "iBank 2 Key", "MS\_KEY К", "MS\_KEY К" – "АНГАРА" Исп.8.1.1", "JaCarta ГОСТ" можно подразделе **Управление ключами ЭП**. К USB-токенам "Рутокен ЭЦП" и "Рутокен ЭЦП 2.0" — через панель управления устройства, которая устанавливается вместе с драйвером устройства.

Для назначения PIN-кода на странице "**Управление ключами ЭП**" перейдите по ссылке [Сменить PIN](#) (см. [рис. 105](#)).

Далее из выпадающего списка следует выбрать идентификатор USB-токена. Поле будет неактивно и автоматически заполнено идентификатором USB-токена, если к компьютеру подключено только одно устройство (см. [рис. 107](#)).

Выберите в списке требуемый ключ, укажите старое значение PIN-кода, дважды укажите новое значение PIN-кода и нажмите кнопку **Сменить PIN**.

Рис. 107. Подраздел "Управление ключами ЭП". Смена PIN-кода

PIN-код должен состоять не менее чем из 6 символов и может содержать любую комбинацию из букв, цифр и знаков препинания.

Назначенный к USB-токену PIN-код удалить нельзя, его можно лишь сменить.

### **Внимание!**

После определенного количества неуспешных последовательных попыток ввода PIN-кода USB-токен блокируется. Количество попыток зависит от используемого варианта устройства.

## Регистрация карты одноразовых паролей

Электронный документ, отправленный клиентом и полученный банком, является основанием для совершения банком финансовых операций. Поэтому важно обеспечить соответствующий уровень защиты этих документов от подмены или нарушения конфиденциальности. В Internet-Банкинге в качестве одного из механизмов подтверждения ваших распоряжений может быть использован одноразовый пароль с карты одноразовых паролей.

Карты одноразовых паролей, выдаваемые вам в банке в конверте/скретч-карте, имеют вид "**номер пароля**" — "**значение пароля**". Количество паролей на карте ограничено, поэтому периодически требуется получать новые карты, которые перед использованием необходимо зарегистрировать либо в офисе банка, либо самостоятельно в подразделе "**Регистрация карт одноразовых паролей**".

На странице **Мои заявления на регистрацию карт одноразовых паролей** (см. рис. 108) отправленные в банк заявления на регистрацию карты одноразовых паролей отображаются в сводной таблице, содержащей следующую информацию: дату и номер создания заявления, номер карты одноразовых паролей и статус заявления, характеризующий стадию его обработки. После отправки в банк заявления ему присваивается статус **Исполнен**, то есть карта одноразовых паролей автоматически регистрируется в системе и может быть использована для подтверждения документов.

Для регистрации новой карты одноразовых паролей нажмите ссылку [Регистрация новой карты](#).

Для просмотра ранее созданных заявлений используйте ссылку [Просмотреть](#) в графе **Просмотр таблицы**.

[Зарегистрировать новую карту](#)

### Мои заявления на регистрацию карт одноразовых паролей

Дата	Номер	Номер карты одноразовых паролей	Статус	Просмотр
03.11.2015	1	99990000979859482	Исполнен	<a href="#">Просмотреть</a>

Рис. 108. Раздел "Регистрация карты одноразовых паролей"

### Заявление на регистрацию карты одноразовых паролей

Внимание! У Вас остались неиспользованные пароли. После регистрации новой карты они будут недоступны для использования.

Номер карты одноразовых паролей

Рис. 109. Заявление на регистрацию новой карты одноразовых паролей

Последовательность действий при создании **Заявления на регистрацию карты одноразовых паролей** (см. [рис. 109](#)):

1. На странице **Заявление на регистрацию карты одноразовых паролей** укажите номер регистрируемой карты в поле **Номер карты одноразовых паролей**.
2. Нажмите **Далее** для перехода к следующему этапу работы с заявлением или кнопку **Отмена** для отказа от проведения операции.
3. На странице просмотра заявления проверьте правильность указанного номера регистрируемой карты. Если необходимо внести какие-либо исправления, нажмите на кнопку **Редактировать** и вернитесь к предыдущему этапу.

Для отмены операции и возврата в раздел **Мои заявления на регистрацию карт одноразовых паролей** нажмите кнопку **К списку**.

Для отправки заявления в банк на обработку нажмите кнопку **Отправить в банк**.

## Подтверждение документов

Для доказательства целостности и авторства отправляемых в банк документов в Internet-Банкинге могут использоваться следующие механизмы подтверждения распоряжений:

1. одноразовый пароль, полученный с OTP-токена, со скретч-карты или по SMS;
2. электронная подпись с использованием аппаратного криптопровайдера.

Использование того или иного способа подтверждения может зависеть от пороговой суммы документа — чем выше сумма, тем надежней и сложнее способ его подтверждения. Ограничения по сумме документа настраиваются на стороне банка.

Для отправки в банк документа, сумма которого превышает заданное пороговое значение, вам потребуется указать дополнительный одноразовый пароль, сформировать ЭП под документом.

Если в банке настроена система подтверждения электронных распоряжений клиентов, вы обладаете необходимыми средствами аутентификации, то на форме отправляемого в банк документа появится блок **Подтверждение для отправки в банк** (см. [рис. 110](#)).

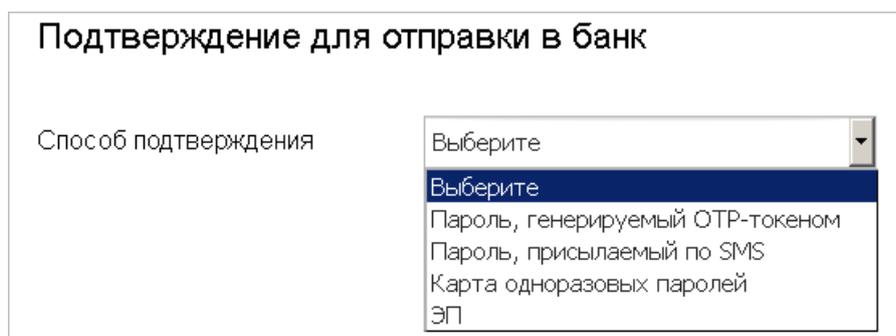


Рис. 110. Блок подтверждения документа на форме заявления

Далее вам необходимо выбрать один из доступных способов:

- Подтверждение документов одноразовым паролем:

[Пароль, генерируемый OTP-токеном \[118\];](#)

[Пароль, присылаемый по SMS \[118\];](#)

[Карта одноразовых паролей \[118\].](#)

- Подтверждение документов ЭП:

[ЭП \[118\]](#)

## Одноразовый пароль

1. В блоке **Подтверждение для отправки в банк** из предлагаемого списка **Способ подтверждения** выберите один из доступных вам способов получения одноразового пароля (см. [рис. 111](#)):

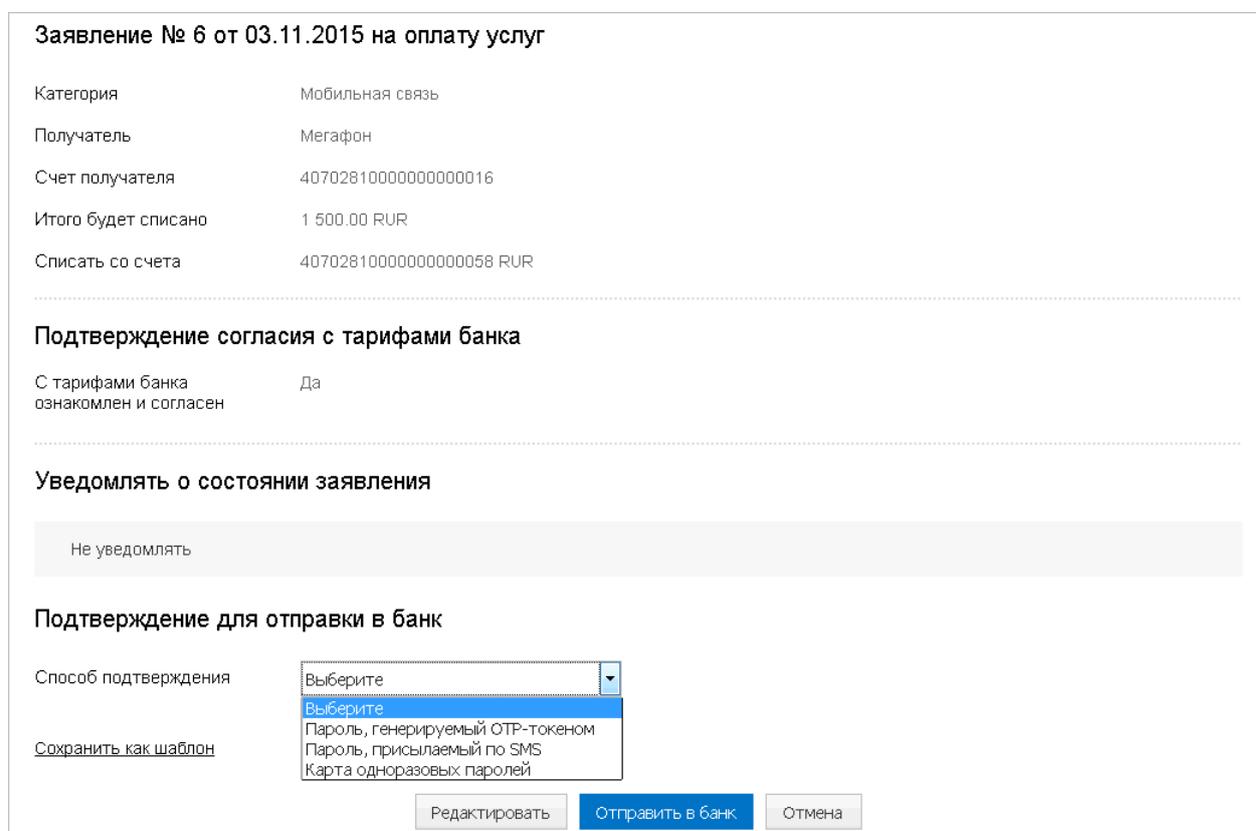


Рис. 111. Заявление на оплату услуг. Подтверждение документа одноразовым паролем

2. Получите одноразовый пароль одним из выбранных способов:

- **ОТР-токен**

Для получения пароля нажмите кнопку на ОТР-токене. На экране появится числовая последовательность — одноразовый пароль. Укажите пароль, сгенерированный ОТР-токеном, в соответствующем поле.

- **по SMS**

Для получения одноразового пароля нажмите на странице ссылку "[Выслать пароль по SMS](#)". На мобильный телефон, указанный вами при регистрации, будет выслано сообщение с паролем. Если данные, полученные по SMS, совпадают с реквизитами документа, укажите полученный одноразовый пароль в соответствующем поле.

- **Карта одноразовых паролей**

Укажите в соответствующем поле одноразовый пароль с карты за номером, указанным на странице.

3. Нажмите кнопку **Отправить в банк** для передачи документа в банк на обработку, кнопку **Редактировать** для внесения исправлений в документ или кнопку **Отмена** для отказа от проведения операции.

## Электронная подпись (ЭП)

При выборе ЭП в качестве способа подтверждения под формой документа появится блок **Подтверждение для отправки в банк** (см. [рис. 112](#)):

**Заявление N 1 от 02.02.2018 на блокирование карты**

Клиент	Кравчук Екатерина Антоновна
ИНН	775210357882
Карта	VISA Classic 0896
Валюта карты	Российский рубль (RUR)
Срок действия карты	02/18
Имя на карте	EKATERINA KRAVCHUK
Держатель карты	Кравчук Екатерина Антоновна
Отделение/филиал банка	ОАО "БАНК МОСКВЫ", г.МОСКВА
Причина блокировки	Добровольная блокировка

---

**Подтверждение согласия с условиями обслуживания и тарифами Банка**

С тарифами банка ознакомлен и согласен

---

**Уведомлять о состоянии заявления**

Не уведомлять

---

**Подтверждение для отправки в банк**

Выберите USB-токен:

Выберите ключ:

Введите пароль:

**Рис. 112. Подтверждение документа для отправки в банк**

### **Примечание:**

Для подписи документа с помощью ЭП может потребоваться установка специального плагина подписи. В этом случае под заголовком блока **Подтверждение для отправки в банк** будет отображаться предупреждение о необходимости установки плагина (подробнее об установке см. [Приложение 1](#)).

1. Для подписи и отправки документа подключите аппаратный криптопровайдер к USB-порту компьютера, в поле выбора USB-токенов отобразится серийный номер подключенного устройства.
2. В поле **Выберите ключ** укажите ЭП, которым вы хотите подписать документ.
3. Нажмите кнопку **Отправить в банк** для передачи документа в банк на обработку, кнопку **Редактировать** для внесения исправлений в документ или кнопку **Отмена** для отказа от проведения операции.

В случае использования SMS-подтверждения дополнительно к ЭП вам необходимо:

1. В блоке **Подтверждение для отправки в банк** нажмите ссылку Получить пароль по SMS. На мобильный телефон, указанный вами при регистрации, будет выслано сообщение с паролем.
2. Если данные, полученные по SMS, совпадают с реквизитами документа, укажите полученный одноразовый пароль в соответствующем поле и нажимает кнопку **Отправить в банк**.
3. Далее заполните поля для подписания документа ключом ЭП (действия аналогичны вышеописанным).

## Приложение 1. Установка плагина "BIFIT Signer"

Плагин "BIFIT Signer" предназначен для подписи контента с использованием аппаратных криптопровайдеров.

Плагин обеспечивает поддержку следующих USB-устройств:

- iBank 2 Key;
- Рутокен ЭЦП;
- Рутокен ЭЦП 2.0;
- MS\_KEY К;
- MS\_KEY К – АНГАРА Исп.8.1.1;
- JaCarta ГОСТ.

Поддержка плагина обеспечена в следующих браузерах:

- Internet Explorer версия 11 и выше;
- Firefox версия 44 и выше;
- Opera версия 35 и выше;
- Safari версия 9 и выше;
- Chrome версия 49 и выше.

Если плагин не установлен, появляется сообщение о необходимости его установки (см. [рис. 113](#)).

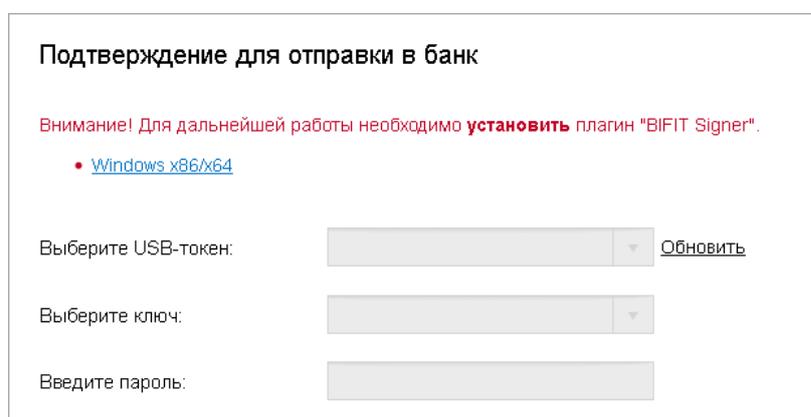


Рис. 113. Сообщение о необходимости установить плагин

Для установки плагина выполните следующие действия:

1. Нажмите на ссылку с наименованием операционной системы (тип системы, установленной на компьютере, с которого осуществляется работа в Internet-Банкинге, определяется автоматически);
2. Сохраните на компьютер установщик плагина.
3. Следуйте стандартным процедурам установки приложений в зависимости от операционной системы.

### **Примечание:**

Для браузера Chrome дополнительно необходимо установить расширение "BIFIT Signer". Для этого в браузере Chrome перейдите на страницу входа в сервис и нажмите на ссылку установить расширение. Откроется страница с информацией о расширении "BIFIT Signer". Нажмите кнопку **Установить**.